



Città di Novi Ligure

Settore I – Servizi Finanziari Contabili ed Economici

Sezione Tributi ed Entrate diverse

IMPOSTA DI SOGGIORNO

VADEMECUM STRUTTURE RICETTIVE

ADEMPIMENTO	DESCRIZIONE	Rif. normativi/SCADENZA
INFORMARE	Informare gli ospiti dell'applicazione e dell'entità dell'imposta, nonché delle possibili esenzioni/riduzioni tramite l'affissione negli spazi comuni della struttura di idoneo materiale informativo fornito dall'Ente e/o mediante pubblicazione sul proprio sito internet	Art. 8 co. 2 lett. a) del vigente Regolamento comunale
RISCUOTERE L'IMPOSTA E RILASCIARE RICEVUTA	Riscuotere l'imposta e rilasciarne quietanza all'ospite tramite annotazione del pagamento nel documento fiscale emesso (ricevuta o fattura) ovvero mediante consegna di apposita ricevuta numerata e nominativa (di cui andrà conservata la copia)	Art. 8 co. 2 lett. c) del vigente Regolamento comunale
FAR COMPILARE L'AUTODICHIARAZIONE PER ESENZIONE E/O RIDUZIONE	Richiedere agli ospiti la compilazione di apposite dichiarazioni, utilizzando i moduli predisposti dal Comune ovvero l'esibizione della necessaria documentazione probatoria, onde poter beneficiare delle esenzioni e/o riduzioni previste dall'art. 4 del Regolamento	Art. 8 co. 2 lett. f) del vigente Regolamento comunale
CONSERVARE LA DOCUMENTAZIONE	Conservare la documentazione relativa ai pernottamenti effettuati,	

	l'attestazione del pagamento del tributo da parte di coloro che abbiano soggiornato presso la struttura, nonché le dichiarazioni rese dagli ospiti per poter fruire delle esenzioni/riduzioni limitatamente ad un periodo di 5 anni, così da rendere possibili tutti i controlli di competenza dell'Ente	Art. 8 co. 2 lett. h) del vigente Regolamento comunale
SEGNALARE IL MANCATO ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA	Segnalare all'Ufficio Tributi, entro le scadenze previste per presentare la rendicontazione trimestrale e riversare gli importi riscossi nel trimestre precedente, i nominativi degli ospiti che abbiano rifiutato l'assolvimento dell'imposta	Art. 8 co. 2 lett. g) del vigente Regolamento comunale
DICHIARARE TRIMESTRALMENTE GLI IMPORTI INCASSATI	Comunicare al Comune, entro il giorno 15 del primo mese successivo alla scadenza di ciascun trimestre, il numero degli ospiti che hanno pernottato presso la struttura nel corso del trimestre precedente e del relativo periodo di permanenza, il numero dei pernottamenti soggetti ad imposta, dei pernottamenti esenti e di quelli cui applicare eventuali riduzioni, l'imposta dovuta, l'imposta incassata e riversata, con l'indicazione degli estremi del riversamento, eventuali ulteriori informazioni inerenti al calcolo del tributo. La dichiarazione trimestrale deve essere inviata tramite la piattaforma "StayTour", collegandosi al link https://imposta-soggiorno.org/noviligure/	Art. 8 co. 2 lett. e) del vigente Regolamento comunale <u>1° trimestre</u> : invio entro il <u>15 aprile</u> dell'anno di competenza <u>2° trimestre</u> : invio entro il <u>15 luglio</u> dell'anno di competenza <u>3° trimestre</u> : invio entro il <u>15 ottobre</u> dell'anno di competenza <u>4° trimestre</u> : invio entro il <u>15 gennaio</u> dell'anno successivo a quello di riferimento
INVIARE AL COMUNE IL MOD. 21	Generare, attraverso l'apposita funzione del software "StayTour", il c.d. MOD. 21 (Conto della gestione) relativo all'anno precedente. Il modello, debitamente sottoscritto dal titolare/legale rappresentante della struttura, deve essere inviato all'Ente a mezzo pec all'indirizzo protocollo@pec.comunenoviligure.it o, alternativamente, consegnato a mano in forma cartacea all'Ufficio Tributi	Entro il 30 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento
TRASMETTERE LA DICHIARAZIONE	Predisporre ed inviare sul portale dell'Agenzia delle Entrate la dichiarazione cumulativa riferita	Art. 8 co. 2 lett. b) del vigente Regolamento comunale

ANNUALE ALL'AGENZIA DELLE ENTRATE	all'annualità precedente, utilizzando il modello approvato con Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze	Entro il 30 giugno dell'anno successivo a quello di riferimento
VERSARE AL COMUNE L'IMPOSTA RISCOSSA	Riversare al Comune, entro il giorno 15 del primo mese successivo alla scadenza di ciascun trimestre, l'imposta riscossa nel trimestre di riferimento.	Art. 8 co. 2 lett. d) del vigente Regolamento comunale <u>1° trimestre</u> : versamento entro il <u>15 aprile</u> dell'anno di competenza <u>2° trimestre</u> : versamento entro il <u>15 luglio</u> dell'anno di competenza <u>3° trimestre</u> : versamento entro il <u>15 ottobre</u> dell'anno di competenza <u>4° trimestre</u> : versamento entro il <u>15 gennaio</u> dell'anno successivo a quello di riferimento