Copia

N. 80 del Registro Delibere

Città di Novi Ligure

Alessandria

Verbale di deliberazione Giunta Com.le

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE COME SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

L'anno 2022 addì 5 del mese di Maggio alle ore 14.30, in seguito a convocazione disposta con avvisi recapitati ai singoli assessori, si è riunita la Giunta Comunale.

Sono intervenuti i Sigg.:

CABELLA Gian Paolo	Sindaco	SI
ACCILI Diego	Vice Sindaco	SI
BRUNO Roberta	Assessore	SI
MONCALVO Edoardo	Assessore	NO
FRANCO Marisa	Assessore	SI
SISTI ANDREA	Assessore	SI

Assiste il Segretario Generale CABELLA Pier Giorgio

Constatato il numero legale degli intervenuti, assume la presidenza il Sig. CABELLA Gian Paolo, nella sua qualità di Sindaco, e sull'oggetto iscritto all'ordine del giorno la Giunta Comunale adotta la seguente deliberazione:

CITTÀ DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Deliberazione di Giunta Comunale N. 80 in data 05/05/2022

Ufficio proponente: Segretario Generale

Proposta di deliberazione N. 189

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE COME SOGGETTO TITOLARE DEL POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA NELL'ESECUZIONE DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO, AI SENSI DELL'ARTICOLO 2, DELLA LEGGE N. 241/1990 E S.M.I.

Riferisce il Sindaco.

LA GIUNTA COMUNALE

DATO ATTO CHE l'articolo 1 del Decreto Legge n. 5/2012, convertito in Legge n. 35 del 4 aprile 2012, ha apportato modifiche all'articolo 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., e, in particolare ai commi 8 e 9, come di seguito riportato:

“8 – La tutela in materia di silenzio dell'amministrazione è disciplinata dal Codice del Processo Amministrativo. Le sentenze passate in giudicato che accolgono il ricorso proposto avverso il silenzio inadempimento dell'amministrazione sono trasmesse, in via telematica, alla Corte dei Conti.

9 – La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare ed amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.

9-bis – L'Organo di Governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'Amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o, in mancanza, al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.

9-ter – Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.

9-quater – Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e struttura amministrativa competente, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.

9-quinquies – Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato”;

RITENUTO opportuno dare applicazione alla normativa suddetta mediante l'adozione del presente atto di organizzazione volto ad individuare la figura apicale chiamata ad esercitare i poteri sostitutivi in caso di inerzia del dirigente legittimato all'adozione di provvedimenti conclusivi di procedimenti amministrativi;

CONSIDERATO che, sulla base della struttura organizzativa dell'Ente ed in virtù di norme e regolamenti vigenti, le figure apicali del Comune sono i Dirigenti che, allo stesso tempo, svolgono le funzioni di cui al Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi provvedendo all'adozione dei provvedimenti conclusivi dei procedimenti e processi amministrativi;

DATO ATTO che, per il compiuto e concreto assolvimento della funzione sostitutiva, sia necessario disporre tanto di competenze giuridiche specialistiche quanto di autonomia funzionale ed indipendenza di giudizio;

CONSTATATO che l'unica figura presente nell'Ente, dotata di competenza giuridico-specialistica ed indipendenza funzionale, risulta essere il Segretario Generale;

RILEVATO che la figura di cui al precedente alinea assume il ruolo di funzionario ad acta, munito di pieni poteri gestionali e, come tale, legittimato ad avvalersi del supporto istruttorio, logistico ed operativo delle articolazioni amministrative competenti per materia;

EVIDENZIATO che si ritiene opportuno proceduralizzare il percorso delineato dalle norme in argomento;

VISTI:

- il D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

VISTO l'allegato parere favorevole esplicitato ai sensi dell'art.49 - I comma - del T.U. n.267/2000 in ordine alla regolarità tecnico-amministrativa dal responsabile del servizio competente;

DATO atto che si prescinde dal parere di regolarità contabile in quanto il presente atto non ha rilevanza ai fini contabili;

CON voti unanimi;

DELIBERA

1. Di approvare le premesse quali parte integrante e sostanziale del presente dispositivo.
2. D'individuare nel dottor Pier Giorgio Cabella, Segretario Generale del Comune di Novi Ligure, il soggetto cui rivolgersi ai sensi dei commi 9-bis, 9-ter e 9-quater dell'articolo 2 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. in via sostitutiva rispetto ai Dirigenti ovvero ai Responsabili di Posizione Organizzativa che non abbiano adempiuto nei termini prescritti.
3. Di proceduralizzare il relativo iter come di seguito evidenziato:
 - a) le richieste d'intervento sostitutivo ex articolo 2, comma 9-ter, della Legge n. 241/1990 e s.m.i., devono essere indirizzate al Segretario Generale in forma cartacea all'indirizzo dell'Ente ovvero mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC: protocollo@pec.comunenoviligure.it oppure all'indirizzo mail: segretario@comune.noviligure.al.it;
 - b) il Segretario Generale assume ogni potere istruttorio, gestionale e decisionale relativo al procedimento, con facoltà di avvalersi degli Uffici Amministrativi per ogni incumbente istruttorio, di acquisire dati o notizie, di richiedere pareri e valutazioni tecniche;
 - c) in alternativa a quanto previsto nel precedente punto, in caso di procedimenti richiedenti competenze e conoscenze specialistiche, il Segretario Generale, in veste di funzionario sostitutivo, può nominare un commissario ad acta per l'adozione del provvedimento conclusivo del relativo procedimento senza maggiori oneri per il Comune;
 - d) la conclusione del procedimento viene comunicata all'interessato e, per conoscenza, alla Giunta Comunale, agli organi ed uffici competenti per la valutazione della performance individuale e della responsabilità disciplinare;
 - e) il Responsabile rende, con cadenza annuale ed entro il 30 gennaio di ogni anno, alla Giunta Comunale ed al Nucleo di Valutazione la propria relazione sull'attività condotta nell'esercizio dei poteri sostitutivi provvedendo,

contestualmente, alla pubblicazione di detta relazione nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

4. Di disporre la pubblicazione del presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Sottosezione "Personale" "Titolari di incarichi del sito istituzionale dell'Ente", dando atto, contestualmente, che il presente provvedimento annulla e sostituisce, ad ogni effetto di legge, eventuali precedenti deliberazioni.

Quindi, alla luce dell'estrema urgenza di dare esecuzione alle determinazioni adottate, con voto unanime il presente provvedimento viene dichiarato immediatamente eseguibile ai sensi dell'art.134 - ultimo comma - T.U. n.267/2000.