



Città di Novi Ligure

REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL TEATRO CIVICO
PAOLO GIACOMETTI

Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 37 in data 5/6/2006.

Articolo 1

Finalità

Il Comune si avvale del Teatro Paolo Giacometti per l'espletamento dei propri compiti di promozione sociale e culturale.

Il Teatro Paolo Giacometti, già Teatro Ilva, è sede di manifestazioni d'arte e centro di iniziative per diffondere tra i cittadini la conoscenza e l'amore per l'arte e la cultura. Può pertanto essere utilizzato per spettacoli lirici e di prosa, per concerti, coreografie, spettacoli di rivista e operette. Nella struttura potranno tenersi conferenze, dibattiti e presentazioni di spettacoli e in via straordinaria dibattiti, congressi di Enti, Associazioni e Partiti. Gli spettacoli saranno organizzati direttamente dal Comune o in collaborazione con Enti, Associazioni, Istituzioni scolastiche, a seconda delle opportunità e necessità.

Potrà essere concesso in uso previo parere espresso dalla Giunta Comunale. L'importo del canone sarà stabilito annualmente dal Comune. La concessione in uso è regolata dal successivo art. 5.

Potrà essere anche concesso in uso a titolo gratuito a Istituzioni scolastiche, Enti o Associazioni che svolgano attività senza scopo di lucro o per manifestazioni ad esclusivo fine benefico e che ne facciano motivata richiesta, previo parere espresso dalla Giunta Comunale che riconosca l'interesse pubblico sociale prevalente della manifestazione o dell'iniziativa. La concessione in uso a titolo gratuito è regolata dal successivo art. 6.

Articolo 2

Gestione

Il Teatro è gestito in economia dal Comune di Novi Ligure attraverso la Sezione Biblioteca e Attività Culturali. Responsabile della gestione del Teatro è il Capo Sezione della Biblioteca e attività Culturali.

Articolo 3

Programma rappresentazioni

Prima dell'inizio e comunque almeno 30 giorni prima di ogni stagione artistica la Giunta Comunale approva, su proposta dell'Assessore alla Cultura, il programma delle rappresentazioni

Articolo 4

Attività giovanili

L'Amministrazione Comunale allo scopo di favorire e sviluppare le attività di cui all'art.1 da parte di gruppi giovanili, emergenti o amatoriali presenti in città, organizza una sezione o più sezioni apposite della Stagione Teatrale e/o musicale, che potrà essere concentrata in un periodo di giornate consecutive ovvero in periodi diversi. L'Amministrazione Comunale stabilirà a priori un compenso forfettario, uguale per tutti i gruppi, a titolo di rimborso spese, facendosi carico delle relative spese e trattenendo l'incasso. Le domande dovranno pervenire entro il 30 settembre di ogni anno, corredate di relativa scheda artistica e tecnica allegata allo schema della domanda di partecipazione.

Il relativo programma che sarà elaborato nell'ambito del focus group, dovrà essere sottoposto alla Giunta Comunale per la sua approvazione

Articolo 5

Concessione onerosa

La Giunta Comunale può concedere in uso a titolo oneroso, il Teatro, a suo insindacabile giudizio, a Associazioni, Enti, o privati che ne facciano motivata richiesta, almeno 15 giorni prima della data richiesta. Il Responsabile del Teatro dovrà predisporre per ogni richiesta un fascicolo informativo e sottoporlo all'attenzione della Giunta che si esprimerà in merito.

In caso di concessione in uso a titolo oneroso il concessionario dovrà corrispondere al Comune per ogni giorno di utilizzo la tariffa in vigore al momento dell'utilizzo. L'importo dovrà essere versato alla Tesoreria Comunale entro il penultimo giorno antecedente l'inizio della manifestazione.

La Giunta Comunale potrà, a propria discrezione, concedere il patrocinio alla manifestazione organizzata dal concessionario e pertanto prevedere la riduzione del 50% della tariffa. Ulteriori altre riduzioni possono essere previste contestualmente alla definizione delle tariffe.

Il titolare della concessione dovrà provvedere, oltre alla corresponsione della quota prevista, a incaricare e retribuire direttamente il Tecnico di palcoscenico segnalato dall'Ente al fine di garantire la tutela e corretto utilizzo delle attrezzature, arredi e suppellettili esistenti nel Teatro. Il Tecnico di palcoscenico, che sarà annualmente individuato dal Responsabile del Teatro, dovrà comunicare allo stesso le quote previste per il servizio.

Il titolare della concessione potrà essere esonerato da tale onere previa dichiarazione scritta di non utilizzo dell'impianto detto "americana" collocato sul palcoscenico. Lo stesso dovrà dichiarare che si assume ogni responsabilità derivante dall'uso delle altre attrezzature, con particolare riferimento all'impiego del quadro elettrico, e che comunque le stesse saranno utilizzate da personale tecnico competente.

Nel caso in cui il titolare della concessione intenda utilizzare l'americana, potrà essere esonerato dall'onere di ricorrere al tecnico di palcoscenico previa dichiarazione scritta dalla quale risulti che sia l'americana sia l'impianto elettrico collegato al palcoscenico saranno utilizzati esclusivamente da personale tecnico competente.

Nelle sopracitate dichiarazioni il concessionario dovrà contestualmente assumersi ogni responsabilità sia in merito alla sicurezza del personale tecnico che opererà sul palcoscenico, sia in caso di danni alle attrezzature e agli arredi del Teatro durante l'utilizzo. Il titolare della concessione dovrà dichiarare, preventivamente all'utilizzo del Teatro, il possesso delle autorizzazioni previste dalla legge (licenza per lo spettacolo, autorizzazione Siae, ecc.) e la conformità delle attrezzature introdotte nel Teatro alle normative vigenti in termini di sicurezza.

In ogni caso il concessionario è titolare della licenza e responsabile a tutti gli effetti di qualunque danno a cose o persone durante l'utilizzo e dovrà provvedere con personale proprio alla custodia e alla sorveglianza del teatro durante il periodo di utilizzo

In caso di rinuncia da parte del concessionario allo svolgimento della manifestazione o iniziativa non si darà luogo alla restituzione del canone di concessione già versato ovvero dovrà essere versato il canone in misura piena - qualora non fosse stato ancora versato - in tutti i casi in cui la comunicazione di rinuncia venga data all'Ufficio con preavviso inferiore a cinque giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa.

Il Comune provvederà alla restituzione del canone versato qualora la rinuncia all'uso del teatro venga comunicata con preavviso uguale o superiore a cinque giorni rispetto alla data nella quale si sarebbe dovuta svolgere la manifestazione o l'iniziativa

Articolo 6

Concessione gratuita

La Giunta Comunale, a suo insindacabile giudizio, può concedere il Teatro in utilizzo gratuito, esclusivamente a Istituzioni scolastiche, Enti o Associazioni che svolgano attività senza scopo di lucro o per manifestazioni ad esclusivo fine benefico e che ne facciano motivata richiesta almeno 15 giorni prima della data richiesta. Il Responsabile del Teatro dovrà predisporre per ogni richiesta un fascicolo informativo e sottoporlo all'attenzione della Giunta che si esprimerà in merito, tenuto conto dell'interesse pubblico sociale prevalente della manifestazione o dell'iniziativa.

In caso di concessione gratuita, il titolare della concessione dovrà provvedere a incaricare e retribuire direttamente il Tecnico di palcoscenico segnalato dall'Ente al fine di garantire la tutela e corretto utilizzo delle attrezzature presenti nel Teatro.

Il titolare della concessione potrà essere esonerato da tale onere previa dichiarazione scritta di non utilizzo dell'americana collocata sul palcoscenico. Lo stesso dovrà dichiarare che si assume ogni responsabilità derivante dall'uso delle altre attrezzature, con particolare riferimento all'impiego del quadro elettrico, e che comunque le stesse saranno utilizzate da personale tecnico competente.

Nel caso in cui il titolare della concessione intenda utilizzare l'americana, potrà essere esonerato dall'onere di ricorrere al tecnico di palcoscenico previa dichiarazione scritta dalla quale risulti che sia l'americana sia l'impianto elettrico collegato al palcoscenico saranno utilizzati esclusivamente da personale tecnico competente.

Nelle sopracitate dichiarazioni il concessionario dovrà contestualmente assumersi ogni responsabilità sia in merito alla sicurezza del personale tecnico che opererà sul palcoscenico, sia in caso di danni alle attrezzature e agli arredi del Teatro durante l'utilizzo. Il titolare della concessione dovrà dichiarare, preventivamente all'utilizzo del Teatro, il possesso delle autorizzazioni previste dalla legge (licenza per lo spettacolo, autorizzazione Siae, ecc.) e la conformità delle attrezzature introdotte nel Teatro alle normative vigenti in termini di sicurezza.

In ogni caso il concessionario è pertanto titolare della licenza e responsabile a tutti gli effetti di qualunque danno a cose o persone durante l'utilizzo e dovrà provvedere con personale proprio alla custodia e alla sorveglianza del teatro durante il periodo di utilizzo.

Il titolare della concessione è tenuto al versamento presso la Tesoreria Comunale di un importo forfettario di euro 100,00 (cento/00), a titolo di parziale rimborso spese, per ogni giornata di utilizzo. L'importo dovrà essere versato anche in caso di utilizzo per prove, montaggio e smontaggio scene. L'Ente o l'Associazione titolare della concessione potrà essere esonerato dal suddetto pagamento o ottenere una riduzione dello stesso, previa richiesta scritta alla Giunta Comunale, che potrà decidere a sua discrezione in merito. Il titolare della concessione dovrà provvedere altresì, a sua cura e spese, a ripristinare tempestivamente il Teatro nelle stesse condizioni in cui lo ha ricevuto, a far effettuare pulizie adeguate e a sgomberare il Teatro di ogni apparecchiatura, attrezzatura o scena utilizzata. Il titolare della concessione, in quanto direttamente responsabile di eventuali danni, dovrà corrispondere al Comune il valore degli oggetti eventualmente danneggiati o sostituirli in tempi brevissimi con analoga attrezzatura dello stesso valore.

Articolo 7

Modalità di richiesta del teatro

La domanda di concessione in uso del teatro deve pervenire all'Ufficio almeno 15 giorni prima della data richiesta per lo svolgimento della manifestazione o iniziativa e deve contenere:

- a) generalità complete e recapito anche telefonico della persona o delle persone responsabili della manifestazione o iniziativa con le quali l'Amministrazione dovrà rapportarsi per ogni richiesta di adempimento precedente, concomitante o susseguente la manifestazione o iniziativa medesima;
- b) precisa indicazione del periodo per il quale si richiede la disponibilità dei locali;
- c) gli scopi per cui l'uso del locale viene richiesto e breve descrizione dell'attività da svolgere;
- d) la dichiarazione di con la quale il richiedente assume ogni responsabilità civile e patrimoniale per eventuali danni che limitatamente all'uso dei locali e delle attrezzature possono derivare a persone o cose, esonerando il Comune da ogni e qualsiasi responsabilità per i danni stessi;
- e) la dichiarazione di piena ed incondizionata assunzione di ogni responsabilità per eventuali danni, ai locali ed al patrimonio comunale cagionati in dipendenza e a causa dello svolgimento della manifestazione o iniziativa, con impegno al risarcimento;
- f) dichiarazione di accettazione specifica ed incondizionata delle norme del presente regolamento di cui deve dichiararsi altresì di aver preso completa conoscenza;
- g) dichiarazione di impegno a incaricare e retribuire direttamente il Tecnico di palcoscenico segnalato dall'Ente ovvero di non utilizzo dell'impianto di illuminazione "americana" ovvero che sia l'americana sia l'impianto elettrico collegato al palcoscenico saranno utilizzati esclusivamente da personale tecnico competente, con relative assunzioni di responsabilità di cui agli artt. 4 e 5;
- h) richiesta di eventuale patrocinio, riduzioni o esenzioni tariffarie previste dal presente regolamento.

Articolo 8

Priorità e prescrizioni

In caso di richieste per giornate ovvero periodi in tutto o in parte concomitanti si terrà conto prioritariamente della valenza culturale, turistica e promozionale della manifestazione e, in caso di analoga importanza, dell'ordine di arrivo della domanda.

L'amministrazione può revocare in qualsiasi momento la concessione per sopravvenute esigenze relative alle eventuali modificazioni della programmazione artistica, a sopravvenuti motivi di ordine pubblico, di sicurezza e a ragioni di pubblico interesse in genere.

In questo caso al concessionario viene restituito il canone di concessione già pagato mentre è

escluso ogni tipo di risarcimento o indennizzo.

L'amministrazione può sospendere ovvero rinviare ad altra data lo svolgimento della manifestazione o dell'iniziativa, qualora fosse per qualsiasi motivo ritenuto necessario od opportuno, ancorché sia già stata rilasciata la concessione, senza che vi possa essere alcuna pretesa di risarcimento da parte del concessionario.

L'utilizzo della sala e dei servizi avviene nel rispetto e nell'osservanza delle prescrizioni impartite all'atto della concessione. Di norma:

a) non è data facoltà agli utilizzatori della sala di installare attrezzi fissi oltre quelli esistenti.

Inoltre:

b) le attività espositive possono essere autorizzate a condizione che gli allestimenti non comportino interventi di alcun genere su muri, pavimenti, apparati decorativi, impianti tecnologici.

c) nei locali è rigorosamente vietato fumare e usare fiamme libere;

d) non devono essere superati i limiti di capienza della sala (378 persone)

Articolo 9

Norma di rinvio

Per quanto non previsto dal presente regolamento valgono le apposite norme di legge sul funzionamento e sulla vigilanza dei locali adibiti a pubblici spettacoli e quanto stabilito all'atto della concessione della struttura.