



COMUNE DI NOVI LIGURE

Provincia di Alessandria

Originale

DETERMINAZIONE N. 107/1144 del 22/10/2024

Settore: **Settore Amministrativo**

Ufficio: **Ufficio Personale**

Oggetto: NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT.C

Città di Novi Ligure

Settore: **Settore Amministrativo**
Sezione / Ufficio: **Ufficio Personale**
Numero Proposta 1341 del 22/10/2024

Oggetto: **NOMINA DELLA COMMISSIONE DELLA SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI DUE POSTI A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DI VIGILANZA - AREA DEGLI ISTRUTTORI - EX CAT.C**

IL DIRIGENTE

RICHIAMATI integralmente i seguenti atti:

- Il proprio Regolamento “Norme in materia di accesso all’impiego”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni ed integrazioni;
- Il proprio Regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi, adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 92 del 12 maggio 2022;

PREMESSO che con la propria determinazione n. 318/911 del 05/09/2024, è stata attivata la selezione pubblica per esami per la copertura di due posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo di “Istruttore di Vigilanza” Agente di Polizia Municipale – Area degli Istruttori (ex Cat.C);

DATO ATTO che l’avviso relativo alla suddetta selezione è stato pubblicato sul Portale di Reclutamento InPa dal 09/09/2024 al 28/09/2024, all’Albo Pretorio al n. 28487 dal 09/09/2024 al 28/09/2024 e sul sito istituzionale dell’Ente nella sezione “Amministrazione Trasparente” – “Bandi di Concorso”;

VISTO l’articolo 16 del regolamento “Norme in materia di accesso all’impiego”, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 222 del 30/12/2002 e successive modificazioni, il quale stabilisce che la Commissione delle selezioni è nominata dal Dirigente dell’Ufficio Personale ed è composta da un Dirigente dell’Amministrazione che la presiede e da due esperti di cui almeno uno dotato di specifiche competenze tecniche rispetto a quelle richieste dalla professionalità e dalle prove previste dalla selezione;

RILEVATO che il suddetto articolo dispone altresì che qualora le prove scritte abbiano luogo in più sedi, o il numero dei candidati sia elevato, il Servizio Personale costituisce appositi comitati di vigilanza con personale addetto alla identificazione dei candidati preventivamente all’esperimento delle prove, nonché alla vigilanza durante le stesse e che i componenti di vigilanza assumono gli stessi doveri e le stesse responsabilità dei componenti della commissione;

CONSIDERATO che le funzioni di segretario sono svolte di norma, da un dipendente del Servizio Personale;

RICHIAMATO ulteriormente l’articolo 16 del Regolamento “Norme in materia di accesso all’impiego”, secondo il quale la commissione si riserva la facoltà di comprendere in aggiunta altri membri esperti;

RITENUTO, pertanto, sulla base delle suddette premesse, nominare la commissione esaminatrice relativa alla selezione in parola;

VISTI:

- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 79/2024 con la quale è stata approvata la nuova macrostruttura organizzativa dell'Ente;
- la nota del Segretario Generale del 23 maggio 2024 ad oggetto “*Il progetto di cambiamento organizzativo*” trasmessa agli organi politici e gestionali del Comune
- il Decreto Sindacale n. 5 del 10/06/2024 ad oggetto “Attribuzione e definizione degli incarichi dirigenziali, ex articolo 50, comma 10, del TUEL, a seguito dell’incarico a contratto (art. 110, comma 1, TUEL) e dell’approvazione della nuova macrostruttura di organizzazione del Comune (DGC 79/2024);
- la Deliberazione giuntale n. 173 del 24 luglio 2024 con la quale si è preso atto della nuova microstruttura organizzativa dell’Ente approvata con Decreto del Segretario Generale n. 7 del 13 agosto 2024;
- il Decreto del Segretario Generale n. 9 in data 11 settembre 2024 con il quale si è provveduto, su richiesta dei Dirigenti dell’Ente, a modificare la microstruttura;

RICHIAMATE le Deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. 1 del 29 gennaio 2024 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024/2026
- n. 5 in data 31 gennaio 2024, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

RILEVATO che la nuova microstruttura ha previsto la nomina di quattro Incaricati di Elevata Qualificazione che, ad esito di apposita selezione, sono stati nominati dal Dirigente del rispettivo Settore di appartenenza;

PRESO ATTO delle deliberazioni della Giunta Comunale

- n. 30 in data 20 febbraio 2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) 2024-2025-2026;
- n. 81 del 17 aprile 2024 avente oggetto: “Approvazione Piano Integrato Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) per gli anni 2024/2026”;

RISCONTRATA ed ATTESTATA, ai sensi dell’articolo 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente atto, nonché la regolarità e correttezza dell’azione amministrativa;

VISTI:

- il D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (TUEL) e s.m.i.;
- il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

- 1) di dare atto che le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) di nominare la commissione inerente all’avviso di selezione in oggetto dando atto che risulta composta come di seguito evidenziato:

✓ Dott. Travasino Marco - Presidente (Dirigente Settore Amministrativo)

- ✓ Dott. Caruso Armando - Componente Esperto (Comandante P.M. – Dirigente Settore Polizia Municipale)
 - ✓ Dott.ssa Sciutto Martina - Componente Esperto (Commissario P.M.)
- 3) di nominare tre componenti aggiuntivi ai sensi dell'art.16 del regolamento “Norme in materia di accesso all'impiego” identificati nelle dipendenti del Comune di Novi Ligure Bisio Giuliana Maria, Ferrari Elisa e Lassa Mirka. La commissione si riserva la facoltà di aggiungere ulteriori membri esperti;
 - 4) di dare atto che le funzioni di segretaria verbalizzante saranno svolte da una dipendente dell'Ufficio Personale;
 - 5) di dare atto che, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, il controllo preventivo di regolarità amministrativa è esercitato attraverso il rilascio del parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ed è reso unitamente alla sottoscrizione del provvedimento da parte del dirigente;
 - 6) di dare atto dell'assenza di conflitto di interessi in capo al dirigente/responsabile del procedimento, ai sensi dell'articolo 6-bis della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;
 - 7) di rendere noto che, ai sensi dell'articolo 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i., il responsabile unico del procedimento è il sottoscritto dirigente;
 - 8) di dare atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, verrà pubblicata sull'Albo pretorio on-line dell'ente per 15 giorni consecutivi e che sarà altresì pubblicata nella sezione “Amministrazione trasparente”, in ottemperanza a quanto stabilito dal D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - 9) di avvertire che, ai sensi dell'art. 3 co. 4 della L. n. 241/1990 (cd. “clausola enunciativa del regime dell'atto”), avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Torino nel termine di 60 giorni dalla data di scadenza del termine di pubblicazione oppure, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro il termine di 120 giorni a decorrere dal medesimo termine di cui sopra.

IL DIRIGENTE
F.to Marco Trivasino

Il presente documento è vistato e sottoscritto con firma digitale di cui agli artt. 20, 21 D.lgs 82/2005 dai Funzionari con rispettivi certificati digitali:

Marco Trivasino in data 22/10/2024