



COMUNE DI PIACENZA

LINEE GUIDA PER LA FORMAZIONE DI ASSISTENTI DELL'INFANZIA (BABY SITTER) IN VISTA DELLA COSTITUZIONE DI UN ELENCO COMUNALE

INDICE

- 1. FINALITÀ**
- 2. BABY SITTER: DEFINIZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI BABY SITTING**
- 3. REQUISITI PER FARE DOMANDA PER ESSERE INSERITE/I NELL'ELENCO BABY SITTER**
- 4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- 5. ANALISI DELLA DOMANDA, COLLOQUIO, CORSO DI FORMAZIONE, INSERIMENTO NELL'ELENCO BABY SITTER**
- 6. OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO BABY SITTER**
- 7. ACCESSO DELLE FAMIGLIE AL SERVIZIO E ATTIVITÀ DI INCROCIO DI DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO**
- 8. OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AL SERVIZIO**

1. FINALITÀ

L'Amministrazione comunale intende sostenere, in linea con gli indirizzi programmatici, la realizzazione del "Progetto Baby Sitter", finalizzato a fornire un servizio di intermediazione tra la domanda e l'offerta del lavoro di cura per minori da 0 a 14 anni, rivolto alle famiglie residenti nel Comune di Piacenza.

Il Progetto summenzionato è incentrato sull'istituzione e gestione di un Elenco comunale di assistenti all'infanzia (di seguito denominati Baby Sitter), a cui le famiglie possano attingere.

L'istituzione del suddetto Elenco costituisce, in attuazione a quanto disposto dall'art. 9 della L.R. n. 19/2016, uno strumento di sostegno delle iniziative di conciliazione autonomamente attivate dalle famiglie e persegue l'obiettivo di qualificare l'offerta di questo tipo di servizio di cura in ambito familiare.

2. BABY SITTER: DEFINIZIONE E DESCRIZIONE DEL SERVIZIO DI BABY SITTING

Per Baby Sitter si intende una persona che accudisce, dietro compenso, i bambini altrui.

Rientrano nei servizi di Baby Sitting le seguenti attività:

- attività specifiche rivolte ai lattanti (preparazione pasti, igiene e cura del bambino, etc.);
- custodia, cura e sorveglianza dei minori;
- attività di intrattenimento e gioco;
- accompagnamento dei minori e ritiro degli stessi presso scuole di appartenenza,

attività sportive e formative, visite mediche e prestazioni ambulatoriali, presso parenti e terze persone, spettacoli e manifestazioni (previo accordo con i genitori);

- se richiesto, impegno ad occuparsi della produzione e somministrazione dei pasti per i bambini, in base alle indicazioni della famiglia.

Non rientrano nei servizi di Baby Sitting le seguenti attività:

- lavori di pulizia, manutenzione e riordino delle abitazioni degli utenti, fatta salva l'opportunità di effettuare le pulizie di dettaglio e le operazioni di riordino direttamente collegate con l'attività;
- custodia di immobili, valori e suppellettili;
- effettuazione di commissioni o pagamenti o riscossione di crediti nell'interesse degli utenti;
- effettuazione di spese o rifornimenti per gli utenti;
- prestazione di servizi di segreteria o simili;
- preparazione dei pasti ad uso dell'intera famiglia.

3. REQUISITI PER FARE DOMANDA E PER ESSERE INSERITE/I NELL'ELENCO BABY SITTER

Possono presentare domanda di iscrizione all'Elenco Baby Sitter le persone in possesso dei seguenti requisiti:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) godimenti dei diritti civili e politici; per i candidati non cittadini italiani il godimento dei diritti civili e politici è riferito al paese di cittadinanza;
- c) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- d) per i cittadini di Stato non appartenente all'Unione Europea, oltre ai requisiti suddetti è necessario possedere regolare permesso di soggiorno valido ai fini dello svolgimento di attività lavorativa o copia della ricevuta della richiesta di rilascio/rinnovo ovvero carta di soggiorno.

I suddetti requisiti devono essere presenti alla data di presentazione della domanda.

Ulteriori requisiti, necessari per l'inserimento nell'Elenco Baby Sitter e da acquisire in seguito alla presentazione della domanda, sono:

- e) aver sostenuto un colloquio conoscitivo con la Commissione preposta (di cui al successivo paragrafo 5);
- f) aver partecipato al corso di formazione, nella forma e nelle modalità di cui al successivo paragrafo 5.

Non possono essere iscritti all'Elenco coloro che abbiano in corso con l'ente che gestisce il servizio rapporti di lavoro o di collaborazione retribuita a qualunque titolo o, altresì, che rivestano la qualifica di associati all'ente gestore medesimo.

Per ente gestore del servizio si intende il soggetto del privato sociale vincitore di una gara di appalto per il servizio InformaFamiglie&Bambini che, nell'ambito delle sue funzioni, svolge, in collaborazione con il Comune di Piacenza, l'attività di selezione e gestione dei candidati.

4. MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

E' possibile presentare la domanda durante tutto il corso dell'anno.

La modulistica e le modalità di presentazione della domanda sono disponibili sulla pagina Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo www.comune.piacenza.it.

5. ANALISI DELLA DOMANDA, COLLOQUIO, CORSO DI FORMAZIONE, INSERIMENTO NELL'ELENCO BABY SITTER

I candidati per i quali verrà accertata la sussistenza dei requisiti richiesti per la presentazione della domanda, dovranno sostenere un colloquio conoscitivo con una apposita Commissione nominata con Determina Dirigenziale, finalizzato ad esplorare e approfondire le esperienze formative, le competenze trasversali (soft skills), l'attitudine al ruolo richiesto, le peculiarità relazionali ed organizzative, la motivazione e a verificare la disponibilità lavorativa (orario, giorni della settimana, luogo).

Il mancato sostenimento del colloquio costituirà fattispecie configurante la NON IDONEITÀ.

I candidati dovranno successivamente partecipare ad un percorso formativo gratuito organizzato dal Comune di Piacenza. La partecipazione, con esito favorevole (idoneità raggiunta da chi ha frequentato almeno l'80% delle lezioni), al suddetto percorso è obbligatoria ai fini dell'iscrizione all'Elenco.

Ogni corso prevede la partecipazione di un massimo di 30 persone e verrà attivato al raggiungimento di un minimo di 10 iscrizioni, nella misura massima di n.2 corsi di formazione attivabili all'anno.

Alla conclusione di ogni corso, le persone che ne hanno i requisiti verranno inserite nell'Elenco, il cui aggiornamento è approvato con Determina Dirigenziale.

Le risultanze derivanti dalle verifiche del possesso dei requisiti saranno comunicati per iscritto ai candidati utilizzando la mail che viene indicata nella domanda di iscrizione.

6. OBBLIGHI PER GLI ISCRITTI ALL'ELENCO BABY SITTER

Per la permanenza all'iscrizione all'Elenco, per gli iscritti è necessario:

- il sussistere dei requisiti richiesti per l'iscrizione previsti nelle presenti Linee Guida;
- comunicare tempestivamente qualunque variazione sui propri dati personali o rispetto allo stato di disponibilità/ non disponibilità lavorativa per consentire l'aggiornamento dell'Elenco stesso;
- partecipare a cadenza annuale ad un aggiornamento gratuito fra quelli proposti e/o organizzati dal Comune di Piacenza nell'ambito del presente progetto, dei quali verranno rese note le caratteristiche agli iscritti all'Elenco;
- svolgere l'attività rispettando il codice deontologico;
- segnalare al Comune di Piacenza eventuali anomalie e problematiche emerse nel corso dell'attività.

7. ACCESSO DELLE FAMIGLIE AL SERVIZIO E ATTIVITÀ DI INCROCIO DI DOMANDA E OFFERTA DI LAVORO

Le famiglie interessate al Servizio di Baby Sitting dovranno presentare domanda secondo le modalità disponibili sulla pagina Internet del Comune di Piacenza all'indirizzo www.comune.piacenza.it.

Verranno poi contattate dallo Sportello InformaFamiglie&Bambini per fissare un colloquio tramite il quale verranno approfonditi i bisogni educativi e tutti gli elementi utili per l'individuazione della figura di Baby Sitter più adeguata.

Durante il colloquio con la famiglia verrà compilata apposita scheda, da sottoscrivere per presa visione, con la quale verranno rilevati i principali dati utili all'incrocio domanda/offerta.

Entro il termine massimo di 5 giorni lavorativi dal colloquio, verranno forniti alla famiglia richiedente il servizio i contatti telefonici e/o di posta elettronica delle/dei Baby Sitter iscritte/i all'Elenco aventi le caratteristiche maggiormente rispondenti alle esigenze manifestate dalla famiglia.

La scelta del candidato e la decisione finale di procedere a incarico spettano interamente alle famiglie, sulla base di elementi e valutazioni del tutto soggettive conseguenti a colloqui conoscitivi e individuali con l'interessata/o.

La forma contrattuale in base alla quale il servizio viene erogato è rimessa alla libera scelta delle parti, Baby Sitter e famiglia, secondo la normativa vigente. Le parti sono personalmente responsabili della correttezza fiscale, contrattuale e previdenziale del servizio prestato.

Il Comune di Piacenza:

- declina ogni responsabilità in ordine alla qualità dei servizi erogati dalle persone iscritte all'Elenco;
- declina ogni responsabilità circa il mancato rispetto degli accordi contrattuali da parte di uno o entrambi i contraenti;
- declina ogni altra responsabilità per eventuali atti e comportamenti delle parti che procurino danni morali e/o materiali all'altra parte o altresì derivante da dichiarazioni mendaci fornite dalle parti, che ne rispondono secondo quanto previsto dalla legge.

È responsabilità esclusiva della persona che offre il servizio di Baby Sitting verificare la compatibilità di un eventuale proprio altro contratto di lavoro con lo svolgimento della prestazione.

9. OBBLIGHI PER LE FAMIGLIE CHE ACCEDONO AL SERVIZIO

Le famiglie, accedendo ai servizi previsti dal presente Progetto, dovranno:

- tenere un comportamento etico nei confronti del/della Baby Sitter, sia per quanto riguarda i termini contrattuali, sia per ciò che concerne il rispetto del mansionario del/della Baby Sitter, come descritto al paragrafo 2. delle presenti Linee Guida;
- rendersi disponibile, se/quando richiesto dagli operatori del Comune di Piacenza, a fornire un riscontro relativamente all'esito dei contatti con i candidati proposti, con l'obiettivo di contribuire al miglioramento del Progetto.