

Avviso Pubblico Per la Costituzione dell'Albo Permanente dei Rilevatori Statistici

del Comune di Piacenza

Sommario

Premessa	2
Costituzione e finalità dell'Albo	2
Requisiti dei rilevatori.....	2
Requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici.....	2
Requisiti per l'inserimento nella graduatoria.....	3
Area di attività	3
Tutela della riservatezza e segreto statistico	3
Deontologia del Rilevatore	4
Presentazione della domanda	4
Modalità	4
Contenuto.....	4
Motivi di esclusione	5
Compiti dei rilevatori	6
Trattamento economico.....	6
Valutazione delle candidature.....	7
Utilizzo dell'Albo	7
Obblighi degli iscritti.....	7
Cause di cancellazione dall'Albo.....	8
Durata dell'Albo.....	8
Aggiornamento dell'Albo.....	8
Disposizioni Finali	8

Premessa

L'Ufficio Statistica del Comune di Piacenza, facente parte del SISTAN (Sistema Statistico Nazionale) a norma del D.Lgs. 322/89 e successive modifiche, deve garantire quanto richiesto da ISTAT nelle singole circolari e comunicazioni relativamente alle indagini statistiche previste dal PSN (Programma Statistico Nazionale).

È pertanto necessario procedere alla costituzione di un **Albo Comunale Permanente dei Rilevatori Statistici** dal quale attingere per le varie indagini statistiche. L'Ufficio Comunale competente in materia fa parte del Settore "Indirizzo e Controllo", Servizio "Innovazione e Sviluppo", Ufficio "SIT e Statistica".

Costituzione e finalità dell'Albo

È istituito l'**Albo Comunale Permanente dei Rilevatori Statistici**, che potrà essere utilizzato – compatibilmente con le esigenze dell'Ufficio Statistica – per lo svolgimento delle operazioni di rilevazione relative alle indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale, o per lo svolgimento di rilevazione legate ad indagini statistiche indette in forma diretta dall'Ufficio Statistica e relative a tematiche di interesse dell'Amministrazione Comunale.

Il presente albo sostituisce in toto la precedente graduatoria del Comune di Piacenza per rilevatori statistici approvata con determinazione dirigenziale n° 2024/780 in data 21/03/2024.

Requisiti dei rilevatori

Requisiti per l'iscrizione all'Albo dei Rilevatori Statistici

Gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti minimi:

1. **Requisiti di età e titolo di studio:**
 - Età non inferiore a 18 anni.
 - Titolo di studio non inferiore al diploma di scuola secondaria di secondo grado o titolo equipollente (per i cittadini extracomunitari, titolo di studio equivalente e riconosciuto in Italia).
2. **Conoscenze e competenze informatiche:**
 - Saper usare i più diffusi strumenti informatici (PC, Tablet) e possedere adeguate conoscenze informatiche (internet, posta elettronica, app di messaggistica e più diffuse).
3. **Lingua italiana:**
 - Adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana.
4. **Cittadinanza:**
 - Cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, oppure cittadinanza di Paesi terzi con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o status di rifugiato. I cittadini non italiani devono possedere i diritti civili e politici anche nel loro Paese di appartenenza.
5. **Requisiti di idoneità fisica:**
 - Idoneità fisica allo svolgimento del servizio.
6. **Diritti civili e politici:**
 - Godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato attivo) e non aver subito condanne penali. I cittadini non italiani devono avere riconosciuti pieni diritti civili e politici anche nel Paese di appartenenza.
7. **Disponibilità agli spostamenti:**
 - Disponibilità agli spostamenti, con mezzi propri, senza nulla pretendere dal Comune, in qualsiasi zona del territorio comunale.

8. Indirizzo e-mail:

- Disporre di un indirizzo e-mail personale (preferibilmente con nome e cognome per esteso) al quale si assicura un accesso quotidiano.

9. Condizioni di impiego:

- essere disponibile ad accettare un contratto di collaborazione occasionale con il Comune di Piacenza.

Requisiti per l'inserimento nella graduatoria

1. Requisiti obbligatori:

- Residenza o dimora abituale nel territorio del Comune di Piacenza o in uno dei comuni limitrofi.
- Non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano la costituzione di rapporti contrattuali con la Pubblica Amministrazione.
- Non essere stati dispensati dal servizio o licenziati da una Pubblica Amministrazione.

2. Requisiti aggiuntivi (facoltativi):

- Esperienza in materia di rilevazioni statistiche e in particolare di conduzione di interviste;
- Competenze trasversali: comunicazione interpersonale, ascolto attivo, empatia e assertività;
- buone capacità relazionali;
- buone capacità comunicative;
- attitudine ai rapporti interpersonali;
- forte motivazione verso il tipo di attività;
- Laurea o diploma universitario;
- autonomia organizzativa;
- conoscenza della lingua inglese.

Tutti i requisiti obbligatori devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e mantenuti per tutto il periodo di durata dell'eventuale incarico.

La mancanza o la perdita permanente dei requisiti comporterà la cancellazione dall'Albo.

Area di attività

L'area di attività dei Rilevatori sarà l'intero territorio del Comune di Piacenza.

Tutela della riservatezza e segreto statistico

I rilevatori, nell'espletamento delle loro funzioni, sono vincolati al rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Devono attenersi a quanto previsto dal d.lgs. n. 322/89 (norme sul Sistema statistico nazionale), dal d.lgs. n. 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali), dal GDPR 2016/679 UE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati Personali) e dal codice di deontologia e di buona condotta per il trattamento dei dati personali per scopi statistici e di ricerca scientifica.

Inoltre, sono vincolati al segreto d'ufficio e al segreto statistico ai sensi degli artt. 8 e 9 del d.lgs. n. 322/89. Durante l'incarico è loro vietato svolgere attività diverse da quelle proprie dell'indagine o raccogliere informazioni non contenute nei questionari di rilevazione.

Essendo incaricati di un pubblico servizio, i rilevatori sono anche soggetti al divieto di cui all'art. 326 del codice penale. Le istruzioni dettagliate su come trattare i dati e rispettare la riservatezza saranno fornite dall'ISTAT e/o dal Comune di riferimento durante la formazione.

Deontologia del Rilevatore

I rilevatori sono tenuti ad osservare e conservare i seguenti principi professionali e deontologici:

- mantenere un'etica di comportamento riferibile al ruolo di "pubblico ufficiale comunale";
- fare riferimento solamente a elementi conoscitivi relativi all'Indagine condotta;
- conservare criteri di neutralità e imparzialità di giudizio durante la registrazione delle risposte;
- disponibilità a fornire le informazioni richieste sulle rilevazioni condotte senza fare ricorso a metodi coercitivi per forzare gli accessi all'abitazione;
- divieto di utilizzare i dati raccolti per qualunque scopo assicurandosi che siano immediatamente trasmessi a ISTAT;
- divieto di raccogliere contestualmente all'accesso domiciliare qualunque altra informazione oltre a quelle previste dal testo dell'intervista;
- l'osservanza del protocollo indicato dall'Ufficio Statistica in merito all'accesso presso le abitazioni dei soggetti intervistati. Tale documento verrà presentato e sottoscritto al momento dell'accettazione dell'incarico.

Presentazione della domanda

Modalità

La domanda di iscrizione all'Albo deve essere presentata dal candidato unicamente con la seguente modalità:

- compilazione - in seguito ad accesso SPID/CIE - dell'Avviso Pubblico presente su InPa. Link a tale avviso è contenuto anche sulla pagina dedicata del sito ufficiale del Comune di Piacenza: comune.piacenza.it/rilevazioni

I candidati, al momento della presentazione della domanda, possono allegare una copia del proprio Curriculum Vitae. Non sono tenuti, invece, ad allegare alcuna documentazione relativa ai requisiti di ammissione e di altri titoli posseduti, i quali si intendono autodichiarati ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 nella domanda ammissione con firma in calce alla stessa.

La domanda di ammissione dovrà essere compilata in tutte le sue parti pena la non accettazione della stessa.

Contenuto

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome e codice fiscale;
2. data e luogo di nascita;
3. residenza anagrafica e domicilio;
4. numero di telefono cellulare, indirizzi di posta elettronica, indirizzi di posta elettronica certificata (PEC) se posseduta;
5. adeguata conoscenza parlata e scritta della lingua italiana;
6. cittadinanza italiana. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Tale requisito non è richiesto per i cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro UE che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

7. godere dei diritti politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo) e non aver subito condanne penali; i cittadini in possesso di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno possedere detti requisiti anche nello stato di appartenenza;
8. le eventuali condanne riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione, i procedimenti penali eventualmente pendenti a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana ed estera, anche nel caso dell'applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale;
9. titolo di studio posseduto (minimo scuola secondaria di secondo grado) ed anno di conseguimento;
10. il livello di conoscenza e di capacità d'uso dei più diffusi applicativi informatici (applicazioni più diffuse di messaggistica, internet, tablet e posta elettronica);
11. di essere fisicamente idonei ad assolvere l'incarico;
12. di essere disponibili agli spostamenti, con mezzi propri, in qualsiasi zona del territorio del Comune di Piacenza;
13. di essere disponibile a partecipare a tutte le attività formative che verranno organizzate;
14. di accettare i compensi previsti dal Comune di Piacenza, essendo consapevole che:
 - a. i compensi derivati dalle rilevazioni sono relativi al solo rimborso da parte di ISTAT;
 - b. si escludono forme di compensazione da parte del Comune;
15. l'eventuale appartenenza - in quanto dipendente - ad una Amministrazione Pubblica o al Comune di Piacenza. In caso affermativo, la proposta di incarico sarà subordinata all'autorizzazione preventiva del Dirigente di riferimento;
16. di aver preso visione dell'informativa al trattamento dei dati personali contenuti nella domanda, di cui al d.lgs. 196/2003 e di cui al GDPR 2016/679 UE Regolamento Generale Protezione Dati Personali;
17. di essere a conoscenza di rendere dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art.46 del DPR 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art.47 della medesima legge, sapendo, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dei benefici eventualmente conseguiti.

Dovranno altresì dichiarare, al fine della redazione della graduatoria, l'eventuale possesso di un titolo di Laurea e/o l'eventuale partecipazione a rilevazioni statistiche effettuate dall'anno 2018 in poi, per conto del Comune di Piacenza o altra istituzione accreditata. L'Amministrazione si riserva in ogni momento la facoltà di procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. del 28.12.2000 n. 445 qualora da controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal concorrente, ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R. n. 445/2000, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Motivi di esclusione

Non saranno accettate le domande:

1. prive di elementi essenziali;
2. incomplete;
3. presentate da soggetti non aventi titolo;

4. presentate con modalità diverse da quelle indicate, ad esempio via e-mail o attraverso canali social, in quanto tali modalità non garantiscono un corretto, trasparente e tempestivo inserimento nell'Albo;
5. mancanti delle dichiarazioni e/o allegati richiesti.

In tali casi le candidature presentate non verranno valutate e saranno pertanto automaticamente escluse dall'inserimento nell'Albo, senza alcun onere di comunicazione da parte dell'Amministrazione.

Compiti dei rilevatori

I rilevatori sono incaricati di raccogliere dati presso le unità statistiche assegnate nell'ambito della specifica rilevazione (famiglie, individui, imprese), anche tramite interviste a domicilio. Le modalità di raccolta e i questionari, predisposti dall'ISTAT o dall'Ufficio Statistica, possono essere cartacei o elettronici, a seconda delle indagini.

In particolare, i rilevatori devono:

1. Svolgere la raccolta dei dati nelle zone del territorio comunale loro assegnate;
2. Raggiungere i luoghi di rilevazione con mezzo proprio e a proprie spese;
3. Offrire massima collaborazione con i cittadini, rispondendo a eventuali richieste di chiarimento e garantendo l'adeguata compilazione del questionario;
4. Essere sempre muniti del tesserino di riconoscimento e tenerlo visibile;
5. Utilizzare esclusivamente il materiale fornito da ISTAT o dal Comune per gli avvisi di passaggio e/o le richieste di contatto con le famiglie campionate;
6. Partecipare ai corsi di formazione obbligatori, garantendo la massima disponibilità durante tutto il periodo di rilevazione e completando la formazione con successo;
7. Prestare e conservare attenzione nella definizione del contesto dell'intervista, accertando la completezza e la coerenza delle informazioni raccolte;
8. Concludere la rilevazione nei tempi prestabiliti e riferire tempestivamente al referente dell'Ufficio Statistica su eventuali problematiche;
9. Utilizzare e conservare con cura le strumentazioni informatiche fornite;
10. Garantire l'utilizzo di apparecchiature telefoniche personali per il contatto con gli intervistati, con ISTAT e con l'Ufficio Statistica;
11. Considerando il crescente numero di tentativi di truffa a danno dei cittadini, e il conseguente allarme sociale, garantire la piena collaborazione e la tempestività comunicativa con l'Ufficio Statistica e i presidi territoriali eventualmente deputati al contenimento di tale allarme.

In caso di inadempimento, i rilevatori possono essere sollevati dall'incarico e l'amministrazione si riserva il diritto di risolvere il rapporto lavorativo o di rivalersi per danni causati. È vietato svolgere attività diverse da quelle proprie della rilevazione statistica e raccogliere informazioni non contenute nei questionari.

Trattamento economico

L'incarico di rilevatore è configurato come un contratto di lavoro autonomo occasionale, senza alcun vincolo di subordinazione, e non implica un rapporto di pubblico impiego con il Comune. Il contratto di lavoro si basa sugli articoli 2222 e ss. del Codice Civile.

Il compenso lordo per i rilevatori è determinato dall'ISTAT in base alla natura della rilevazione, al numero e al tipo di unità correttamente rilevate. Tale compenso non prevede ogni altro genere di rimborso per spese sostenute dal rilevatore.

La durata dell'incarico è definita dall'ISTAT e varia in funzione della rilevazione specifica. Il compenso sarà corrisposto previa documentazione necessaria per la liquidazione, e sarà calcolato in base ai dati forniti

dall'ISTAT e alle verifiche effettuate. Gli importi sono soggetti a trattenute fiscali e contributive, ove previste.

Il compenso verrà erogato ai rilevatori incaricati successivamente al completamento delle attività di rilevazione assegnate. La liquidazione dei compensi verrà calcolata tenendo conto solamente dei modelli regolarmente compilati e trasmessi. In caso di inadempimento o interruzione dell'incarico, salvo gravi e comprovati motivi, non è previsto alcun compenso, tranne per i modelli regolarmente compilati. I rilevatori sono tenuti a dichiarare eventuali altre attività lavorative in corso per consentire una corretta imputazione fiscale del compenso.

Valutazione delle candidature

Fermo restando che gli unici criteri con cui si determina l'iscrizione del candidato all'Albo riguardano i requisiti **obbligatori** già elencati nel paragrafo "Requisiti per l'inserimento nella graduatoria", se verrà ritenuto opportuno per definire un ordine di ingaggio, si riporta il calcolo del punteggio con cui il Comune si riserva la facoltà di disporre di un'eventuale graduatoria degli iscritti all' Albo dei Rilevatori Statistici.

Il punteggio sarà determinato dai seguenti elementi:

Conoscenza delle più diffuse applicazioni di geolocalizzazione (Google Maps...)	MAX 1 PTT
Possesso di Titoli di Studio Universitari	MAX 2 PTT
Precedenti Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Piacenza o altre istituzioni a partire dal 2018	MAX 5 PTT
2 o 3 Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Piacenza o altre istituzioni a partire dal 2018	MAX 2 PTT
4 o più Esperienze di Rilevatore Statistico per Indagini ISTAT/altri Istituti presso il Comune di Piacenza o altre istituzioni a partire dal 2018	MAX 3 PTT
Precedenti Esperienze Lavorative/di volontariato legate alla facilitazione di contatto tra cittadini e istituzioni private o pubbliche	MAX 3 PTT
Iscrizione a Corsi di Laurea e/o Master Universitari a Piacenza	MAX 2 PTT
Situazione di Disoccupazione/Inoccupazione	MAX 2 PTT
Lingua Inglese	MAX 1 PTT
TOTALE	21 PTT

Utilizzo dell'Albo

Obblighi degli iscritti

Per ogni comunicazione ufficiale sarà usata prioritariamente la posta elettronica ordinaria. Gli iscritti dovranno fornire, in sede di presentazione della domanda di iscrizione, i seguenti recapiti:

- posta elettronica ordinaria;
- telefono;
- indirizzo di residenza/domicilio;
- eventuale indirizzo PEC.

Ogni variazione dei recapiti dovrà essere comunicata tempestivamente dall'iscritto all'Ufficio Sit e Statistica.

Cause di cancellazione dall'Albo

Sono da considerarsi cause di cancellazione dall'Albo, da formalizzare con provvedimento del Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo:

- la perdita dei requisiti richiesti;
- l'inadempimento agli obblighi previsti dall'atto di impegno o contratto;
- aver rifiutato per 3 volte consecutive l'incarico proposto, salvo comprovate cause di forza maggiore;
- rinuncia in corso di incarico priva di grave e giustificato motivo;
- richiesta volontaria di cancellazione dall'Albo;

Durata dell'Albo

La durata dell'Albo è **indeterminata**; al Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo è riservata la facoltà di procedere ad eventuale revisione e modifica del presente disciplinare quando ritenuto necessario in conformità alla direttiva conferita dalla Giunta Comunale.

Aggiornamento dell'Albo

L'Albo viene aggiornato con provvedimento del Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo. Di norma due volte all'anno, oppure quando deciso dal Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo; non sono previsti termini di presentazione delle domande. Pertanto, è sempre possibile iscriversi all'Albo.

Di norma ogni 3 anni, oppure quando deciso dal Dirigente dell'Ufficio Comunale di Statistica, l'Albo può essere soggetto ad una "revisione straordinaria", decisa con provvedimento del Dirigente del Settore Indirizzo e Controllo, allo scopo di:

- verificare il possesso dei requisiti da parte degli iscritti;
- verificare ed eventualmente aggiornare le informazioni relative agli iscritti;
- verificare la volontà degli iscritti di rimanere nell'Albo.

Disposizioni Finali

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione vale quale implicita accettazione di tutte le condizioni previste dal presente avviso.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della L.241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è dott. Luca Canessa in qualità di dirigente del Settore Indirizzo e Controllo.

Il presente avviso non è vincolante per l'Amministrazione che, qualora ne ravvisi la necessità, si riserva:

- di sospenderlo, modificarlo o revocarlo;
- la facoltà di non dar corso alla procedura, in caso di sopravvenute cause ostative o di valutazioni di interesse dell'Ente, anche in relazione a vincoli legislativi e/o finanziari in materia di spesa di personale, senza che per i candidati insorga alcuna pretesa e diritto.

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Piacenza per il periodo intercorrente dalla data di pubblicazione e fino a che l'Albo dei Rilevatori Statistici verrà utilizzato come metodo primario e unico per l'ingaggio di nuovi rilevatori statistici.