

**BANDO E.R.P. 2026 - 2028
PRIMA FINESTRA DI APERTURA
05 MARZO 2026 – 04 MAGGIO 2026**

**ISTRUZIONI
COMPILAZIONE
DOMANDA
DI ASSEGNAZIONE
DI ALLOGGIO ERP**



INDICE

| | |
|--|----------------|
| 1. CHI PUÒ FARE DOMANDA | PAG.1 |
| 2. ESEMPI DI COMPILAZIONE REQUISITO B - RESIDENZA | PAG.2 |
| 3. PERMESSO DI SOGGIORNO | PAG. 7 |
| 4. ISEE | PAG. 8 |
| 5. CONTRIBUTI PERCEPITI DAL COMUNE DI PIACENZA | PAG. 10 |
| 6. PUNTEGGI | PAG. 12 |
| 7. COMPILAZIONE DELLA DOMANDA | PAG. 28 |
| 8. ALLEGATI | PAG. 33 |
| 9. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ED AREA PERSONALE | PAG. 35 |
| 10. INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA | PAG. 36 |
| 11. COME PAGARE LA MARCA DA BOLLO | PAG. 40 |
| 12. SUPPORTO E INFORMAZIONI | PAG. 43 |

CHI PUÒ FARE DOMANDA?

- Il richiedente deve avere la **residenza** o l'**attività lavorativa esclusiva o principale** in Regione da almeno **3 anni** alla data di presentazione della domanda.
- Per fare domanda a **Piacenza**, il richiedente deve **vivere o lavorare nel Comune di Piacenza** (anche da un solo giorno) al giorno di presentazione della domanda.
- **3 anni di lavoro in Regione, anche senza residenza, sono sufficienti per fare domanda.**

ESEMPI DI COMPILAZIONE REQUISITO B – RESIDENZA

1. Richiedente residente nel comune di Piacenza da più di 3 anni alla data di presentazione della domanda:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

stabilmente da almeno tre anni

di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

| 1° Comune | 2° Comune | 3° Comune | 4° Comune |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| | | | |

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

2. Richiedente residente nel comune di Piacenza da meno di 3 anni ma residente da almeno 3 anni in Emilia Romagna alla data di presentazione della domanda:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

stabilmente da almeno tre anni

di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

| 1° Comune | 2° Comune | 3° Comune | 4° Comune |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| PARMA | MODENA | | |

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

3. Richiedente residente in altra regione (ad esempio Lombardia) ma che ha svolto almeno 3 anni di attività lavorativa nel comune di Piacenza alla data di presentazione della domanda:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

- stabilmente da almeno tre anni
- di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1° Comune | 2° Comune | 3° Comune | 4° Comune |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

Attuale occupazione

Denominazione/Ragione sociale

Indirizzo della sede

| | | | | | | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

4. Richiedente residente in altra regione (ad esempio Lombardia) che ha svolto attività lavorativa per almeno tre anni in un qualsiasi comune della regione Emilia Romagna e al momento della presentazione della domanda lavora nel comune di Piacenza.

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

- stabilmente da almeno tre anni
- di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

1° Comune 2° Comune 3° Comune 4° Comune

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

Attuale occupazione

Denominazione/Ragione sociale

Indirizzo della sede

| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
|-----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| PC | Piacenza | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

1° Occupazione precedente

Denominazione/Ragione sociale

Indirizzo della sede

| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
|-----------|--------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| PR | Parma | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

5. Richiedente residente nel comune di Piacenza da meno di 3 anni alla data di presentazione della domanda, che proviene da altra regione e ha 3 anni di attività lavorativa nel comune di Piacenza:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

- stabilmente da almeno tre anni
- di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

1° Comune 2° Comune 3° Comune 4° Comune

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

Attuale occupazione

Denominazione/Ragione sociale

Indirizzo della sede

| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
|-----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| PC | Piacenza | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

6. Richiedente residente nel comune di Piacenza da meno di 3 anni alla data di presentazione della domanda, che proviene da altra regione, che ha svolto attività lavorativa per almeno tre anni in un qualsiasi comune della regione Emilia Romagna e al momento della presentazione della domanda lavora nel comune di Piacenza:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

- stabilmente da almeno tre anni
- di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

| | | | |
|-----------|-----------|-----------|-----------|
| 1° Comune | 2° Comune | 3° Comune | 4° Comune |
| | | | |

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

Attuale occupazione

Denominazione/Ragione sociale
Ditta XXXXXXXXXX

Indirizzo della sede

| | | | | | | | | |
|-----------|----------|-----------|--------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| PC | Piacenza | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

1° Occupazione precedente

Denominazione/Ragione sociale
Ditta YYYYYYYYYY

Indirizzo della sede

| | | | | | | | | |
|-----------|--------------------|-----------|--------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| RE | Reggio nell'Emilia | | | | | | <input type="checkbox"/> | |

7. Richiedente non residente nel comune di Piacenza ma residente nella regione Emilia Romagna da almeno 3 anni alla data di presentazione della domanda che svolge attività lavorativa anche da un solo giorno alla data di presentazione della domanda:

Requisito B - Residenza

di risiedere nel Comune di Piacenza

- stabilmente da almeno tre anni
- di essere stato residente in altri Comuni della regione da almeno tre anni

Specificare i precedenti Comuni di residenza:

| | | | |
|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| 1° Comune | 2° Comune | 3° Comune | 4° Comune |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

di risiederci da meno di 3 anni oppure di non risiedere nel Comune di Piacenza ma di svolgerci attualmente attività lavorativa esclusiva o principale **e/o** di aver lavorato da almeno tre anni in un Comune della regione Emilia Romagna

Attuale occupazione

Denominazione/Ragione sociale

Indirizzo della sede

| | | | | | | | | |
|-----------|----------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC | CAP |
| PC | Piacenza | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |

PERMESSO DI SOGGIORNO

- Per i cittadini **extra UE** è richiesto un **permesso di soggiorno biennale**.
- Chi possiede il permesso biennale deve essere **occupato** alla presentazione della domanda, alla chiusura del bando e fino all'eventuale assegnazione.
- In mancanza di attività lavorativa, occorre dimostrare la disponibilità di un reddito lecito, stabile e continuativo, quale, ad esempio, l'indennità di disoccupazione (NASpI), trattamenti pensionistici di qualsiasi natura o altre forme di reddito regolarmente percepite.
- **Permesso di soggiorno scaduto**: la domanda viene **esclusa** se non vengono allegate le ricevute del rinnovo.
- **Attenzione: le ricevute devono essere allegate entro la chiusura del bando. Se consegnate successivamente, anche in caso di ricorso, la domanda non è sanabile.**

ISEE

Il requisito economico è composto da:

1. **Valore ISEE:** Non superiore a € 20.217,01.
2. **Patrimonio mobiliare:** Non superiore a € 41.249,60.

Per il calcolo del patrimonio mobiliare, si applica la **scala di equivalenza** prevista dal D.P.C.M. n. 159/2013. Entrambi i valori devono essere rispettati: **superare anche solo uno dei due limiti comporta l'esclusione.**

Chi fa domanda è coniugato? Il coniuge è presente nell'ISEE? Se non è presente deve essere compilata la parte relativa alla separazione. Altri motivi per cui può non essere inserito il coniuge nell'ISEE oltre a quelli previsti nel modulo di domanda sono quelli previsti dal D.P.C.M. 159/2013.

| Separazione | | | | | | | | | | |
|---|--------|-----------|--|--|-----------------------------------|---------|------------------------|---------------|------------------------------|-----|
| in relazione ai soggetti componenti il nucleo si dichiara che: | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> la seguente persona è separata legalmente | | | | | Sottoscritto / altro componente | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Dati anagrafici dell'altro componente del nucleo | | | | | Dati della sentenza del tribunale | | | | | |
| Nome | | Cognome | | | Sentenza del tribunale n° | | | Data sentenza | | |
| | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> la seguente persona è separata di fatto | | | | | Sottoscritto / altro componente | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| <input type="checkbox"/> la separazione è avvenuta a seguito di provvedimento (<i>da allegare alla presente domanda</i>) emesso dalla competente Autorità ai fini di tutela sua e/o dei figli minori affidati | | | | | Nome del componente | | Cognome del componente | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Dati anagrafici del coniuge | | | | | Il coniuge risiede in | | | | | |
| Nome | | Cognome | | | Stato estero | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| Residenza del coniuge | | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | | | Civico | Barrato | Scala | Piano | SNC <input type="checkbox"/> | CAP |
| | | | | | | | | | | |

L'ISEE presenta difformità o anomalie? Se sì: la domanda verrà esclusa.



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo [redacted] presentata da [redacted]

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

| NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE | Relazione con il dichiarante | Cognome | Nome | Codice fiscale |
|----------------------------------|------------------------------|---------|------|----------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

- è stato calcolato il seguente indicatore:

| | | | |
|-----------------------|--|-------------|-----------------|
| ISEE ORDINARIO | l'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente: | Euro | 4.632,00 |
|-----------------------|--|-------------|-----------------|

Nota Bene l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, **l'ISEE ordinario** potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO-SANTARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato**, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli).

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

| 1- MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO | | Euro | |
|---------------------------------------|--|-------------|-----------------|
| | Somma dei redditi dei componenti del nucleo | Euro | + 5.460,00 |
| | Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo | Euro | + 0,00 |
| | Detrazioni per spese e franchigie del nucleo | Euro | - 828,00 |
| | Indicatore Situazione Reddituale (ISR) | Euro | 4.632,00 |
| | Patrimonio mobiliare del nucleo | Euro | + 1.894,00 |
| | Detrazione patrimonio mobiliare | Euro | - 1.894,00 |
| | Patrimonio immobiliare del nucleo | Euro | + 0,00 |
| | Detrazione patrimonio immobiliare | Euro | - 0,00 |
| | Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP) | Euro | 0,00 |
| | Indicatore Situazione Economica (ISE) | Euro | 4.632,00 |
| | Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo | | 1,00 |
| | Eventuali maggiorazioni applicate | | 0,00 |
| | Valore della scala di equivalenza | | 1,00 |

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nei Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica [redacted]

La presente attestazione è stata **rilevata** in data 13/01/2024.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data 31/12/2024.

Annotazioni:

X Omissioni/Difformità. **X**

Redditi

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data 13/01/2024 sui dati della DSU [redacted] a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

| Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità | Tipologie di omissione / difformità | Specifiche |
|---|-------------------------------------|------------|
|---|-------------------------------------|------------|

Non è necessario allegare né ISEE né DSU alla domanda.

E' sufficiente compilare il modulo inserendo il valore dell'ISEE, l'anno di riferimento e il numero di protocollo INPS.

CONTRIBUTI PERCEPITI DAL COMUNE DI PIACENZA

- 1) Qualche componente del nucleo ha percepito contributi dal comune nel 2024?
- 2) E' stata richiesta l'attestazione dei contributi percepiti?
- 3) I contributi sono stati dichiarati nell'ISEE (quadro FC4 della DSU)?

I contributi devono essere dichiarati nella **sezione** "Trattamenti assistenziali, previdenziali e indenni tari non soggetti a IRPEF e non erogati dall'INPS" del quadro FC4 della DSU.

| | | | | |
|---|---|---|--|--|
| QUADRO FC4 REDDITI E TRATTAMENTI DA DICHIARARE A FINI ISEE I particolari redditi e trattamenti da indicare sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2024 indicare i redditi percepiti nel 2022). Gli altri redditi e trattamenti sono rilevati direttamente presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. | REDDITI ASSOGGETTATI AD IMPOSTA SOSTITUTIVA O A RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA (vedi istruzioni, voce corrispondente) _____,00 | REDDITI ESENTI DA IMPOSTA (esclusi trattamenti erogati da INPS) _____,00 | PROVENTI AGRARI AI FINI IRAP _____,00 | |
| | REDDITI FONDIARI DI BENI NC DISCIPLINA DELL'IML _____,00 |  | TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E INDENNITARI NON SOGGETTI AD IRPEF E NON EROGATI DALL'INPS AD ESCLUSIONE DI QUELLI PERCEPITI IN RAGIONE DELLA CONDIZIONE DI DISABILITA' _____,00 | _____,00 |
| | REDDITI DA LAVORO O FONDIARI PRODOTTI ALL'ESTERO REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRESTATO ALL'ESTERO O REDDITI DA PENSIONE DI FONTE ESTERA TASSATI ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO _____,00 | | | REDDITO LORDO DICHIARATO AI FINI FISCALI DAI RESIDENTI ALL'ESTERO (ISCRITTI ALL'AIRE) NEL PAESE DI RESIDENZA _____,00 |
| | REDDITI FONDIARI DI BENI SITUATI ALL'ESTERO NON LOCATI SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'IVIE _____,00 | | _____,00 | |

IMPORTO GIUSTO NEL POSTO SBAGLIATO → DOMANDA ESCLUSA

| | | | | |
|---|---|---|--|---|
| QUADRO FC4 REDDITI E TRATTAMENTI DA DICHIARARE A FINI ISEE I particolari redditi e trattamenti da indicare sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2024 indicare i redditi percepiti nel 2022). Gli altri redditi e trattamenti sono rilevati direttamente presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate. | REDDITI ASSOGGETTATI AD IMPOSTA SOSTITUTIVA O A RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA (vedi istruzioni, voce corrispondente) _____,00 |  | REDDITI ESENTI DA IMPOSTA (esclusi trattamenti erogati da INPS) _____,00 | PROVENTI AGRARI AI FINI IRAP _____,00 |
| | REDDITI FONDIARI DI BENI NC DISCIPLINA DELL'IML _____,00 | SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'IVIE _____,00 | TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E INDENNITARI NON SOGGETTI AD IRPEF E NON EROGATI DALL'INPS AD ESCLUSIONE DI QUELLI PERCEPITI IN RAGIONE DELLA CONDIZIONE DI DISABILITA' _____,00 | _____,00 |
| | REDDITI DA LAVORO O FONDIARI PRODOTTI ALL'ESTERO REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRESTATO ALL'ESTERO O REDDITI DA PENSIONE DI FONTE ESTERA TASSATI ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO _____,00 | | REDDITO LORDO DICHIARATO AI FINI FISCALI DAI RESIDENTI ALL'ESTERO (ISCRITTI ALL'AIRE) NEL PAESE DI RESIDENZA _____,00 | REDDITI FONDIARI DI BENI SITUATI ALL'ESTERO NON LOCATI SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'IVIE _____,00 |
| | _____,00 | | _____,00 | |

Vanno indicati i contributi percepiti nel **secondo anno solare precedente** alla presentazione della DSU.

- **Esempio:** Per una DSU del **2026**, dichiarare i contributi percepiti nel **2024**.
- **Mancata dichiarazione** → ISEE **difforme** → **Esclusione automatica** della domanda.
- L'attestazione non va allegata alla domanda. Nella domanda è sufficiente flaggare Sì o No e proseguire.

Suggerimento: Richiedere gratuitamente l'attestazione dei contributi percepiti dal Comune di Piacenza presso gli sportelli InformaSociale.

Il rilascio dell'attestazione può richiedere **fino a 30 giorni**.

**PER INFORMAZIONI RELATIVE A SEDI E ORARI DEGLI
SPORTELLI INFORMA SOCIALE:**

https://www.comune.piacenza.it/it/unita_organizzative/5731

PUNTEGGI

CONDIZIONI ECONOMICHE – VALORE ISEE

Per ottenere il punteggio relativo all'ISEE, il nucleo familiare:

- NON deve avere ISEE pari a 0
- NON deve avere ISEE inferiore a 1.200 €
- NON deve avere redditi complessivi inferiori a 1.200 €

Se l'ISEE è 0 o sotto 1.200 € oppure la somma dei redditi è inferiore a € 1.200,00, il punteggio viene riconosciuto in questi casi:

- a) Se nel nucleo ci sono persone che percepiscono pensioni esenti IRPEF, per esempio: pensione di invalidità, indennità di accompagnamento.
- b) Se il nucleo ha percepito redditi pari o superiori a 1.200,00 € nell'anno solare precedente all'anno di presentazione della domanda.

Allegare alla domanda la relativa documentazione, nel caso b) sono sufficienti, ad esempio, le buste paga, l'estratto conto da cui si evince che siano stati percepiti i redditi.

CONDIZIONI SOGGETTIVE

A Anzianità di presenza in graduatoria: questo punteggio non è flaggabile per la prima finestra di apertura del bando 2026 – 2028. Sarà possibile richiederlo a partire dalla seconda finestra di apertura (febbraio 2027).

B Anziani (massimo 15 punti)

I punteggi previsti in questo punto non si sommano tra loro. Verrà attribuito un solo punteggio, quello più favorevole.

◊ **B.1 – Nucleo composto da persone over 65**

Il punteggio è riconosciuto se il nucleo familiare è composto esclusivamente da persone con più di 65 anni.

Il punteggio spetta anche nei seguenti casi:

Caso 1 – Coniugi

Se si tratta di una coppia, è sufficiente che:

- uno dei due abbia più di 65 anni
- e l'altro non svolga attività lavorativa

Caso 2 – Presenza di figli o persone con disabilità a carico

Il punteggio è riconosciuto anche se nel nucleo sono presenti:

- componenti minorenni
- oppure maggiorenni con disabilità certificata

purché siano a carico del richiedente.

◇ **B.2 – Presenza di persone over 75**

Il punteggio è riconosciuto se nel nucleo familiare è presente una o più persone con più di 75 anni, a condizione che risultino componenti dello stesso nucleo da almeno 3 anni prima della presentazione della domanda.

C Invalidità e Disabilità

Il punteggio viene attribuito solo se:

- la condizione è certificata dall'autorità competente (ASL/Commissione medica);
- la certificazione è in corso di validità (revisione non scaduta)
- la condizione esiste sia alla data di presentazione della domanda, sia al momento della verifica dei requisiti prima dell'assegnazione.

La gravità della disabilità è valutata secondo le definizioni previste dall'Allegato 3 del DPCM 159/2013 (ISEE).

Se nel nucleo sono presenti più componenti certificati, il punteggio viene attribuito per ciascuno di essi.

Se la stessa persona possiede più certificazioni, non si sommano i punteggi: viene attribuito solo quello più favorevole.

Se una persona ha più certificati, allegare sia il verbale di certificazione dell'handicap che il verbale relativo all'invalidità civile.

Allegare alla domanda i certificati completi di tutte le pagine.

◇ **C.1 – Disabilità grave e non autosufficienza con impossibilità a deambulare**

Il punteggio è riconosciuto solo se:

- la persona è in condizione di disabilità grave e non autosufficienza
- è impossibilitata a deambulare
- allegare documentazione rilasciata dall'U.O. Protesica dell'ASL

◇ **C.2 – Disabilità grave e non autosufficienza**

Riguarda persone in condizione di disabilità grave o non autosufficienza,

◇ **C.3 – Disabilità media**

Il punteggio è riconosciuto solo se:

- la persona ha un'età compresa tra 18 e 67 anni

Controllare cosa riporta il verbale nella voce relativa alla REVISIONE:

Per chi ha scritto “REVISIONE: SÌ” verificare la data di scadenza della revisione.

✓ REVISIONE: Si Anno: 2029 Mese: SETTEMBRE ✓

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5
L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Ai soli fini dell'eventuale diritto ad assegni, pensioni e indennità a favore degli invalidi civili, si formula il seguente giudizio diagnostico - valutativo:

Diagnosi:
OMISSIS

Valutazione:
MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 L.289/90) - indennità di frequenza
Data decorrenza: 21/12/2023

Se il verbale allegato alla domanda è scaduto, il punteggio non verrà riconosciuto.

Per chi ha scritto “REVISIONE: NO”, non occorre controllare alcuna data.

D Composizione del nucleo familiare

Il punteggio viene attribuito in base a come è composto il nucleo familiare richiedente.

◇ D.1 – Nucleo monogenitoriale

Per nucleo monogenitoriale si intende un **nucleo composto solo da:**

- un genitore (oppure parente/tutore con responsabilità genitoriale)
- e il/i figlio/i fiscalmente a carico.

Il punteggio non viene riconosciuto se il richiedente convive con un'altra persona maggiorenne.

Il punteggio è attribuito:

- con un figlio minorenni
- con due figli minorenni
- con tre o più figli minorenni
- con figli maggiorenni fino a 26 anni, se studenti e fiscalmente a carico

Il punteggio è attribuito per ogni figlio.

◇ D.2 – Nucleo familiare di 4 persone o più

Questo punteggio non va richiesto, nel modulo viene attribuito in automatico se si inseriscono almeno 4 persone nel nucleo familiare richiedente.

◇ D.3 – Particolari situazioni familiari

a) Persona sola da almeno 2 anni

Il punteggio è riconosciuto se il richiedente è anagraficamente residente da solo da almeno due anni alla data della domanda.

Il requisito dei 2 anni non è richiesto se:

- la persona ha più di 65 anni;
- è rimasta vedova/o;
- è rimasta sola a seguito di cessazione di convivenza more uxorio

b) Vedova/o oppure persona rimasta sola dopo la morte del convivente (convivenza more uxorio) con figli minori a carico

Il punteggio è riconosciuto se:

- il richiedente è vedova/o con figli minorenni fiscalmente a carico
- era convivente more uxorio ed è rimasto solo a seguito del decesso del convivente, con figli minorenni nati, adottati o affidati durante la convivenza.

Il punteggio non è attribuito se il richiedente convive anagraficamente con un'altra persona maggiorenne.

◇ D.4 – Genitore separato

Genitore solo ed unico residente: si intende il genitore separato o divorziato che vive da solo ed è l'unico residente e non il genitore che vive con i figli minorenni.

Lo standard abitativo previsto è quello per alloggi piccoli con una stanza da letto.

Il punteggio è riconosciuto nei seguenti casi:

a) Separazione legale

- con omologa o sentenza del Tribunale,
- dalla quale risulti che non ha il beneficio della casa coniugale,
- ed è dimostrato il pagamento degli alimenti.

b) Fine di convivenza

- quando l'alloggio resta nella disponibilità dell'ex convivente,
- e ciò risulta da scrittura privata autenticata tra le parti.

E Giovani coppie

È previsto un punteggio per le giovani coppie, a condizione che:

- nessun componente del nucleo abbia più di 35 anni alla data di presentazione della domanda;
- siano coniugati oppure conviventi more uxorio e il matrimonio o la convivenza siano iniziati da non più di 4 anni rispetto alla data della domanda.

Se uno dei due ha compiuto 36 anni, il punteggio non è riconosciuto.

Se la coppia è sposata o convivente da oltre 4 anni, il punteggio non spetta.

F Esigenze di tutela

Il punteggio è riconosciuto quando nel nucleo familiare esiste una grave situazione di conflittualità familiare che rende necessaria una tutela.

La situazione deve essere documentata da un provvedimento dell'Autorità Giudiziaria (es. provvedimento del Tribunale) oppure supportata da denuncia formalmente presentata per esigenze di tutela del nucleo.

Non sono sufficienti dichiarazioni personali non documentate.

CONDIZIONI OGGETTIVE

1. Sfratti o provvedimenti di rilascio dell'alloggio

È previsto un punteggio per il nucleo familiare che risiede nell'alloggio oggetto di un provvedimento che impone il rilascio dell'immobile.

Il richiedente deve avere la residenza anagrafica nell'alloggio interessato.

Il punteggio è riconosciuto se l'alloggio è oggetto di:

a) Sfratto per **finita locazione**

Quando il contratto è scaduto e il proprietario ha ottenuto un provvedimento esecutivo di rilascio.

b) Sfratto per morosità **incolpevole**

Quando il mancato pagamento dell'affitto è dovuto a cause indipendenti dalla volontà dell'inquilino (es. perdita del lavoro, grave malattia), come previsto dal DM 14 maggio 2014.

c) Verbale di conciliazione (giudiziarie o extragiudiziale)

Se costituisce titolo esecutivo per lo sfratto, cioè permette legalmente di procedere al rilascio.

d) **Ordinanza di sgombero**, provvedimento che impone di lasciare l'immobile.

e) **Provvedimento di separazione o situazioni assimilate**

Quando l'alloggio deve essere rilasciato a seguito di:

- provvedimento di separazione omologato dal Tribunale;
- sentenza definitiva;
- occupazione abusiva di immobile a seguito di fallimento.

f) **Pignoramento dell'immobile**: quando è stato notificato il provvedimento del giudice dell'esecuzione che dispone il rilascio dell'alloggio

In tutti i casi sopra indicati, deve essere stato notificato il preavviso di rilascio da parte dell'Ufficiale giudiziario.

Senza questo atto, il punteggio non può essere riconosciuto.

È necessario allegare la documentazione con la data di rilascio o la notifica di preavviso di rilascio dell'ufficiale giudiziario.

TRIBUNALE DI PIACENZA
- Giudice delle Locazioni -
* * *

**Intimazione di sfratto per finita locazione con contestuale
atto di citazione per la convalida**

nata a l) residente in

intima

a nato in il 1 (c.f. n.)
residente e anche domiciliato ai fini della presente procedura in Piacenza, via Campagna
n. 18, lo sfratto per finita locazione dell'immobile locatogli sito in Piacenza, via
Campagna, 18, diffidandolo a riconsegnare immediatamente detto immobile al locatore
libero da persone e cose e contestualmente

cita

. nato in il 1 (c.f. n.)
residente e anche domiciliato ai fini della presente procedura in Piacenza, via
n. a comparire avanti il Tribunale Civile di Piacenza, Giudice delle Locazioni,
all'udienza del giorno ore di rito, con l'invito a costituirsi nelle
forme di cui all'art. 660 V comma c.p.c. e con l'espresso avvertimento che se non
compare, o comparendo non si oppone, il Giudice convaliderà lo sfratto ai sensi dell'art.
663 c.p.c., per ivi sentir accogliere le seguenti

VERBALE DI UDIENZA

nella procedura di intimazione di sfratto / licenza per finita locazione e contestuale citazione in convalida promossa da:

contro

Il giorno _____ davanti al G.O.P. dott. _____ sono comparsi:

per l'intimante l'Avv. _____

il quale chiede la convalida dello sfratto licenza per finita locazione nonché la liquidazione delle spese della presente procedura, come da tabella del Consiglio dell'Ordine

Per l'intimato: _____

IL G.O.P.

dato atto di quanto sopra, verificata la regolarità della notifica, liquida le spese della procedura, in conformità alla vigente tabella del Consiglio dell'Ordine, in Euro _____ per anticipazioni ed Euro _____ per compensi, oltre Cpa ed Iva se dovuta, ponendole a carico di parte intimata.

ritenuto che:

- Non risultano/risultano comprovate oggettive, documentate, concrete condizioni del conduttore, in rapporto a quelle del locatore
- Che il contratto è scaduto/scadrà in data _____;
- Che la disdetta è stata inviata fin dal _____ solo il _____;
- Che il conduttore, non comparendo, ha dimostrato la mancanza di valide ragioni da spendere in suo favore;
- Che non ricorrono / ricorrono eccezionali motivi;

CONVALIDA

l'intimato/a sfratto/licenza per finita locazione per la data del 31/07/2023

Visto l'art.56 L.392/1978, visto l'art.103 D.L. 18/2020, conv. in L.27/2020 e l'art.17-bis D.L. 34/2020, conv. in L.77/2020

FISSA

per l'esecuzione del rilascio la data del

25/10/2023

2. Disagio abitativo

È previsto un punteggio se il nucleo familiare si trova in una sistemazione abitativa precaria o temporanea.

La condizione deve esistere dal giorno di presentazione della domanda fino alla data di chiusura del bando.

Il punteggio è riconosciuto se il nucleo familiare ha la residenza anagrafica:

- in spazi di titolarità comunale;
- in alloggi o strutture procurati temporaneamente dal Comune;
- in strutture messe a disposizione da Enti, fondazioni o parrocchie, nell'ambito di un progetto socio-assistenziale dei Servizi Sociali, attivo da almeno 6 mesi prima della domanda.

Case rifugio per donne vittime di violenza

Il punteggio è riconosciuto anche se il nucleo è ospitato in case rifugio o strutture protette, nell'ambito di un percorso di tutela per violenza domestica o di genere, a condizione che la situazione sia certificata dal Servizio Sociale competente oppure da associazioni riconosciute che operano sul territorio nel contrasto alla violenza.

La sistemazione deve essere garantita tramite:

1. **ospitalità**
2. **comodato gratuito**
3. **contratto di locazione temporaneo** (durata complessiva non superiore a 36 mesi)
4. **concessione amministrativa di un posto letto** presso rifugi, strutture, comunità, istituti, case - famiglia.

Il punteggio è riconosciuto solo per strutture, alloggi o spazi abitativi reperiti dai Servizi Sociali comunali e inseriti in un apposito elenco agli atti dell'Ufficio.

Serve la residenza anagrafica?

Di norma sì.

Tuttavia, non è obbligatoria se il gestore della struttura attesta formalmente la situazione assistenziale del nucleo e dichiara che la disciplina interna della struttura non consente l'iscrizione anagrafica degli ospiti. Allegare alla domanda la dichiarazione del responsabile della struttura.

È necessario **allegare la presa in carico** dei Servizi Sociali.

 **COMUNE DI PIACENZA**
– Servizio Sociale
U.O.

Indirizzo: Via Taverna, 39
Telefono:
Email:
Sito istituzionale: www.comune.piacenza.it

CLASSIFICAZIONE
PROTOCOLLO N.

Piacenza, il 12/09/2023

Alla cortese attenzione di

OGGETTO: DICHIARAZIONE DI PRESA IN CARICO ED INTERVENTI SOCIO-ASSISTENZIALI ATTIVI A FAVORE D

Su richiesta dell'interessata si dichiara che la Sig.ra _____ nata in _____ residente a Piacenza (PC), è conosciuta ed in carico al Servizio sociale scrivente dal dicembre 2022.

Attualmente la stessa usufruisce di un alloggio destinato all'emergenza abitava sito in _____ dove la persona ha adeguatamente trasferito la propria residenza anagrafica.

Distinti saluti.

Sottoscritta dal Responsabile
E.O.

(Sottoscritto digitalmente ai sensi dell'art. 24 D.L. n. 82/2005 e s.m.i.)

Per gli utenti in alloggio di emergenza assegnato dal comune di Piacenza: flaggare la voce “contratto di locazione inferiore ai 36 mesi”

2 - Disagio abitativo

NOTA: per tutte le categorie sotto indicate sarà necessario allegare alla domanda la presa in carico da parte dei Servizi Sociali e la documentazione comprovante la situazione indicata

- il nucleo richiedente dichiara di risiedere in spazi procurati temporaneamente dall'Amministrazione comunale sulla base di un progetto socio-assistenziale dei Servizi sociali che sussiste da almeno 6 mesi, presso Enti, fondazioni e parrocchie rientranti in uno specifico elenco agli atti dell'Ufficio; la sistemazione deve essere assicurata mediante
 - ospitalità
 - comodato gratuito
 - contratto di locazione di durata non superiore ai 18 mesi
 - concessione amministrativa di posto letto presso rifugi, comunità, istituti, case famiglia o altre strutture
- che il gestore della struttura ospitante attesta la particolare disciplina di accesso alla struttura che impedisce l'iscrizione anagrafica degli ospiti *(da allegare alla domanda)*

Suggerimento: si deve essere in regola con i pagamenti del canone di locazione e delle spese condominiali alla data di chiusura del bando, altrimenti la domanda verrà esclusa.

3. Alloggio improprio

È previsto un punteggio se il nucleo familiare vive in uno spazio non idoneo ad essere abitazione.

La situazione deve:

- esistere da almeno 1 anno prima della presentazione della domanda;
- essere presente anche al momento della verifica dei requisiti;
- risultare da dati anagrafici e da attestazione del servizio competente.

Sono considerati alloggi impropri:

- abitazioni con superficie inferiore a 28 mq (calcolati sulla superficie utile);
- magazzini e laboratori;

- autorimesse e box;
- cantine e soffitte;
- uffici, negozi e botteghe;
- camper, roulotte e case mobili.

Per stabilire se un immobile è “alloggio improprio” si guarda alla categoria catastale risultante al Catasto, non alla destinazione indicata nel contratto di affitto.

Caso particolare: camper, roulotte e case mobili

Per ottenere il punteggio:

- deve risultare la condizione di “senza fissa dimora” presso l’Anagrafe del Comune di Piacenza;
- la permanenza deve essere attestata dalla Polizia Municipale.

4. Inidoneità dell’immobile

Questo punteggio è riconosciuto solo se è presente la situazione di invalidità di cui al punto C.1 (disabilità grave con impossibilità a deambulare).

È previsto un punteggio quando il nucleo familiare vive in un alloggio con barriere architettoniche o ambientali che limitano l’accesso o l’utilizzo di servizi essenziali come cucina, bagno o accessi esterni.

5. Incidenza del canone di locazione sul reddito

Questa condizione misura quanto pesa l’affitto sul reddito familiare.

Si calcola mettendo in rapporto il canone annuo (al netto delle spese) e reddito complessivo del nucleo familiare (somma dei redditi riportata nell’attestazione ISEE).

Chi compila la domanda NON deve fare nessun calcolo. La percentuale di incidenza viene verificata direttamente dall'Ufficio. Il controllo avviene tramite banche dati certificate (SIATEL).

Il punteggio viene attribuito solo se:

- il valore **ISEE** è compreso tra **€ 8.500,01 e € 13.000,00**
- il nucleo presenta **al massimo una condizione di fragilità**

Se nella sezione “Condizioni economiche” viene indicato un valore ISEE compreso tra € 8.500,01 e € 13.000,00, il sistema attribuirà automaticamente il punteggio.

5 - Incidenza del canone di locazione

- ✓ per valori di ISEE tra 8500,01€ e 13000€ si richiede di valutare l'incidenza del canone di locazione sulla somma dei redditi dell'attestazione.

Il richiedente non deve fare altro.

Il punteggio varia in base alla percentuale di incidenza del canone sul reddito:

| Incidenza canone/reddito | Punteggio |
|---------------------------------|------------------|
| 15% – 19,99% | 2 punti |
| 20% – 24,99% | 3 punti |
| 25% o superiore | 4 punti |

Il calcolo della percentuale viene effettuato dall'Ufficio.

Se il richiedente ha diritto anche ad un altro punteggio relativo alle condizioni oggettive, l'Ufficio attribuirà solo il punteggio più favorevole, perché i punteggi relativi a queste condizioni non sono cumulabili tra loro.

CONDIZIONI DI FRAGILITÀ

I punteggi per le condizioni di fragilità non sono presenti nel modulo: li assegna l'ufficio dopo aver verificato la documentazione del richiedente, l'attestazione ISEE e la DSU.

L'Ufficio verifica se il richiedente ha diritto ai punteggi per condizioni economiche, soggettive e oggettive. Successivamente valuta le condizioni di fragilità.

Le condizioni di fragilità sono situazioni che rendono il nucleo familiare più vulnerabile.

- Valore ISEE nella fascia più bassa (0 – 4.500,00 €)
- Invalidità
- Nucleo composto da soli anziani
- Famiglia numerosa
- Famiglia monogenitoriale
- Esigenze di tutela
- Vedovo/a con figli minori
- Genitore separato
- Condizioni oggettive

| N° fragilità contestuali | Punteggio |
|--------------------------|-----------|
| 2 | 1 punto |
| 3 | 2 punti |
| 4 | 4 punti |
| 5 o più | 6 punti |

COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accesso allo Sportello Telematico

1. Accedere allo **Sportello Telematico del Comune di Piacenza** con le proprie credenziali SPID, CIE oppure CNS;
2. Cercare la procedura: "**Domanda di assegnazione di alloggio di Edilizia Residenziale Pubblica (E.R.P.)**".
3. Collegarsi al seguente link:
https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/procedure:c_g535:edilizia.residenziale.pubblica;assegnazione.alloggio;domanda e cliccare **Accedi al servizio**.

Procedimento di assegnazione di un alloggio

Accedi al servizio



Condividi

4. Flaggarla "Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy", quindi cliccare su Avanti.

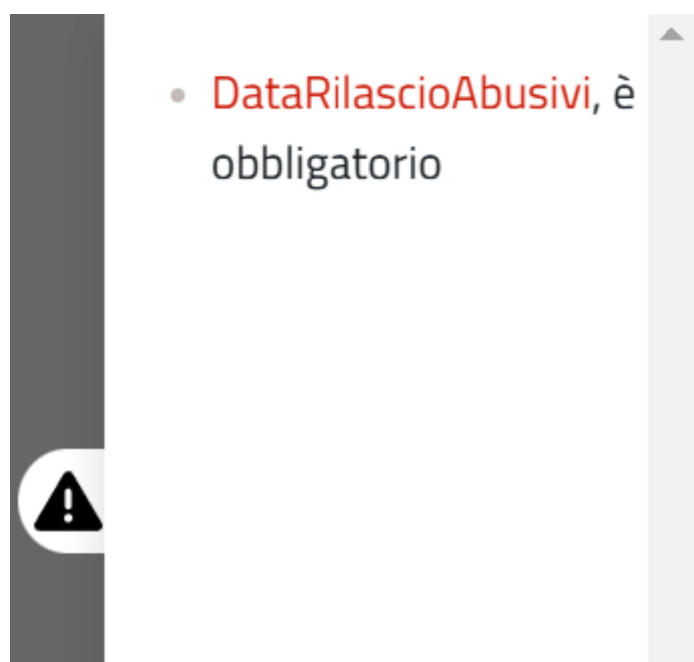
Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta
[l'informativa sulla privacy.](#)

Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy

Avanti

Compilazione del modulo

- I campi **evidenziati in giallo** devono essere compilati.
- Se il campo è compilato correttamente, diventerà **bianco**.
- Se c'è un errore, il campo diventerà **rosso**.
- Se un campo obbligatorio non viene compilato, la piattaforma **non consentirà di proseguire** alla fase successiva.
- Gli errori vengono segnalati da una **finestra a scomparsa** sulla destra dello schermo, contrassegnata da un **triangolo con punto esclamativo**.



Finché tutti i campi sono compilati correttamente, non sarà possibile passare alla fase successiva.

Il modulo è predisposto per domande di nuclei fino a 7 componenti (1 richiedente + 6 componenti).

Se un nucleo richiedente è composto da più di 7 persone, gli altri componenti vanno aggiunti a mano nella parte “Eventuali Annotazioni” che si trova in fondo al modulo, indicando cognome, nome, luogo, data di nascita , rapporto di parentela con il dichiarante e stato civile per i componenti maggiorenni.

Premere SALVA e si verrà reindirizzati in automatico alla pagina successiva relativa all’assolvimento della marca da bollo (per procedura dettagliata vedere pag. 41 e seguenti).

Eventuali annotazioni (numero massimo di caratteri: 800)



Assolvimento Marca da bollo (vedere pag. 41)

Caricamento degli allegati

1. Dopo aver completato la parte relativa all'assolvimento della marca da bollo, premere **SALVA** per accedere alla pagina di caricamento degli allegati.
2. La piattaforma **richiederà automaticamente** gli allegati necessari in base alle dichiarazioni rese nel modulo e ai punteggi richiesti.
3. **Fino a che non vengono caricati tutti gli allegati richiesti, non sarà possibile inviare la domanda.**
4. Se un allegato manca, verrà visualizzato un **avviso sulla destra dello schermo.**



5. Quando tutti gli allegati sono stati caricati correttamente, apparirà l'**icona verde "Invia l'istanza"**.



L'istanza è pronta per essere inviata

La pratica sarà inviata:

- Comune di Piacenza - Servizio Demografici ed Elettorale
- vale@gmail.com

L'attestato di presentazione della pratica sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento.



Invia l'istanza

ALLEGATI

La piattaforma indica automaticamente quali documenti devono essere allegati in base ai requisiti selezionati, alle dichiarazioni rese e ai punteggi richiesti. Inoltre, riconosce il numero di file caricati, ma non verifica il loro contenuto, quindi è responsabilità del compilatore assicurarsi che gli allegati siano corretti e completi.

Come funziona il caricamento degli allegati?

1. Nell'elenco in fondo al modulo, la casella relativa agli allegati da caricare obbligatoriamente viene evidenziata in **rosso**.

Elenco degli allegati:
(Seleziona tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

DOCUMENTAZIONE PERSONALE:

- copia del documento d'identità del dichiarante *(da allegare solo se il modulo è presentato in forma cartacea e sottoscritto con firma autografa)*
- copia del documento d'identità del richiedente *(da allegare solo se la domanda è presentata per conto di altra persona)*
- copia del permesso di soggiorno *(in corso di validità)*
- iscrizione all'albo professionale o alla camera di commercio
- certificati di invalidità *(per ogni componente del nucleo con disabilità)*
- documentazione dell'U.O. protesica della ASL di riferimento *(per ogni componente del nucleo con impossibilità o disabilità)*
- altri allegati *(specificare)*
- foto / scansione della marca da bollo annullata

DOCUMENTAZIONE ATTESTANTE SITUAZIONI ECONOMICHE, LEGALI E/O AMBITIVE:

- documentazione relativa a redditi esenti ai fini IRPEF
- documentazione dei redditi percepiti *(relativa all'anno precedente e non inferiori alla soglia di sussidiarietà)*
- documentazione che attesti il versamento degli alimenti
- contratto di lavoro dell'assistente familiare o collaboratore domestico
- copia del provvedimento dell'Autorità Giudiziaria o da denuncia per esigenza di tutela del nucleo
- sentenza o scrittura privata di separazione indicante anche l'assegnazione dell'immobile
- notifica di preavviso di rilascio da parte dell'Ufficiale Giudiziario
- provvedimento esecutivo di sfratto per finita locazione
- documentazione che attesti lo sfratto per morosità incolpevole *(ai sensi del DM Infrastrutture e Trasporti del 14/05/2014)*
- verbale di conciliazione giudiziaria o extra giudiziale costituente titolo esecutivo per lo sfratto
- ordinanza di sgombero o inagibilità dell'immobile
- provvedimento di separazione *(articolato del Tribunale o sentenza passata in giudicato o occupazione abusiva di immobile a seguito di fallimento)*
- procedura di pignoramento *(a decorrere dalla data di notifica del provvedimento emesso dal giudice con obbligo di rilascio dell'alloggio)*
- contratto di ospitalità
- comodato gratuito
- concessione amministrativa di un posto letto presso rifugi, strutture, comunità, istituti e case famiglia
- presa in carico dei Servizi Sociali
- documento del gestore della struttura *(attestante lo stato assistenziale e le modalità di accesso che rispettano l'iscrizione anagrafica)*
- copia del contratto di locazione
- dichiarazione di alloggio inagibile

2. Durante l'upload, nella parte **destra dello schermo** compare una finestra con l'elenco degli allegati richiesti.
3. Man mano che i documenti vengono caricati correttamente, **scompaiono dall'elenco**, permettendo all'utente di controllare quali file restano ancora da allegare.
4. **E' obbligatorio allegare una fotografia della marca da bollo utilizzata.**

- Si raccomanda di **caricare ogni documento nel campo corretto**, facendo attenzione a non inserire file errati.
- Se non si è in possesso di tutti i documenti richiesti, **non allegare pagine bianche o documenti non pertinenti.**
- **Nella sezione "Altri Allegati"** è possibile caricare qualsiasi documento. Ad esempio, se una voce, come la separazione, prevede un solo allegato, è comunque possibile caricare un secondo allegato in questa sezione.
- **Formato degli allegati:** tutti gli allegati da inviare devono essere in **formato PDF/A**, come richiesto dalle **Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici** (DPCM 13/11/2014 e Regole Tecniche AGID).
- **Cos'è il PDF/A?**

Il **PDF/A** è un formato specifico per l'archiviazione a lungo termine dei documenti digitali. A differenza del PDF normale, garantisce che il file resti leggibile nel tempo, senza dipendere da font o risorse esterne.

Come convertire un file in PDF/A?

Per convertire facilmente un file in **PDF/A**, è possibile utilizzare il sito **iLovePDF** al seguente link:

[Converti in PDF/A online](https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdf-a) <https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdf-a>

Seguendo questo procedimento, i documenti saranno conformi alle normative vigenti.

Una volta caricati tutti i documenti richiesti, la domanda può essere inviata premendo INVIA L'ISTANZA.

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA

L'accesso alla piattaforma sarà disponibile:

- **Dal 05/03/2025 alle ore 12:00**
- **Fino al 04/05/2025 alle ore 12:00**

Gestione delle pratiche nell'area personale

In alto a destra nello schermo il compilatore troverà il proprio nome e cognome. Cliccando su di essi, potrà accedere al proprio account

- Cliccando “Area Personale” saranno visibili **tutte le pratiche inviate** tramite lo Sportello Telematico.
- Le pratiche **in lavorazione ma non ancora inviate** saranno salvate come **bozze**.
- **Le bozze possono essere modificate interamente** prima dell’invio.
- **Le pratiche già inviate non sono modificabili**, ma solo consultabili.

Come modificare una bozza?

Per apportare modifiche a una pratica in bozza:

1. Accedere alla piattaforma.

2. Aprire la pratica salvata.
3. Apportare le modifiche necessarie.
4. Salvare e, se completata, procedere con l'invio.

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Come è possibile integrare una domanda già inviata?

Se, dopo l'invio della domanda, il richiedente necessita di un'integrazione perché è venuto in possesso di ulteriori documenti (ad esempio, in caso di aggravamento dell'invalidità o dell'arrivo della documentazione relativa allo sfratto), può procedere con l'integrazione seguendo questi passaggi:

1. Accedere allo **Sportello Telematico** con le proprie credenziali da compilatore.
2. Cercare la procedura: "**Trasmissione di integrazioni documentali per altre tipologie di istanze**".
3. Collegarsi al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/procedure%3As_italia%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bintegrazioni

4. Compilare la richiesta e allegare il documento che si intende integrare. **Non occorre marca da bollo.**

Modifica dei dati inseriti nella domanda

Se si vuole modificare uno o più dati già inseriti nella domanda perché è cambiata qualche condizione oppure perché ci si accorge di aver

commesso un errore nella compilazione, non è possibile integrare, ma è necessario inviare una nuova domanda che annullerà quella precedente.

E' possibile anche **inviare una PEC** all'indirizzo protocollo.generale@cert.comune.piacenza.it indicando il numero di protocollo della domanda per cui si richiede l'integrazione e cognome e nome del richiedente. Nel testo della mail specificare che si richiede di integrare la domanda e allegare la documentazione.

Saranno considerate esclusivamente le richieste di integrazione inviate entro la data di chiusura del bando (04 maggio 2026 ore 12.00)



Amministrazione destinataria

Comune di Piacenza

Ufficio destinatario

Servizio Demografici ed Elettorale

Trasmissione di integrazioni documentali

Ufficio destinatario

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | | |
|--------------------|--------|----------------|------------------|-----------------------------|--------------|-------------------------------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Cognome | | Nome | | Codice Fiscale | | | | | | |
| Data di nascita | | Sesso | Luogo di nascita | | Cittadinanza | | | | | |
| Residenza | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Provincia | Comune | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Telefono cellulare | | Telefono fisso | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | |

in qualità di *(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)*

| | | | | | | | | | | |
|-------------------------------|--------|-----------------------------|--|-------------------------------|---------|---------|-------|-------|--------------------------|-----|
| Ruolo | | | | | | | | | | |
| Denominazione/Ragione sociale | | Tipologia | | | | | | | | |
| Sede legale | | Indirizzo | | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| Provincia | Comune | | | | | | | | <input type="checkbox"/> | |
| Codice Fiscale | | Partita IVA | | | | | | | | |
| Telefono | | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | | |

domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

in relazione alla pratica

| | | |
|--|--|-----------------|
| Numero protocollo (in formato numerico senza caratteri speciali) | | Data protocollo |
| Breve descrizione | | |

TRASMETTE

la documentazione di seguito indicata.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

copia del documento di identità
(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

documentazione allegata

(specificare altro allegato)

(specificare formato dell'allegato)

(firmato
elettronicamente)

(specificare il codice fiscale del
firmatario)

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |
| | | <input type="checkbox"/> | |

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

| | | |
|----------|------|----------------|
| Piacenza | | |
| Luogo | Data | il dichiarante |

COME PAGARE LA MARCA DA BOLLO

Dichiarazione del pagamento dell'imposta di bollo

 Informativa privacy >  Dati generali >  **Dati specifici di servizio** >

Distinta di pagamento

+ Aggiungi

Indietro

Avanti

Dopo aver compilato il modulo per intero e averlo salvato e prima di caricare gli allegati, è necessario completare la sezione relativa alla marca da bollo. Alla domanda verrà automaticamente associato il modulo per la dichiarazione del pagamento dell'imposta di bollo.

1. Premere "+ Aggiungi" e verrà caricato in automatico questo modulo:

Distinta di pagamento dell'istanza c_g535-123509

Il sottoscritto

| | | | | | | | | | |
|---|--------------------------------|-----------------------------|-------------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Cognome | Nome | Codice Fiscale | | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Data di nascita | Sesso | Luogo di nascita | Cittadinanza | | | | | | |
| <input type="text" value="gg/mm/aaaa"/> | <input type="text" value="F"/> | <input type="text"/> | <input type="text" value="Italia"/> | | | | | | |
| Residenza | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SWC | CAP |
| <input type="text" value="PC"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Telefono cellulare | Telefono fisso | Posta elettronica ordinaria | Posta elettronica certificata | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | | | | |
| in qualità di <small>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</small> | | | | | | | | | |
| Ruolo | | | | | | | | | |
| <input type="text" value="Persona fisica"/> | | | | | | | | | |

assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione dalla domanda

Assolvimento dell'imposta di bollo Importo

l'imposta di bollo non è dovuta

l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale 0,00 €

Numero convenzione Agenzia delle Entrate di Data convenzione

l'imposta di bollo è stata assolta annullando la seguente marca da bollo

(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di aver annullato la seguente marca da bollo per la presentazione della pratica, della quale si impegna a conservare l'originale per esibirlo in caso di controlli dell'Amministrazione)

Numero identificativo Importo € Data di emissione

l'istanza è esente dal pagamento dell'imposta di bollo

(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, rientrando in uno dei casi previsti dall'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, dall'articolo 82 Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117, dal Decreto Legge 19/05/2020, n. 34 o dall'articolo 48, comma 7 del Decreto Legge 17/10/2016, n. 189)

Motivazione

2. Compilare il modulo inserendo:

- **Dati della persona** che fa domanda in qualità di **Persona fisica**, compilare con cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, sesso, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo email.
- **Numero di serie** della marca da bollo.
- **Importo** della marca.
- **Data di emissione**.

3. Le domande di partecipazione al bando sono sempre soggette a marca da bollo e non prevedono esenzioni ai sensi della legge 642/76.

Attenzione: QUESTA PARTE DEL MODULO NON DEVE ESSERE COMPILATA!

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------|-----------------------------|----------------------|-------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|--------------------------|----------------------|
| Denominazione/Ragione sociale | | Tipologia | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Sede legale | | | | | | | | | |
| Provincia | Comune | Indirizzo | Civico | Barrato | Interno | Scala | Piano | SNC | CAP |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="text"/> |
| Codice Fiscale | | Partita IVA | | | | | | | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | | |
| Telefono | Posta elettronica ordinaria | | Posta elettronica certificata | | | | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | <input type="text"/> | | | | | | |


la presentazione della pratica prevede il versamento dei seguenti importi
(gli importi indicati si riferiscono esclusivamente a quelli dovuti all'Amministrazione destinataria della pratica e non contemplano eventuali importi dovuti a eventuali altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento)

| Causale | Importo |
|----------------------|---------|
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |
| <input type="text"/> | 0,00 € |

4. Premere SALVA e si verrà reindirizzati alla pagina di upload degli allegati. La piattaforma indicherà nello specifico tutti gli allegati che è necessario caricare.

SUPPORTO E INFORMAZIONI

L'Ufficio Abitazioni e Diritto alla Casa è a disposizione per fornire assistenza nella compilazione delle domande con le seguenti modalità:

 **Supporto telefonico in tempo reale** (quando si ha bisogno di aiuto immediato durante la compilazione):

- Per le **domande di assegnazione di alloggio ERP: 0523 492902 oppure 0523 492841.**
- Per le **domande di cambio alloggio su richiesta: 0523 492164.**

Informazioni generiche (per richieste meno urgenti che non richiedono assistenza immediata): è possibile scrivere un'email a:
supporto.erp@comune.piacenza.it.