

GESTIONE AMBIENTE



**CONSORZIO**  
**SERVIZI**  
**C.S.R. RIFIUTI**

Novese • Tortonese • Acquese • Ovadese

***Regolamento***  
***Centro di Raccolta***  
***sito presso il comune di***  
***NOVI LIGURE***

Gennaio 2022

**SOMMARIO**

SOMMARIO .....	1
ART.1 UNO OGGETTO DEL REGOLAMENTO .....	2
ART.2 DUE FINALITÀ DEL CENTRO DI RACCOLTA.....	2
ART.3 TRE GESTIONE E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO.....	3
ART.4 QUATTRO OPERATORI .....	3
ART.5 CINQUE ACCESSO: MODALITA' E SOGGETTI AUTORIZZATI.....	4
ART.6 SEI ORARI.....	5
ART.7 SETTE TIPOLOGIA DI CENTRO E RIFIUTI ACCOGLIBILI .....	6
ART.8 OTTO MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DEPOSITO RIFIUTI SIMILI AGLI URBANI .....	6
ART.9 NOVE OBBLIGHI DEL GESTORE.....	7
ART.10 DIECI OBBLIGHI ALL'UTENZA.....	9
ART.11 UNDICI DIVIETI ALL'UTENZA .....	9
ART.12 DODICI CONTROLLI .....	10
ART.13 TREDICI SANZIONI - DETERMINAZIONE E PROCEDIMENTO DI APPLICAZIONE.....	10
ART.14 QUATTORDICI GESTIONE RIFIUTI PESI E ONERI DI TRATTAMENTO .....	12
ART.15 QUINDICI RESPONSABILITA' .....	12
ART.16 SEDICI OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI.....	13

**ART.1 | UNO                    OGGETTO DEL REGOLAMENTO**

**1.1** Il Centro di Raccolta del Comune di Novi Ligure è situato in strada Tuara, sui terreni distinti all'Agenzia del Territorio - Catasto Terreni, del Comune di Novi Ligure al foglio n. 48 particella n. 612.

**1.2** Il presente Regolamento determina i criteri per un ordinato e corretto utilizzo del Centro di Raccolta intercomunale sito nel comune di Novi Ligure, disciplinandone l'accesso e le modalità di conferimento dei rifiuti ai sensi del D.M. 13 Maggio 2009 relativo alla "Modifica del decreto 8 Aprile 2008, recante la disciplina dei centri di raccolta dei rifiuti urbani raccolti in modo differenziato, come previsto dall'articolo 183, comma 1, lettera cc) del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, e successive modifiche".

**1.3** Il presente regolamento è in vigore a partire dal 1° gennaio 2022.

**1.4** Eventuali modifiche al presente regolamento dovute ad adeguamento normativo saranno comunicate per tempo alle varie Amministrazioni Comunali facenti riferimento al Centro di Raccolta di Novi Ligure.

**1.5** Eventuali modifiche al presente regolamento dovute a perfezionamenti operativi, dovranno essere comunicate e condivise per tempo con le Amministrazioni Comunali facenti riferimento al Centro di Raccolta di Novi Ligure.

**ART.2 | DUE                    FINALITÀ DEL CENTRO DI RACCOLTA**

**2.1** Il Centro di Raccolta è un luogo finalizzato alla razionalizzazione e alla massimizzazione della raccolta differenziata dei rifiuti solidi urbani e assimilati. Devono quindi essere rispettati i seguenti principi:

1. Raccolta differenziata delle frazioni di rifiuto suscettibili di riciclaggio, recupero e/o riutilizzo;
2. Raccolta differenziata dei rifiuti urbani pericolosi (rifiuti assimilati agli urbani);
3. Efficienza nella erogazione alla cittadinanza del servizio, nonché nell'espletamento dello stesso nel più ampio rispetto dell'ambiente.

Il servizio anzidetto riveste, ad ogni effetto di Legge e Regolamento, carattere di interesse pubblico, nei riflessi dell'igiene, dell'economia e del decoro.

**ART.3 | TRE GESTIONE E RESPONSABILITÀ DEL SERVIZIO**

**3.1** Responsabile del Centro di Raccolta di Novi Ligure è la società Gestione Ambiente S.p.A. (che in seguito chiameremo Gestore).

**3.2** Gestione Ambiente S.p.A. sovrintende al corretto funzionamento del Centro di Raccolta, coordinando la gestione dello stesso e svolgendo tutte le funzioni demandategli dal presente Regolamento.

**3.3** Tutti coloro che accedono al Centro di Raccolta sono tenuti a rispettare le prescrizioni del presente regolamento e ad ottemperare alle indicazioni fornite dal gestore. Nel caso di inosservanza e di conseguente rifiuto, da parte di soggetti terzi, di ottemperare alle indicazioni ricevute, Gestione Ambiente S.p.A. si riserva la facoltà di richiedere l'intervento delle autorità preposte per il rispetto delle leggi e regolamenti vigenti e per l'eventuale applicazione delle sanzioni previste.

**ART.4 | QUATTRO OPERATORI**

**4.1** Sono operatori del Centro di Raccolta i soggetti incaricati dal Gestore della custodia del Centro stesso, nonché del controllo durante la fase di conferimento dei rifiuti da parte dell'utenza.

**4.2** Gli operatori del Centro forniscono indicazioni circa la corretta differenziazione dei rifiuti conferiti.

**4.3** Gli operatori del Centro operano per garantire il rispetto di tutte le norme previste dal presente regolamento e pertanto devono:

- a) richiedere a chiunque abbia intenzione di conferire i propri rifiuti presso il Centro di Raccolta, documento di identità valido, codice fiscale e verificare in apposito database l'iscrizione a ruolo TARI dell'utente conferitore (comunicati dai singoli comuni e/o dall'ufficio TARI del Gestore) in modo da constatarne i requisiti per l'accesso di cui al successivo art. 5;
  - a.1) in caso il conferitore non coincida con il soggetto iscritto a ruolo TARI ma fa parte dello stesso nucleo familiare, far firmare il modulo di cui all'Allegato 7/S;
  - a.2) in caso il conferitore conferisca per conto di terzi, farsi consegnare apposita delega come da allegato 7/D;
- b) registrare le generalità e la targa del mezzo delle utenze non domestiche o degli utenti che accedono al Centro con automezzi diversi da automobile, nonché i rifiuti conferiti per finalità legislative, statistiche e/o di controllo;
- c) appurare che i rifiuti vengano scaricati in modo corretto in base alla tipologia;

- d) segnalare tempestivamente al Gestore ogni eventuale infrazione o inosservanza alle presenti norme da parte di chiunque;
- e) negare l'assenso allo scarico per quei rifiuti che non presentano caratteristiche adeguate all'avvio al recupero cui dovranno essere destinati;
- f) non consentire l'accesso ai veicoli qualora se ne ravvisi la necessità, così come specificato nel successivo art. 5.

**ART.5 | CINQUE  
AUTORIZZATI****ACCESSO: MODALITA' E SOGGETTI**

**5.1** Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti solo:

- a) le persone fisiche iscritte a ruolo TARI, residenti, domiciliate o comunque detentrici anche a tempo determinato di locali nei Comuni elencati in allegato 2.
- b) le persone giuridiche iscritte a ruolo TARI, con sede nei Comuni elencati in allegato 2 limitatamente ai rifiuti di tipo urbano (escluso, quindi, quelli speciali o comunque derivanti da lavorazioni artigianali e industriali da smaltirsi in proprio) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e nei limiti di trenta chili o trenta litri (vedi articolo 8.2 del presente regolamento)<sup>1</sup>;
- c) le Amministrazioni Comunali, nel rispetto delle modalità di trasporto stabilite per legge, dei Comuni elencati in allegato<sup>2</sup>;
- d) il gestore del servizio pubblico di raccolta dei rifiuti urbani.

**5.2** L'accesso con automezzi all'interno del Centro di Raccolta è regolato dal Gestore del Centro al fine di non creare eccessivo affollamento e per un più tranquillo e corretto controllo delle operazioni di scarico.

<sup>1</sup> Le utenze non domestiche (Aziende), in casi eccezionali potranno conferire in deroga al Centro di Raccolta, quantità superiori a quelle previste o tipologie di rifiuti il cui conferimento risulta sottoposto a divieto, previo rilascio di autorizzazione in deroga da parte dell'Area Tecnica di Gestione Ambiente S.p.A.

Le utenze potranno richiedere Autorizzazione al conferimento in deroga all'Area Tecnica, comunicando in caso anche il nominativo della Ditta che effettua il trasporto, secondo moduli di richiesta disponibili sul sito internet: <https://www.gestioneambiente.net/download>.

L'Area Tecnica risulta disponibile per eventuali richieste, o chiarimenti presso le sedi operative.

<sup>2</sup> Le Amministrazioni Comunali, in casi eccezionali potranno conferire in deroga al Centro di Raccolta, quantità superiori a quelle previste, previo richiesta di autorizzazione da parte dell'Area Tecnica di Gestione Ambiente S.p.A. comunicando per tempo a mezzo mail ([info@gestioneambiente.net](mailto:info@gestioneambiente.net)) tipo di rifiuto da conferire, provenienza, quantità e peso indicativo.

5.3 L'accesso all'utenza di cui al punto 5.1 lettere a), b), c) è consentito solo durante gli orari e nei giorni stabiliti per l'apertura del Centro mediante esibizione di un documento di identità/codice fiscale e previa verifica dell'iscrizione a ruolo TARI tramite database fornito dai vari uffici tributi e/o dall'ufficio TARI del Gestore in modo da verificarne i requisiti per l'accesso e secondo le modalità riportate negli allegati al regolamento comunale e quanto previsto per legge<sup>3</sup>.

5.4 Al momento del conferimento dei rifiuti gli utenti saranno registrati, nel rispetto della privacy, a cura del personale addetto, non solo a fini statistici, di controllo e per l'eventuale attivazione di iniziative volte all'incentivazione della raccolta differenziata, ma anche ai fini di una più corretta contabilizzazione dei conferimenti così come da normativa vigente.

5.5 L'accesso fuori dai giorni e dagli orari prestabiliti è permesso esclusivamente al gestore del Centro di Raccolta.

5.6 E' richiesto lo spegnimento del motore degli automezzi nelle varie fasi di conferimento dei rifiuti.

5.7 All'interno del Centro di Raccolta vige il divieto di fumare.

5.8 L'utenza deve seguire le indicazioni date dall'addetto al Centro di Raccolta.

5.9 L'accesso dei soggetti di cui all'art. 5.1. lettera a) con autocarro è consentito solo se rientranti nella categoria N, aventi massa complessiva, a pieno carico, entro e non oltre i 35 quintali, intestati anche a persona diversa dal produttore del rifiuto, per un massimo di 6 conferimenti cumulativi annui, con lo stesso automezzo, in uno dei centri di raccolta di cui all'allegato 8A e previa autodichiarazione resa secondo il modello di cui all'allegato 8, per un massimo di 4 mc per singolo conferimento.

5.10 L'accesso dei soggetti di cui all'art. 5.1. lettera a) con mezzo agricolo dotato di rimorchio è consentito per un massimo di 6 conferimenti cumulativi annui, con lo stesso automezzo, in uno dei centri di raccolta di cui all'allegato 8A e previa autodichiarazione resa secondo il modello di cui all'allegato 8, per un massimo di 4 mc per singolo conferimento.

**ART.6 | SEI****ORARI**

6.1 È possibile accedere al Centro di Raccolta negli orari indicati negli allegati al presente regolamento e così come evidenziato anche nel cartello appeso all'esterno del Centro.

<sup>3</sup> In caso di conferimenti in deroga al Regolamento occorre presentare anche documento di validazione dell'ufficio Tecnico.

Il Centro di Raccolta è chiuso la domenica e nelle festività infrasettimanali.

6.2 Il Gestore si riserva di modificare gli orari indicati negli allegati al regolamento comunale, di concerto con l'Amministrazione Comunale del Comune sede di centro, mediante opportuna comunicazione ai fruitori e alle altre Amministrazioni Comunali.

6.3 Il Gestore del Centro può limitare o differire i conferimenti per ragioni tecniche o gestionali contingenti aventi carattere urgente.

## ART.7 | SETTE      TIPOLOGIA DI CENTRO E RIFIUTI ACCOGLIBILI

7.1 I rifiuti conferiti al Centro di Raccolta, a seguito dell'esame visivo effettuato dall'addetto, devono essere collocati in aree distinte del Centro per flussi omogenei, attraverso l'individuazione delle loro caratteristiche e delle diverse tipologie e frazioni merceologiche.

7.2 Presso il Centro di Raccolta di Novi Ligure possono essere conferite le tipologie di rifiuto elencate negli allegati al presente regolamento.

7.3 Ogni contenitore/cassone scarrabile collocato a servizio dell'utenza è munito di esplicita cartellonistica che evidenzia le tipologie di rifiuto conferibili ed il codice EER.

**7.4 Non possono essere conferiti scarti di produzione industriali ed artigianali e/o rifiuti speciali così come definiti dall'art. 184 comma 3 del D. Lgs. 152/2006 e s.m.i..**

7.5 Si rimanda agli allegati al regolamento comunale ("Tipologie di rifiuti ammesse e non ammesse dalle utenze domestiche e non domestiche") per le tipologie di rifiuto conferibili all'interno di ogni contenitore.

## ART.8 | OTTO      MODALITÀ DI CONFERIMENTO E DEPOSITO RIFIUTI SIMILI AGLI URBANI

8.1 Il deposito temporaneo dei rifiuti per tipologie omogenee deve essere realizzato secondo modalità appropriate e in condizioni di sicurezza; in particolare, fatte salve eventuali riduzioni volumetriche effettuate su rifiuti solidi non pericolosi per ottimizzare il trasporto, il deposito dei rifiuti recuperabili non deve modificarne le caratteristiche, compromettendone il successivo recupero.

Le operazioni di deposito dei rifiuti conferiti devono essere effettuate evitando danni ai componenti che contengono liquidi e fluidi per evitare perdite.

**8.2** I conferimenti dei rifiuti simili agli urbani, così come definiti dall'art. 183 comma 1 lettera b ter) comma 2 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i. al Centro di Raccolta, ai sensi dell'art. 193 comma 7 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i., potranno avvenire senza compilazione del formulario solo se il produttore (ente o impresa) di rifiuti non pericolosi effettui in modo occasionale e saltuario, il trasporto dei propri rifiuti, purché il quantitativo trasportato non ecceda trenta chilogrammi o trenta litri o comunque entro i limiti normativi.

**8.3** Il Centro di Raccolta deve garantire la suddivisione dei RAEE in maniera conforme ai Raggruppamenti di cui al DM n.185 del 25 settembre 2007 ed adottare tutte le precauzioni operative in modo tale da preservarne l'integrità. È facoltà del Gestore accogliere i RAEE provenienti dalla distribuzione commerciale organizzata e stabilire, per ragioni organizzative del Centro, modalità di conferimento specifiche.

## **ART.9 | NOVE                      OBBLIGHI DEL GESTORE**

### **Custodia, pulizia, manutenzione**

Il custode del Centro deve:

- a. assicurare l'apertura **puntuale** del Centro di Raccolta negli orari prestabiliti secondo le modalità di cui al precedente art. 6.;
- b. indossare durante l'orario di lavoro apposita divisa mantenuta pulita ed in perfetto ordine, a cui dovrà essere apposto il tesserino con le generalità dell'Operatore;
- c. essere dotato dei dispositivi di protezione individuale confacenti ai servizi da svolgere e comunque conformi alle normative di igiene e antinfortunistiche;
- d. presidiare in modo continuativo l'apertura del Centro di Raccolta;
- e. assicurare la manutenzione dei materiali in dotazione al Centro di Raccolta;
- f. avere rispetto e cura di tutte le attrezzature fornite;
- g. assicurare giornalmente la pulizia e la cura dei locali di cui usufruisce (ufficio e bagni);
- h. assicurare la pulizia dell'area e della zona d'ingresso effettuando giornalmente la pulizia delle superfici pavimentate interne e dell'area prospiciente l'ingresso;
- i. curare la manutenzione ordinaria dell'area verde,
- j. controllare costantemente e giornalmente la chiusura dei cancelletti se presenti sulle rampe.

### **Comunicazione e cortesia**

Il custode del Centro deve:

- a. accogliere gli utenti con cortesia;
- b. quando richieste, dare le necessarie informazioni agli utenti;
- c. effettuare opera di sensibilizzazione ed indicazione circa la corretta collocazione dei rifiuti nei vari contenitori o spazi;
- d. controllare che gli utenti conferiscano correttamente i rifiuti nei contenitori in funzione della loro classificazione;
- e. prestare aiuto agli utenti, quando necessario, per lo scarico e la sistemazione dei rifiuti negli appositi contenitori;
- f. verificare il grado di riempimento dei cassoni e contenitori vari presenti e comunicare a chi di dovere l'esigenza del relativo svuotamento e/o sostituzione;
- g. avvisare tempestivamente il gestore nel caso si riscontrassero alla struttura segni di manomissione, atti di vandalismo e quant'altro compromettente l'efficienza della struttura stessa.

#### **Registri e Documenti**

Il custode del Centro deve:

- a. verificare che del Centro di Raccolta si avvalgano unicamente gli utenti dei comuni in allegato tramite richiesta di documento di identità, codice fiscale e controllo iscrizione a ruolo TARI;
- b. annotare in appositi registri informatizzati (tablet) gli utenti che conferiscono presso il Centro di Raccolta;
- c. adempiere a qualsiasi adeguamento richiesto dalla normativa attuale e futura.

#### **Obblighi e Divieti**

Nel Centro di Raccolta è:

- a. vietato il commercio, la vendita diretta di materiali e/o rifiuti da avviare al riuso e la manomissione dei rifiuti conferiti;
- b. necessario vietare quanto indicato all'art. 11;
- c. dissuadere l'utente che intenzionalmente contravvenga agli obblighi dell'art. 10 oppure ai divieti dell'art. 11, informandolo sulle sanzioni pecuniarie possibili e richiedendo eventualmente l'intervento della Polizia Locale.

**ART. 10 | DIECI                    OBBLIGHI ALL'UTENZA****10.1** Gli utenti sono obbligati a:

- a. rispettare le norme del presente Regolamento, le eventuali osservazioni ed i consigli impartiti dal gestore;
- b. mostrare la carta di identità, codice fiscale o un documento di identità agli addetti del Centro, eventuale delega in caso conferenti per qualcuno al di fuori del proprio nucleo familiare, e compilare gli eventuali moduli prima di conferire i rifiuti;
- c. accedere secondo le modalità di accesso di cui all'art. 5;
- d. effettuare preliminarmente la differenziazione dei rifiuti da conferire;
- e. conferire i rifiuti differenziati negli appositi contenitori;
- f. raccogliere eventuali rifiuti caduti durante le operazioni di scarico;
- g. tenere eventuali animali all'interno del veicolo;
- h. rispettare la cartellonistica e la segnaletica sia orizzontale che verticale presente all'interno del Centro di Raccolta.

**ART. 11 | UNDICI                    DIVIETI ALL'UTENZA****11.1** Presso il Centro di Raccolta è severamente vietato:

- a. accedere e conferire rifiuti da parte di soggetti non autorizzati;
- b. accedere con modalità diverse da quelle prescritte;
- c. accedere in orario di chiusura scavalcando la recinzione;
- d. depositare e/o scaricare qualunque tipologia di rifiuto non previsto nelle norme del presente Regolamento e con modalità diverse da quelle prescritte e senza ottemperare agli obblighi imposti all'utente;
- e. rovistare nei contenitori e tra i rifiuti di ogni genere;
- f. prelevare e trasportare all'esterno del Centro qualsiasi rifiuto;
- g. conferire rifiuti speciali di cui all'art. 184 comma 3 del D.lgs. 152/2006 e s.m.i.;
- h. abbandonare rifiuti di qualunque genere fuori dalla recinzione del Centro di Raccolta;
- i. introdursi nei contenitori;
- j. arrecare danni alle strutture, attrezzature, contenitori e quant'altro presente nel Centro;
- k. occultare, all'interno di altri oggetti, rifiuti e materiali non ammessi: l'utente è responsabile dei danni da inquinamento all'ambiente causato dal conferimento di rifiuti non ammissibili anche e



- a. l'inosservanza delle prescrizioni impartite con il presente Regolamento è soggetta alla sanzione amministrativa pecuniaria compresa tra un valore minimo di 25,00 € ed un massimo di 150,00 € per ogni infrazione contestata, ad eccezione dei casi individuati alla successiva lettera b);
- b. l'inosservanza delle prescrizioni per ciascuno dei casi indicati è soggetta all'applicazione delle seguenti sanzioni amministrative a favore dei soggetti competenti per legge:

Violazione presso i centri di raccolta	Importo	
	Minimo	Massimo
Abbandono dei rifiuti ingombranti o pericolosi all'esterno dei centri (art.255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 105,00	€ 620,00
Abbandono dei rifiuti non ingombranti non pericolosi all'esterno dei centri (art.255 D.Lgs. 152/2006) da parte di persone fisiche	€ 25,00	€ 155,00
Conferimento di rifiuti all'esterno degli appositi contenitori ma all'interno dei centri	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti di diversa tipologia da quella a cui i contenitori sono destinati all'interno dei centri	€ 25,00	€ 250,00
Cernita, rovistamento e prelievo dei rifiuti all'interno dei contenitori o in altro modo accumulati all'interno dei centri	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti da parte di utenti non iscritti a ruolo/TIA all'interno dei centri, salvo diverse disposizioni	€ 25,00	€ 250,00
Conferimento di rifiuti speciali non assimilati provenienti da utenze non domestiche	€ 25,00	€ 250,00
Danneggiamento delle strutture del Centro di Raccolta	€ 25,00	€ 250,00
Mancato rispetto delle disposizioni impartite dall'addetto al controllo	€ 25,00	€ 250,00

**13.2** Sono fatti salvi i diritti di terzi o della società di raccolta e delle società di recupero e trattamento per il risarcimento di danni subiti a causa di conferimenti difformi dalle normative previste dal presente Regolamento.

**13.3** Per tutte le sanzioni previste da questo Regolamento si applicano i principi e le procedure previsti dalla Legge n. 689/81 e s.m.i.

**13.4** L'autorità competente a ricevere il rapporto di cui all'art. 71 della Legge n. 689/81 nonché a ricevere gli eventuali scritti difensivi entro 30 giorni da parte del trasgressore è il Responsabile del Servizio individuato dall'Amministrazione competente.

**13.5** E' comunque fatta salva l'applicazione di eventuali sanzioni amministrative e/o penali già previste da altre leggi vigenti in materia ed in particolare dal D.Lgs. n. 152/2006 e s.m.i.



**ART.16 | SEDICI OSSERVANZA DI ALTRE DISPOSIZIONI**

**16.1** Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni comunitarie, nazionali e regionali, in materia di rifiuti urbani, in materia di tutela igienico-sanitaria e di sicurezza e salute dei lavoratori.

Per approvazione e presa visione

Gestione Ambiente S.p.A.

.....

Per approvazione e presa visione

CSR

.....

Per approvazione e presa visione

Il comune di Novi Ligure sede di centro

.....

GESTIONE AMBIENTE



**CONSORZIO**  
**SERVIZI**  
**C.S.R. RIFIUTI**

Novese • Tortonese • Acquese • Ovadese

***Regolamento***  
***centro di raccolta***  
***sito presso il comune di***  
***NOVI LIGURE***  
***ALLEGATI***

Gennaio 2022

**SOMMARIO**

SOMMARIO .....	1
ALLEGATO 1 - ORARI DEL CENTRO DI RACCOLTA .....	2
ALLEGATO 2 - ACCESSO: MODALITA' E SOGGETTI AUTORIZZATI.....	3
ALLEGATO 3 - GESTIONE RIFIUTI PESI E ONERI DI TRATTAMENTO .....	4
ALLEGATO 4 - TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE DALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE .....	5
ALLEGATO 5 - MODALITA' OPERATIVE DI REGISTRAZIONE UTENTE.....	11
ALLEGATO 6 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E SENSIBILI D. Lgs 196/2003 e GDPR 25/05/2018.....	13
ALLEGATO 7/N - SCHEDA NUOVO UTENTE .....	14
ALLEGATO 7/S - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE .....	15
ALLEGATO 7/D - DELEGA ALLO SCARICO .....	16
ALLEGATO 8A - ACCESSO CON AUTOCARRO- ELENCO CENTRI.....	17
ALLEGATO 8 - ACCESSO CON AUTOCARRO .....	18
ALLEGATO 9 - CONVENZIONE IN DEROGA .....	19

C\_F965 - 0 - 1 - 2021-12-15 - 0038570

**ALLEGATO 1 - ORARI DEL CENTRO DI RACCOLTA**

E' possibile accedere al centro di raccolta negli orari sotto indicati:

	<b>STAGIONE INVERNALE (DAL 01/10 AL 31/03)</b>	<b>STAGIONE ESTIVA (DAL 01/04 AL 30/09)</b>
<b>LUNEDI</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00
<b>MARTEDI</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00
<b>MERCOLEDI</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00
<b>GIOVEDI</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00
<b>VENERDI</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00
<b>SABATO</b>	9.00 - 13.00 14.00 - 18.00	9.00 - 13.00 15.00 - 19.00

così come evidenziato anche nel cartello posto all'esterno del Centro.

*Il centro di raccolta è chiuso la domenica e nelle festività infrasettimanali.*

**ALLEGATO 2 - ACCESSO: MODALITA' E SOGGETTI AUTORIZZATI**

Sono autorizzati ad accedere ed a conferire rifiuti i soggetti elencati all'articolo 5 del regolamento del centro di raccolta dei seguenti comuni:

- Alluvioni Piovera
- Alzano Scrivia
- Basaluzzo
- Capriata d'Orba
- Carbonara Scrivia
- Carezzano
- Carrosio
- Cassano Spinola
- Castellar Guidobono
- Castellazzo Bormida
- Castelnuovo Scrivia
- Fraconalto
- Francavilla Bisio
- Fresonara
- Gavi
- Guazzora
- Isola Sant'Antonio
- Molino dei Torti
- Novi Ligure
- Parodi Ligure
- Pasturana
- Pontecurone
- Pozzolo Formigaro
- Predosa
- Sale
- Sardigliano
- Serravalle Scrivia
- Spineto Scrivia
- Tassarolo
- Tortona
- Viguzzolo
- Villaromagnano
- Voltaggio

C\_F965 - 0 - 1 - 2021-12-15 - 0038570

### **ALLEGATO 3 - GESTIONE RIFIUTI PESI E ONERI DI TRATTAMENTO**

Tutti i rifiuti in ingresso al Centro di Raccolta di Novi Ligure sono codificati in funzione di uno dei 33 Comuni di provenienza del rifiuto (vedi allegato 2) in modo da poter gestire e assicurare un'adeguata ripartizione degli oneri di trattamento ed una corretta attribuzione dei pesi ai fini del calcolo della percentuale di raccolta differenziata.

Le percentuali potranno variare e subire eventuali aggiustamenti in base ai controlli puntuali effettuati dal Gestore ogni anno.

**ALLEGATO 4 - TIPOLOGIE DI RIFIUTI AMMESSE E NON AMMESSE DALLE UTENZE DOMESTICHE E NON DOMESTICHE**

Nel centro di raccolta possono essere conferiti esclusivamente rifiuti urbani e assimilati provenienti dai Comuni di competenza.

**NON SONO DA ACCETTARE RIFIUTI SPECIALI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI IN QUANTO RESIDUI DELLA ATTIVITA' STESSA** (ad esempio: rifiuti dell'agricoltura, della silvicoltura e della pesca, vernici da carrozzerie e verniciatori, inchiostri da stamperie, rifiuti chimici di laboratori, artigiani, industrie, neon da imprese di manutenzione).

Le imprese agricole e florovivaistiche non possono utilizzare il Centro di Raccolta per il conferimento dei propri rifiuti vegetali in quanto classificati come "scarti di lavorazione".

I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, diverse da quelle di cui alla voce 17 01 06\* (codice CER 17 01 07) ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, diversi da quelli di cui alle voci 17 09 01\*, 17 09 02\* e 17 09 03\* (codice CER 17 09 04) derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite pari a *1 metro cubo per un massimo di 5 conferimenti annui per utenza*.

I materiali riconducibili a scarti di animali domestici quali lettiere, deiezioni, prodotti assorbenti (tappetini/traversine igieniche), salviette, potranno essere conferiti nel rispetto di un limite per utenza pari a *1 sacco semitrasparente da massimo 60 litri a settimana*.

I pneumatici senza cerchio metallico potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un limite pari a *5 conferimenti annui per utenza*. Non vengono ritirati pneumatici di camion e/o trattori.

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

CER	TIPO DI RIFIUTO	COSA E' POSSIBILE CONFERIRE
<b>08 03 18</b>	Toner per stampa esauriti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartucce Toner;</li> <li>▪ Cartucce per stampanti a getto d'inchiostro;</li> <li>▪ Cartucce per stampanti Laser;</li> <li>▪ Cartucce nastri per scrittura meccanica</li> </ul>
<b>15 01 01</b>	Imballaggi in carta e cartone	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cartone ondulato per imballaggi</li> <li>▪ Scatole in carta e cartone</li> </ul> <p>Solo materiale pulito e asciutto, i cartoni devono essere vuoti, privi di altri rifiuti, piegati e ridotti di volume.</p>
<b>15 01 02</b>	Imballaggi in plastica	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Teli e film in plastica;</li> <li>▪ Pluriball</li> </ul> <p>Non si accetta materiale di scarto agricolo</p>
<b>15 01 04</b>	Imballaggi metallici	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Cialde</li> </ul> <p>Imballaggio costituito da materiali diversi che non è possibile separare manualmente, ognuno dei quali non superi una determinata percentuale del peso dell'imballaggio:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bottiglie in plastica di acqua e bibite,</li> <li>▪ Vasetti per alimenti preventivamente sciacquati,</li> <li>▪ Flaconi di detersivi e prodotti per l'igiene personale,</li> <li>▪ Contenitori per alimenti in plastica e metalli,</li> <li>▪ Piccoli imballaggi in polistirolo e sacchetti in plastica,</li> <li>▪ Latte e lattine metalliche,</li> <li>▪ Tappi metallici e plastici</li> </ul>
<b>15 01 06</b>	Imballaggi in materiali misti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bottiglie di uso alimentare</li> <li>▪ Contenitori in vetro</li> <li>▪ Imballaggi in vetro</li> </ul> <p><b>Il materiale deve essere il più pulito possibile</b></p> <p>Per il conferimento dell'utente dovrà attenersi alle buone norme di comportamento per evitare infortuni a se ed agli altri.</p> <p>Nel contenitore dovrà conferire materiale in vetro in forma sfusa, libero da rifiuti estranei, e gli eventuali contenitori utilizzati per il trasporto dovranno essere allontanati prima dello scarico a cura dell'utente stesso.</p> <p><b>NON È POSSIBILE SCARICARE NEL CONTENITORE DEL VETRO LAMPADE FLUORESCENTI, TUBI CATODICI, MONITOR E VETRI AL PIOMBO, CERAMICA, CESTI DI DAMIGIANE, VETRI DI AUTOVEICOLI.</b></p>
<b>15 01 07</b>	Imballaggi in vetro	

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

CER	TIPO DI RIFIUTO	COSA E' POSSIBILE CONFERIRE
<b>15 01 10*</b>	Imballaggi contenenti residui di sostanze pericolose o contaminati da tali sostanze	Barattoli di vernice vuoti, barattoli di inchiostri vuoti o tuttalpiù con sostanze secche. <b>NON SONO DA ACCETTARE RIFIUTI PERICOLOSI PROVENIENTI DA ATTIVITA' ARTIGIANALI E INDUSTRIALI IN QUANTO RESIDUI DELLA ATTIVITA' STESSA</b> (ad esempio: vernici da carrozzerie e verniciatori, imbianchini, ecc.).
<b>16 01 03</b>	Pneumatici	I pneumatici senza cerchio metallico potranno essere conferiti al Centro nel rispetto di un <b>limite pari a 5 conferimenti annui per utenza</b> . Non vengono ritirati pneumatici di camion e/o trattori
<b>17 01 07</b>	Materiale inerte	I materiali riconducibili a miscugli o scorie di cemento, mattoni, mattonelle, ceramiche, ed i rifiuti misti dell'attività di costruzione e demolizione, derivanti da piccoli interventi di rimozione eseguiti direttamente dal conduttore della civile abitazione potranno essere conferiti nel rispetto di un limite per utenza pari a <b>1 metro cubo per un massimo di 5 conferimenti annui</b> . Per lavori di maggiore entità e/o eseguiti da ditte o imprese apposite è compito di queste stesse ditte provvedere allo smaltimento delle macerie presso le discariche autorizzate. E' severamente vietato gettarvi materiale contenente amianto che deve essere smaltito, secondo precise normative, da ditte specializzate.
<b>20 01 01</b>	Carta	Solo carta pulita ed asciutta (ad esempio sfidi, libri, agende, archivi, stampe, giornali, riviste, scatole e scatolette smontate) e solo contenitori (brik) etichettati con la sigla CA lavati e appiattiti <b>No a carta e cartone sporchi, carta carbone, carta grafica o chimica</b>
<b>20 01 08</b>	Organico	Scarti alimentari Solo abiti, indumenti, scarpe, accessori, biancheria per la casa e prodotti tessili puliti ed asciutti confezionati in un sacco. Inserire <b>gli abiti in sacchi chiusi</b> e conferire <b>soltanto abiti puliti</b> . Ciò vuol dire che non devono essere macchiati, impregnati di olio, grasso, ecc. <b>ELENCO MATERIALI NON CONFERIBILI:</b>
<b>20 01 10</b>	Abiti e prodotti tessili	<ul style="list-style-type: none"> <li>▣ Cuscini</li> <li>▣ Materassi</li> <li>▣ Seggiolini in plastica</li> <li>▣ Giochi</li> </ul> Vestiti, borse, scarpe, cinture, biancheria bagnate perché materiale che ammuflisce e risulta irrecuperabile.
<b>20 01 21*</b>	Tubi fluorescenti ed altri rifiuti contenenti mercurio	Tutte le sorgenti luminose a scarica, tubi fluorescenti, lampade a basso consumo, neon.

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

CER	TIPO DI RIFIUTO (R5-SORGENTI LUMINOSE)	COSA E' POSSIBILE CONFERIRE
<b>20 01 23*</b>	Apparecchiature fuori uso contenenti CFC (R1-APPARECCHIATURE REFRIGERANTI)	<b>Vanno conferiti integri.</b> Per il conferimento dei frigoriferi, frigo-congelatori, condizionatori e simili l'utente dovrà consegnare l'elettrodomestico integro evitando l'asportazione di parti o componenti e dovrà collocarlo nell'apposito contenitore. <b>NON SI ACCETTANO IMPIANTI DI REFRIGERAZIONE PROFESSIONALE</b>
<b>20 01 25</b>	Oli e grassi commestibili	Si intendono gli oli da cucina Per oli minerali si intendono i lubrificanti utilizzati nei motori. Si raccomanda la massima attenzione nell'eventuale maneggio di tali sostanze e si invita a segnalare conferimenti anomali; Non rientrano nel campo degli oli minerali, le emulsioni oleose e gli oli dielettrici. Non dovranno essere accettate presso l'area, tutte quelle sostanze oleose che si presentano visivamente diverse dall'olio esausto di motori. In caso di incertezza, prima del conferimento, occorre richiedere le generalità del conferitore.
<b>20 01 26*</b>	Oli e grassi minerali	Possono essere conferite confezioni di farmaci scaduti, nel caso di farmaci liquidi, non sfusi. Si raccomanda la massima cautela nell'eventuale manipolazione; si invita a segnalare agli organi preposti eventuali conferimenti anomali (in relazione a quantitativi ingenti).
<b>20 01 32</b>	Medicinali scaduti	In questo contenitore si possono conferire batterie e accumulatori, solo se proveniente da utenze domestiche.
<b>20 01 33*</b>	Batterie e accumulatori	Vanno conferite integre e posizionate con l'apertura in alto. Si raccomanda di prestare attenzione ad eventuali fuoriuscite di sostanze liquide e di segnalare i conferimenti anomali.
<b>20 01 34</b>	Pile esauste	Si intendono tutte le tipologie di batterie a secco. (Pile per telefonini, per telecomandi, per antifurti ecc...)
<b>20 01 35*</b>	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso contenenti componenti pericolosi (R3-TV E MONITOR)	I televisori e monitor devono essere conservati integri ed accatastati con cura per evitare qualsiasi danneggiamento.
<b>20 01 36</b>	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso (R2-ALTRI GRANDI BIANCHI)	Sono ricompresi in questo gruppo i rifiuti elettronici quali, Lavatrici, asciugatrici, cucine, forni, lavastoviglie, stufe elettriche ecc. <b>NON SI ACCETTANO IMPIANTI DI COTTURA PROFESSIONALE</b>
<b>20 01 36</b>	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso	Sono ricompresi in questo gruppo tutti gli altri rifiuti elettronici quali radio, piccoli elettrodomestici, telefonini, personal computer, accessori hardware, videogiochi, utensili per bricolage, ecc

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

CER	TIPO DI RIFIUTO (R4-INFORMATICA, PICCOLI ELETTRODOMESTICI)	COSA E' POSSIBILE CONFERIRE
20 01 38	Legno	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Bancali in legno</li> <li>▪ Casse di legno</li> <li>▪ Cassette per prodotti ortofrutticoli in legno (senza residui plastici e metallici)</li> <li>▪ Mobili rotti</li> <li>▪ Rifiuti legnosi</li> </ul> <p><b>NON SI RACCOGLIE LA FRAZIONE VERDE DERIVANTE DA ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI MANUTENZIONE DELLE AREE VERDI Non sono ammessi mobili misti con plastica, metallo.</b></p>
20 01 40	Metalli	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Oggetti fatti esclusivamente in ferro o metalli in genere</li> </ul> <p><b>È VIETATO LO SMALTIMENTO DI MARMITTE, MACCHINE INDUSTRIALI, MOTOVEICOLI, CICLOMOTORI E PARTI DI AUTOMOBILI.</b> Qualora venissero conferiti oggetti di grosse dimensioni che evidenziassero presenza cospicua di materiali estranei come legno, plastica o altro, essi dovranno essere collocati nel cassone dei materiali ingombranti.</p>
20 02 01	Rifiuti Biodegradabili	<p><b>Scarti di potature e/o rami e/o tronchi conferiti a cura dei cittadini in forma tale da contenere il più possibile il volume.</b> Non è consentito l'uso di materiale plastico per sigillare e contenere i rifiuti in questione nell'atto del conferimento, conseguentemente se utilizzato nella sola fase di trasporto degli stessi alla piattaforma, dovrà essere allontanato dai conferitori all'atto dello scarico nel contenitore. In caso di conferimento di piante di grossa dimensione o apparati radicali dovranno essere liberi da materiale inerte.</p> <p><b>NON SI RACCOGLIE LA FRAZIONE VERDE DERIVANTE DA ATTIVITÀ DI SFALCIO D'ERBA CHE VA CONFERITA NELL'APPPOSITO CONTENITORE O UTILIZZATA PER COMPOST.</b></p>
20 03 01	Rifiuti non differenziati	<p><b>Rifiuti non differenziati provenienti da scarti di animali domestici quali lettiere, deiezioni, prodotti assorbenti (tappetini/traversine igieniche), salviette.</b> I materiali riconducibili a quanto sopra potranno essere conferiti nel rispetto di un limite per utenza pari a <b>1 sacco semitrasparente da massimo 60 litri a settimana.</b> E' severamente vietato gettare nel sacchetto materiali diversi da quanto su citato.</p>
20 03 02	Rifiuti da mercato	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Casse e cassette di plastica e di polistirolo.</li> </ul>
20 03 07	Ingombranti	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Vecchi mobili plurilaterali</li> </ul>

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

CER	TIPO DI RIFIUTO	COSA E' POSSIBILE CONFERIRE
		<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Materiali vari in pannelli (legno, plastica)</li><li>▪ Materassi e imbottiture naturali e sintetiche</li></ul> <p><b>NON SI RACCOLGONO INGOMBRANTI DERIVANTI DA ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI SGOMBERO AMBIENTI O TRASLOCHI</b></p>

**ALLEGATO 5 - MODALITA' OPERATIVE DI REGISTRAZIONE UTENTE**

**Caso persona fisica con autovettura**

- 1) L'utente si presenta per la prima volta presso il centro di raccolta munito di documento di identità e codice fiscale.
- 2) Viene accertata la sua regolare posizione di iscrizione a ruolo TARI/TARIFFA presso uno dei 33 comuni di riferimento tramite un database con dati forniti dai comuni competenti e/o dall'ufficio TARI. Il database sarà aggiornato costantemente in base agli aggiornamenti inviati dai relativi comuni e/o con accertamento dell'ufficio TARI.
- 3) L'operatore registra i dati dell'utente e gli fa firmare il consenso al trattamento dei dati personali (allegato 6) che tiene in apposita cartella e gli consegna un tesserino cartonato/tessera magnetica debitamente compilato e intestato al titolare del ruolo TARI/TARIFFA.
- 4) L'operatore dà indicazioni all'utente per lo scarico secondo le modalità riportate nel regolamento del centro di raccolta.
- 5) Una volta che l'utente è registrato può presentarsi presso il centro munito unicamente del documento di identità/codice fiscale e del tesserino che verrà vidimato e siglato con la data del conferimento.
- 6) Nel caso in cui l'utente non risulti nel database perché nuovo residente o perché non ancora (o mai) registrato all'ufficio tributi del Comune di residenza/domicilio o all'ufficio TARI, viene registrato in apposito modulo (allegato 7/N) e gli viene data comunque la possibilità di scaricare senza rilasciare però nessun tesserino per il conferimento.  
Il modulo viene poi inviato all'Ufficio tributi e/o ufficio TARI competente per gli accertamenti del caso.
- 7) Nel caso in cui l'utente non risulti nel database perché non intestatario del ruolo TARI/TARIFFA ma facente parte del nucleo del soggetto iscritto a ruolo, viene registrato in apposito modulo (allegato 7/S) e gli viene data comunque la possibilità di scaricare come da punti 3) - 4) e 5).
- 8) Nel caso in cui l'utente non risulti nel database perché non intestatario del ruolo TARI/TARIFFA e non facente parte del nucleo del soggetto iscritto a ruolo, ma delegato gli viene data la possibilità di conferire solo previa compilazione degli allegati 6 e 7/D.

**Caso persona fisica con autocarro o mezzo agricolo**

Valgono i punti da 1) a 8) precedenti oltre a:

- a) Verifica del libretto del mezzo: per accedere deve essere intestato a persona fisica;
- b) Registrazione sullo strumento informatico (tablet) della targa del mezzo. Nel caso di noleggio temporaneo da azienda terza verificare la validità del contratto di noleggio e non inserire la targa del mezzo nel tablet bensì il produttore facendo compilare l'allegato 8.
- c) Verifica sul tablet del numero di ingressi effettuati dal suddetto automezzo: può accedere esclusivamente presso uno dei centri di cui all'allegato 8A per un massimo di 6 volte/annue.
- d) Compilazione da parte dell'utente dell'allegato 8.

**Caso persona fisica/giuridica in deroga ai limiti imposti dal regolamento**

Valgono i punti da 1) a 8) nel rispetto di quanto previsto all'art. 193 del D.Lgs. 152/2006 e s.m.i. e nei limiti di trenta chili o trenta litri in maniera saltuaria e sporadica.

Le utenze non domestiche (Aziende) o le Amministrazioni Comunali, in casi eccezionali potranno conferire in deroga al Centro di Raccolta, quantità superiori a quelle previste o tipologie di rifiuti il cui conferimento risulta sottoposto a divieto, previo rilascio di autorizzazione in deroga da parte dell'Area Tecnica di Gestione Ambiente S.p.A. (Allegato 9).

Le utenze potranno richiedere Autorizzazione al conferimento in deroga all'Area Tecnica, comunicando in caso anche il nominativo della Ditta che effettua il trasporto, secondo moduli di richiesta disponibili sul sito internet: <https://www.gestioneambiente.net/download>.

L'Area Tecnica risulta disponibile per eventuali richieste, o chiarimenti presso le sedi operative.

Le richieste verranno inviate per conoscenza anch ai comuni interessati dalla richiesta.

Nel caso di richiesta di autorizzazione a conferire RAEE si veda l'apposita brochure.

**ALLEGATO 6 - CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E  
SENSIBILI D. LGS 196/2003 E GDPR 25/05/2018**

**INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati saranno trattati in conformità con il Regolamento UE 2016/679 (GDPR), D.lgs. 196/2003 e D.lgs. 101/2018

Informativa consultabile presso i Centri di Raccolta, sul sito internet [www.gestioneambiente.net](http://www.gestioneambiente.net) o con QRcode:



Il sottoscritto.....  
nato a ..... il.....  
residente a .....  
via .....n.....

Per presa visione informativa:

Data \_\_/\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 7/N - SCHEDA NUOVO UTENTE**

**Comunicazione per conferimento presso il centro di raccolta di Novi Ligure in quanto nuovo utente iscritto a ruolo.**

<b>IO SOTTOSCRITTO/A INTESTATARIO/A DEL RUOLO TARI/TARIP PRESSO IL COMUNE DI</b> _____			
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>			
<b>RESIDENZA</b>			
<b>DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b>			
<b>TIPO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>SCADENZA</b>
<b>N.RO COMPONENTI NUCLEO FAMILIARE</b>	<b>TELEFONO</b>		<b>INDIRIZZO MAIL</b>

dichiaro di essere consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'Art. 76 D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, e che quanto da me dichiarato verrà comunicato al comune di competenza.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

<b>ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI LIGURE</b>	1 gennaio 2022
--	----------------

### ALLEGATO 7/S - DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

**Certificazione per il conferimento rifiuti presso il Centro di raccolta di Novi Ligure da parte di persona facente parte del nucleo familiare dell'intestatario TARI/TARIP.**

IO SOTTOSCRITTO/A:			
COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
DATA E LUOGO DI NASCITA			
RESIDENZA			
DOCUMENTO DI IDENTITÀ			
TIPO	NUMERO	RILASCIATO DA	SCADENZA

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e che quanto da me dichiarato verrà comunicato al comune di competenza, sotto la propria responsabilità

#### DICHIARA

- a) di far parte del nucleo familiare residente nel Comune di .....  
iscritto a ruolo, ai fini TARI/TARIP, a nome di:

COGNOME E NOME		CODICE FISCALE	
DATA E LUOGO DI NASCITA			
RESIDENZA			

- b) di conferire rifiuti urbani domestici prodotti presso i locali adibiti a civile abitazione in cui vive il nucleo familiare di cui faccio parte.

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 7/D - DELEGA ALLO SCARICO**

**Delega per il conferimento rifiuti presso il Centro di raccolta di Novi Ligure da parte di persona NON facente del nucleo familiare dell'intestatario TARI/TARIP**

**IO SOTTOSCRITTO/A:**

<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>			
<b>RESIDENZA</b>			
<b>DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b>			
<b>TIPO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>SCADENZA</b>

**DELEGA IL/LA SIGNOR/A**

<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>			
<b>RESIDENZA</b>			
<b>DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b>			
<b>TIPO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>SCADENZA</b>

**a conferire i rifiuti urbani domestici prodotti presso i miei locali adibiti a civile abitazione:**

- luogo di residenza  
 luogo diverso dalla residenza Via \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

**e consistenti in:**

<b>DESCRIZIONE RIFIUTO</b>	<b>QUANTITA' STIMATA IN KG</b>

Luogo \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 8A - ACCESSO CON AUTOCARRO- ELENCO CENTRI**

I centri di raccolta, in cui è concesso l'accesso con autocarro alle condizioni di cui all'art. 5 del Regolamento e su cui sono calcolati il numero di conferimenti cumulativi annui con lo stesso automezzo, sono:

1. Cassano Spinola, via Roma, Regione Scrvia
2. Castellazzo Bormida, via Santuario
3. Castelnuovo Scrvia, via Eugenio Petazzi, 3
4. Francavilla Bisio, via Guasco
5. Novi Ligure, Strada della Tuara, zona Cipian
6. Pozzolo Formigaro, strada Marencana
7. Predosa, via dei Cavallari
8. Sale, piazzale W. Churchill.
9. Tortona, via Postumia (Area Artigianale Coinart)
10. Voltaggio, strada Cimitero.

**ALLEGATO 8 - ACCESSO CON AUTOCARRO**

**Conferimento di rifiuti urbani presso il centro di raccolta di Novi Ligure e trasportati con mezzo agricolo o autocarro (categoria N) aventi massa complessiva, a pieno carico, entro e non oltre i 35 quintali.**

<b>IO SOTTOSCRITTO/A:</b>			
<b>COGNOME E NOME</b>		<b>CODICE FISCALE</b>	
<b>DATA E LUOGO DI NASCITA</b>			
<b>RESIDENZA</b>			
<b>DOCUMENTO DI IDENTITÀ</b>			
<b>TIPO</b>	<b>NUMERO</b>	<b>RILASCIATO DA</b>	<b>SCADENZA</b>

consapevole delle sanzioni penali e civili, nel caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del DPR n. 445 del 28/12/2000, e che quanto da me dichiarato verrà comunicato al comune di competenza, sotto la propria responsabilità

**DICHIARA**

che i rifiuti caricati sull'automezzo targato \_\_\_\_\_ di proprietà del Sig./ra \_\_\_\_\_ sono rifiuti urbani prodotti dal sottoscritto nell'ambito di attività domestiche e consistenti in:

<b>DESCRIZIONE RIFIUTO</b>	<b>QUANTITA' STIMATA IN KG</b>

Luogo di produzione del rifiuto \_\_\_\_\_

Data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

**ALLEGATO 9 - CONVENZIONE IN DEROGA**

Spett.le  
**Gestione Ambiente S.p.A.**  
Ex SS 35 dei Giovi 42, 15057 Tortona (AL)  
e.mail: [info@gestioneambiente.net](mailto:info@gestioneambiente.net)

**OGGETTO: richiesta di conferimento Rifiuti in deroga presso il Centro di Raccolta per tipologia e quantità rifiuti e tipologia mezzi**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ residente in

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

nel Comune di \_\_\_\_\_

in qualità di:

iscritto/a a ruolo T.A.R.I. del Comune di \_\_\_\_\_ quale  
utenza domestica (privato) per il conferimento di rifiuti proveniente dall'immobile adibito ad  
abitazione e area esterna adiacente sito in Via  
\_\_\_\_\_ n. civico \_\_\_\_

incaricato/titolare della Ditta \_\_\_\_\_  
con sede \_\_\_\_\_ iscritta a ruolo T.A.R.I.  
del Comune di \_\_\_\_\_ quale utenza non domestica per il  
conferimento di rifiuti proveniente dall'immobile avente sede la ditta.

**CHIEDE**

la deroga all'accesso presso il centro di raccolta di \_\_\_\_\_

- in via occasionale per:
  - conferimento per quantitativi da conferire superiori al massimo previsto da Regolamento;

**ALLEGATI AL REGOLAMENTO CENTRO DI RACCOLTA DI NOVI  
LIGURE**

1 gennaio 2022

- conferimento con mezzo immatricolato autocarro/motoveicoli/macchine agricole.
- in maniera continuativa per:
  - conferimento per quantitativi da conferire superiori al massimo previsto da Regolamento;
  - conferimento con mezzo immatricolato autocarro/motoveicoli/macchine agricole.

e dichiara che i rifiuti caricati sull'automezzo targato \_\_\_\_\_ di proprietà del Sig./ra \_\_\_\_\_ sono rifiuti urbani prodotti dal sottoscritto nell'ambito di attività domestiche e consistenti in:

DESCRIZIONE RIFIUTO	QUANTITA' STIMATA IN KG

Luogo di produzione del rifiuto \_\_\_\_\_

Data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

Firma del Richiedente \_\_\_\_\_

(a cura di Gestione Ambiente S.p.A.)

**Validità convenzione:**

dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_

Firma e timbro \_\_\_\_\_

