

Curriculum vitae Zanin Patrizia

Punto A – formazione professionale

Istruzione e formazione:

Diploma di Ragioniere e Perito commerciale
Anno scolastico 1983/1984 con votazione di 44/60

Qualifica professionale "Programmatore" presso I.A.L.-Istituto addestramento lavoratori di
Alessandria
Anno formativo 1984/1985, corso di 1.000 ore

Laurea in Economia e Commercio vecchio ordinamento
In data 30/1/1996 con votazione di 105/110

Qualifica professionale "Tecnico di automazione d'ufficio" presso il Centro di formazione
professionale della Regione Piemonte (sede di Novi Ligure)
Anno formativo 1996/1997, corso di 600 ore con votazione finale di 68/100

Qualifica professionale "Tecnico controllo di gestione nelle pubbliche amministrazioni"
presso l'Istituto di istruzione superiore Leonardo da Vinci di Alessandria
Anno formativo 1999/2000, corso di 1.200 ore, IFTS in collaborazione con l'Università degli
studi del Piemonte orientale "A. Avogadro"

Attestati di frequenza e profitto:

Anno formativo 1999/2000
Lingua inglese
Corso di 60 ore presso il Centro di formazione professionale della Regione Piemonte (sede
di Novi Ligure)

Anno formativo 2004/2005
Gestione informatica dei documenti e processo di riforma della pubblica amministrazione
locale
Corso di 40 ore presso I.A.L.-Istituto addestramento lavoratori di Alessandria

Formazione aggiuntiva:

svolgimento costante di corsi di formazione ed aggiornamento in presenza e on line, negli
ultimi anni relativi alla finanza degli enti pubblici (a titolo esemplificativo: "Corso formativo
Fondi europei indiretti. Speciale Comune" — 18/05/2021)

Punto B – esperienza di lavoro

Dipendente del Comune di Novi Ligure:

assunta il 01/05/1997
Mansione svolta: esecutore necroforo autista qualificato categoria B, poi, a
seguito di concorso interno, messo notificatore categoria B

Dal 19/11/2001 Istruttore contabile categoria C

Mansione svolta: Istruttore contabile presso il Settore finanziario, talvolta coordinatrice, mansioni superiori attribuite dal 05/03/2013 per il periodo previsto dalle norme

Dal 01/11/2018 ad oggi funzionario contabile categoria D

Mansione svolta: funzionario, talvolta capo-ufficio presso il Settore finanziario Servizio Bilancio e programmazione

Principali competenze professionali esercitate:

Competenze contabili finanziarie relative agli enti locali in particolare riferite al processo di programmazione, DUP, bilancio preventivo e rendiconto, e agli adempimenti infrannuali quali la salvaguardia degli equilibri di bilancio ed assestamento e le variazioni di bilancio

Punto C – potenziale

Partendo dall'assunto che è difficile auto-valutarsi e rimanere oggettivi, in generale giudico buona la mia capacità di organizzare il lavoro cercando anche forme innovative rispetto al modo di agire consuetudinario, formare il personale e creare coesione nel gruppo. Nel tempo non ho mai avuto riluttanza ad assumermi le responsabilità derivanti dal mio ruolo e dall'attività svolta ed assumere decisioni, per quanto di competenza. Non ho problemi a relazionarmi con i soggetti interni ed esterni all'Ente a qualsiasi livello. I miei risultati sono sempre stati positivi come testimoniano le schede di valutazione dirigenziale agli atti dell'Ufficio personale.

Data 2/08/2024

FIRMA

A handwritten signature in blue ink, appearing to read "Giovanni Petrucci", is written over the printed word "FIRMA".