

BANDO ERS 2025

ISTRUZIONI COMPILAZIONE BANDO ERS

SPORTELLO TELEMATICO COMUNE DI PIACENZA



INDICE

1. CHI PUÒ FARE DOMANDA	PAG.1
2. PERMESSO DI SOGGIORNO	PAG. 2
3. ISEE	PAG. 3
4. CONTRIBUTI PERCEPITI DAL COMUNE DI PIACENZA	PAG. 6
5. COMPILAZIONE PUNTEGGI	PAG. 8
6. FASI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA	PAG. 15
7. ALLEGATI	PAG. 19
8. ACCESSO ALLA PIATTAFORMA ED AREA PERSONALE	PAG. 22
9. INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA	PAG. 24
10. COME PAGARE LA MARCA DA BOLLO	PAG. 27
11. SUPPORTO E INFORMAZIONI	PAG. 30

CHI PUÒ FARE DOMANDA?

- Il richiedente deve avere la **residenza** o l'**attività lavorativa esclusiva o principale** nel territorio del comune di Piacenza da almeno **3 anni** alla data di presentazione della domanda.

PERMESSO DI SOGGIORNO

- Per i cittadini **extra UE** è richiesto un **permesso di soggiorno biennale**.
- Chi possiede il permesso biennale deve essere **occupato** alla presentazione della domanda, alla chiusura del bando e fino all'eventuale assegnazione.
- **Permesso di soggiorno scaduto:** la domanda viene **esclusa** se non vengono allegate le ricevute del rinnovo.
- **Attenzione:** Le ricevute devono essere allegate entro la chiusura del bando. Se consegnate successivamente, anche in caso di ricorso, la domanda non è sanabile.

ISEE

Per partecipare al bando, il tuo **ISEE** deve rientrare in un **intervallo preciso**:

- **Non deve essere inferiore a € 9.360**
- **Non deve superare € 35.000**

Chi fa domanda è coniugato? Il coniuge è presente nell'ISEE? Se non è presente deve essere compilata la parte relativa alla separazione. Altri motivi per cui può non essere inserito il coniuge nell'ISEE oltre a quelli previsti nel modulo di domanda sono quelli previsti dal D.P.C.M. 159/2013.

Separazione									
in relazione ai soggetti componenti il nucleo si dichiara che:									
☐ la seguente persona è separata legalmente					Sottoscritto / altro componente				
Dati anagrafici dell'altro componente del nucleo									
Nome		Cognome		Dati della sentenza del tribunale			Data sentenza		
				Sentenza del tribunale n°					
☐ la seguente persona è separata di fatto					Sottoscritto / altro componente				
☐ la separazione è avvenuta a seguito di provvedimento (<i>da allegare alla presente domanda</i>) emesso dalla competente					Nome del componente		Cognome del componente		
Autorità ai fini di tutela sua e/o dei figli minori affidati									
Dati anagrafici del coniuge									
Nome		Cognome		Il coniuge risiede in			Stato estero		
Residenza del coniuge									
Provincia	Comune	Indirizzo		Civico	Barrato	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	

L'ISEE presenta difformità o anomalie? Se sì: la domanda verrà esclusa.



ATTESTAZIONE ISEE

L'INPS attesta che, in base ai dati contenuti nella Dichiarazione Sostitutiva Unica con numero di protocollo [redacted] presentata da [redacted]

- il nucleo familiare del Dichiarante è così composto:

NUCLEO FAMILIARE DEL DICHIARANTE	Relazione con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

- è stato calcolato il seguente indicatore:

ISEE ORDINARIO	l'Indicatore della situazione economica equivalente (ISEE) è il seguente:	Euro	4.632,00
----------------	---	------	----------

Nota Bene l'ISEE ordinario sopra riportato è valido per la generalità delle prestazioni, salvo quanto di seguito specificato.

Ove siano richieste **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria** (di cui all'articolo 6 del DPCM 5 dicembre 2013, n. 159), **prestazioni agevolate rivolte a minorenni** (articolo 7), **prestazioni per il diritto allo studio universitario** (articolo 8), o **l'ISEE corrente** (articolo 9), l'attestazione potrà assumere specifiche connotazioni. Per tali prestazioni, con riferimento al nucleo familiare sopra indicato, l'ISEE ordinario potrà essere utilizzato nei seguenti casi:

- non si applica alle PRESTAZIONI AGEVOLATE PER IL DIRITTO ALLO STUDIO UNIVERSITARIO
- non si applica alle PRESTAZIONI SOCIO SANITARIE RESIDENZIALI PER PERSONE MAGGIORENNI

L'ISEE ordinario si applica inoltre alle **prestazioni agevolate di natura socio-sanitaria non residenziali per persone maggiorenni e ai corsi di dottorato**, qualora non si intenda avvalersi della facoltà di considerare un nucleo familiare ristretto (composto dal beneficiario, dall'eventuale coniuge e dagli eventuali figli)².

- relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1- MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO	Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro	+ 5.460,00
	Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 0,00
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro	- 828,00
	Indicatore Situazione Reddituale (ISR)	Euro	4.632,00
	Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 1.894,00
	Detrazione patrimonio mobiliare	Euro	- 1.894,00
	Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro	+ 0,00
	Detrazione patrimonio immobiliare	Euro	- 0,00
	Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)	Euro	0,00
	Indicatore Situazione Economica (ISE)	Euro	4.632,00
	Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo		1,00
	Eventuali maggiorazioni applicate		0,00
	Valore della scala di equivalenza		1,00

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nei Quadri FC8 sezioni II e III.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica [redacted]

La presente attestazione è stata **rilasciata** in data 13/01/2024.

La Dichiarazione Sostitutiva Unica è **valida** fino alla data 31/12/2024.

Annotazioni:



Omissioni/Difformità.



Redditi

Controllo effettuato con Agenzia delle Entrate in data 13/01/2024 sui dati della DSU [redacted] a seguito del quale sono state rilevate le seguenti omissioni / difformità:

Codice fiscale per cui sono state rilevate omissioni / difformità	Tipologie di omissione / difformità	Specifiche
---	-------------------------------------	------------

Non è necessario allegare né ISEE né DSU alla domanda.

E' sufficiente compilare il modulo inserendo il valore dell'ISEE, l'anno di riferimento e il numero di protocollo INPS.

CONTRIBUTI PERCEPITI DAL COMUNE DI PIACENZA

1. Qualche componente del nucleo ha percepito contributi dal comune di Piacenza nel 2023?
2. E' stata richiesta l'attestazione dei contributi percepiti?
3. I contributi sono stati dichiarati nell'ISEE (quadro FC4 della DSU)?

I contributi devono essere dichiarati nella sezione "Trattamenti assistenziali, previdenziali e indennitari non soggetti a IRPEF e non erogati dall'INPS" del quadro FC4 della DSU.

QUADRO FC4 REDDITI E TRATTAMENTI DA DICHIARARE A FINI ISEE I particolari redditi e trattamenti da indicare sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2024 indicare i redditi percepiti nel 2022). Gli altri redditi e trattamenti sono rilevati direttamente presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate.	REDDITI ASSOGGETTATI AD IMPOSTA SOSTITUTIVA O A RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA (vedi istruzioni, voce corrispondente) 00 REDDITI ESENTI DA IMPOSTA (esclusi trattamenti erogati da INPS) 00 PROVENTI AGRARI AI FINI IRAP 00		
	REDDITI FONDIARI DI BENI NON DISCIPLINATI DELL'IML 00 TRATTAMENTI ASSISTENZIALI, PREVIDENZIALI E INDENNITARI NON SOGGETTI AD IRPEF E NON EROGATI DALL'INPS AD ESCLUSIONE DI QUELLI PERCEPITI IN RAGIONE DELLA CONDIZIONE DI DISABILITA' 2.050,00		
	REDDITI DA LAVORO O FONDIARI PRODOTTI ALL'ESTERO		
	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRESTATO ALL'ESTERO O REDDITI DA PENSIONE DI FONTE ESTERA TASSATI ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO 00 REDDITO LORDO DICHIARATO AI FINI FISCALI DAI RESIDENTI ALL'ESTERO (ISCRITTI ALL'AIRE) NEL PAESE DI RESIDENZA 00 REDDITI FONDIARI DI BENI SITUATI ALL'ESTERO NON LOCATI SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'IVIE 00		

IMPORTO GIUSTO NEL POSTO SBAGLIATO → DOMANDA ESCLUSA

QUADRO FC4 REDDITI E TRATTAMENTI DA DICHIARARE A FINI ISEE I particolari redditi e trattamenti da indicare sono riferiti al secondo anno solare precedente la presentazione della DSU (ad esempio, nel 2024 indicare i redditi percepiti nel 2022). Gli altri redditi e trattamenti sono rilevati direttamente presso l'INPS e l'Agenzia delle Entrate.	REDDITI ASSOGGETTATI AD IMPOSTA SOSTITUTIVA O A RITENUTA A TITOLO D'IMPOSTA (vedi istruzioni, voce corrispondente) 00 REDDITI ESENTI DA IMPOSTA (esclusi trattamenti erogati da INPS) 2.050,00 PROVENTI AGRARI AI FINI IRAP 00		
	REDDITI FONDIARI DI BENI NON DISCIPLINATI DELL'IML 00 00		
	REDDITI DA LAVORO O FONDIARI PRODOTTI ALL'ESTERO		
	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE PRESTATO ALL'ESTERO O REDDITI DA PENSIONE DI FONTE ESTERA TASSATI ESCLUSIVAMENTE ALL'ESTERO 00 REDDITO LORDO DICHIARATO AI FINI FISCALI DAI RESIDENTI ALL'ESTERO (ISCRITTI ALL'AIRE) NEL PAESE DI RESIDENZA 00 REDDITI FONDIARI DI BENI SITUATI ALL'ESTERO NON LOCATI SOGGETTI ALLA DISCIPLINA DELL'IVIE 00		

Vanno indicati i contributi percepiti nel **secondo anno solare precedente** alla presentazione della DSU.

- **Esempio:** Per una DSU del **2025**, dichiarare i contributi percepiti nel **2023**.
- **Mancata dichiarazione** → ISEE **difforme** → **Esclusione automatica** della domanda.

☒ **Suggerimento:** Richiedere gratuitamente l'attestazione dei contributi percepiti dal Comune di Piacenza presso gli sportelli Informasociale.

⚠ **Nota Bene:** Il rilascio dell'attestazione può richiedere **fino a 30 giorni**.

SEDI E ORARI DEGLI SPORTELLI INFORMA SOCIALE

1) Sede di Via Taverna 39

☎ 0523 492731 | ✉ informasociale@comune.piacenza.it

🕒 Lunedì e Giovedì: 9.00 - 12.30 | 15.30 - 17.30

🕒 Martedì, Mercoledì, Venerdì: 9.00 - 12.30

2) Sede di Via XXIV Maggio 28 (Polo Disabilità - CAAD)

☎ 0523 492022 | ✉ informahandicap@comune.piacenza.it

🕒 Lunedì e Giovedì: 8.45 - 13.00 | 15.30 - 17.30

🕒 Mercoledì e Venerdì: 8.45 - 13.00

🕒 Martedì: Chiuso

3) Sede di Via Beverora 57 (presso QUIC)

☎ 0523 492731 | ✉ informasociale@comune.piacenza.it

🕒 Sabato: 8.45 - 12.15

4) Sportello Informafamiglie&Bambini - Galleria del Sole

☎ 0523 492380 | ✉ informafamiglie@comune.piacenza.it

🕒 Lunedì: 9.00 - 17.00

🕒 Martedì: Chiuso

🕒 Mercoledì: 9.00 - 13.00

🕒 Giovedì: 9.00 - 17.00

🕒 Venerdì: 9.00 - 13.00

COME SI CALCOLA LA PERCENTUALE DI INCIDENZA DEL CANONE DI AFFITTO SULL'ISEE?

CANONE ANNUO AFFITTO REGISTRATO : VALORE ISEE X 100

Cosa ti serve:

1. Canone di locazione annuo

(cioè quanto paghi in totale in un anno per l'affitto, escludendo spese condominiali, bollette, ecc.)

2. Valore ISEE

(quello indicato nell'attestazione ISEE in corso di validità)

Esempio pratico:

- Canone mensile registrato: 400 €
- Canone annuo: 400 € × 12 mesi = 4.800 €
- ISEE del nucleo familiare: 14.000 €

Risultato: il canone incide per il 34,29%

ATTENZIONE:

- Il contratto di affitto **deve essere registrato** regolarmente.
- Devi considerare **solo il canone**, **non** le spese accessorie (condominio, utenze, ecc.)

IL VALORE DEL CANONE SI TROVA NELLA DSU (Dichiarazione Sostitutiva Unica), nel QUADRO B

QUADRO B CASA DI ABITAZIONE La casa di abitazione è quella alla data di presentazione della DSU	CASA DI ABITAZIONE [] N. [] CAP [] COMUNE PIACENZA PR. PC ☐ DI PROPRIETÀ (O ALTRO DIRITTO REALE DI GODIMENTO COME L'USUFRUTTO, ETC.) ☒ IN LOCAZIONE ☐ ALTRO (ES. COMODATO GRATUITO)
	CONTRATTO DI LOCAZIONE Codice fiscale dell'intestatario o degli intestatari del contratto 1 [] 2 [] Estremi di registrazione del contratto di locazione: DATA [] SERIE [] NUMERO [] / COD. UFFICIO [] Canone annuale della locazione, previsto dal contratto: € 3600,00

I PUNTEGGI RELATIVI ALLA COMPOSIZIONE DEL NUCLEO SONO ESCLUSIVI quindi è possibile flaggarne uno solo.

Condizioni Soggettive - *Composizione del nucleo*

☒ il nucleo richiedente è composto da:

☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)

☐ genitore solo con figli a carico fiscale (*è possibile barrare più voci*)

☐ num. minorenni

☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)

☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** (*ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.*)

☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni

☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

QUESTE 3 OPZIONI SONO ESCLUSIVE, SI PUÒ FLAGGARE UNA SOLA VOCE

1. “ALMENO UNA PERSONA DI ETÀ INFERIORE È 36 ANNI (GIOVANI COPPIE)” È IL PUNTEGGIO DEDICATO AI NUCLEO DI NUOVA FORMAZIONE

Si considerano giovani coppie i nuclei familiari in cui almeno uno dei due ha meno di 36 anni.

Possono fare domanda:

- le **coppie sposate**
- le **coppie conviventi**
- le **coppie che stanno per sposarsi**
- oppure chi, **al momento della domanda**, dichiara che formerà una nuova coppia (cioè un nuovo nucleo familiare) **entro 6 mesi dalla firma del contratto di affitto**.

I requisiti vengono controllati **in base alle persone che faranno parte di questa nuova coppia**.

GIOVANE COPPIA CON FIGLIO DISABILE:

Condizioni Soggettive - *Composizione del nucleo*

☒ il nucleo richiedente è composto da:

☒ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)

☐ genitore solo con figli a carico fiscale (*è possibile barrare più voci*)

☐ num. minorenni

☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)

☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** (*ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.*)

☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni

☒ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GIOVANE COPPIA IN CUI UNO DEI DUE ADULTI E' DISABILE + IL FIGLIO NON DISABILE:

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

- ☒ il nucleo richiedente é composto da:
- ☒ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
 - ☐ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
 - ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
 - ☒ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

2. “GENITORE SOLO CON FIGLI A CARICO FISCALE”. IL PUNTEGGIO VIENE ASSEGNATO SOLO AI GENITORI SOLI (CIOÈ SENZA CONIUGE O CONVIVENTE) CHE HANNO A CARICO:

- **Figli minorenni** (massimo 2)
- **Un figlio maggiorenne** (massimo 1) di **età inferiore a 30 anni purchè a carico**
- Se il figlio maggiorenne ha una **disabilità** riconosciuta (con legge 104 o invalidità superiore al 67%) ed è carico del genitore, **vale anche se ha più di 30 anni**

E' possibile flaggare un figlio minorenne e uno maggiorenne.

POSSIBILI ESEMPI:

GENITORE SOLO CON FIGLIO MINORENNE + UN ALTRO FIGLIO MINORENNE DISABILE

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

- ☒ il nucleo richiedente é composto da:
- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
 - ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☒ num. minorenni
 - ☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
 - ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
 - ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GENITORE SOLO CON UN FIGLIO MINORENNE + UN FIGLIO MAGGIORENNE DISABILE

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

- ☒ il nucleo richiedente é composto da:
- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
 - ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☒ num. minorenni
 - ☐ num. **1** figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
 - ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
 - ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GENITORE SOLO CON DUE FIGLI MAGGIORENNI A CARICO FISCALE:

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

- ☒ il nucleo richiedente é composto da:
- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
 - ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☒ num. **1** figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
 - ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
 - ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

perchè il bando prevede lo stesso punteggio per i figli maggiorenni indipendentemente dal fatto che siano 1 o 2.

GENITORE SOLO CON DUE FIGLI MAGGIORENNI DI CUI UNO DISABILE:

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

- ☒ il nucleo richiedente é composto da:
- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
 - ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☐ num. **1** figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
 - ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
 - ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GENITORE SOLO CON DUE FIGLI MINORENNI ENTRAMBI DISABILI:

Condizioni Soggettive - *Composizione del nucleo*

☒ il nucleo richiedente é composto da:

- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
- ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
- ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
- ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GENITORE SOLO CON FIGLIO DI QUALSIASI ETÀ DISABILE:

Condizioni Soggettive - *Composizione del nucleo*

☒ il nucleo richiedente é composto da:

- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
- ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
- ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
- ☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

GENITORE SOLO DISABILE CON FIGLIO DI QUALSIASI ETÀ DISABILE:

Condizioni Soggettive - *Composizione del nucleo*

☒ il nucleo richiedente é composto da:

- ☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)
- ☒ genitore solo con figli a carico fiscale *(é possibile barrare più voci)*
 - ☐ num. minorenni
 - ☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)
 - ☒ num. con disabilità **di qualsiasi età** *(ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)*
- ☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni
- ☒ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

SE NEL NUCLEO FAMILIARE CHE FA DOMANDA C'È UNA QUALSIASI PERSONA DISABILE

- con **invalidità civile superiore al 67%**
oppure
- con **legge 104**, cioè con una disabilità riconosciuta ufficialmente

flaggare

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

☒ il nucleo richiedente é composto da:

☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)

☐ genitore solo con figli a carico fiscale (é possibile barrare più voci)

☐ num. minorenni

☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)

☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** (ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)

☐ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni

☒ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

3. SE NEL NUCLEO FAMILIARE CHE FA DOMANDA C'È UNA PERSONA CHE HA 65 ANNI GIÀ COMPIUTI O PIÙ DI 65 ANNI FLAGGARE:

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

☒ il nucleo richiedente é composto da:

☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)

☐ genitore solo con figli a carico fiscale (é possibile barrare più voci)

☐ num. minorenni

☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)

☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** (ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)

☒ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni

☐ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

SE LA PERSONA CHE HA 65 ANNI COMPIUTI O PIÙ È DISABILE FLAGGARE:

Condizioni Soggettive - Composizione del nucleo

☒ il nucleo richiedente é composto da:

☐ almeno una persona di età inferiore ai 36 anni (giovani coppie)

☐ genitore solo con figli a carico fiscale (é possibile barrare più voci)

☐ num. minorenni

☐ num. 1 figlio maggiorenne (fino ai 30 anni)

☐ num. con disabilità **di qualsiasi età** (ai sensi della Legge 104/1992 e s.m.i.)

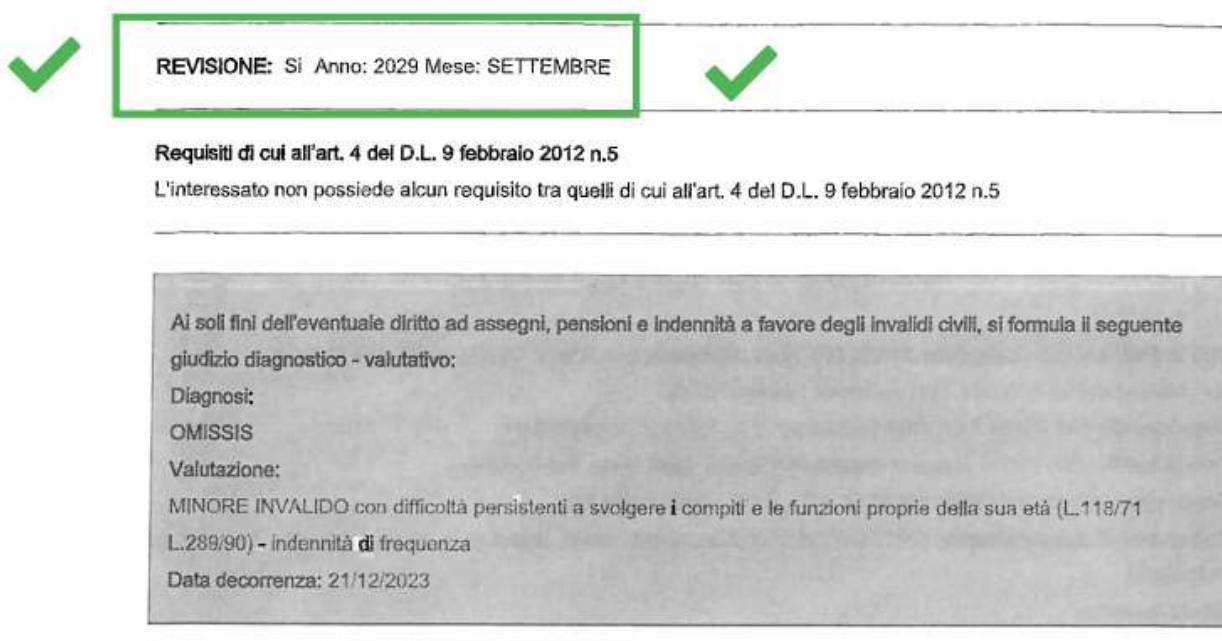
☒ almeno una persona di età pari o superiore a 65 anni

☒ almeno una persona con disabilità certificata in misura superiore al 67% e/o in situazione di non autosufficienza

INVALIDITÀ

Controllare cosa riporta il verbale nella voce relativa alla REVISIONE:

Per chi ha scritto “REVISIONE: SÌ” verificare la data di scadenza della revisione.



✓ **REVISIONE: Sì Anno: 2029 Mese: SETTEMBRE** ✓

Requisiti di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5
L'interessato non possiede alcun requisito tra quelli di cui all'art. 4 del D.L. 9 febbraio 2012 n.5

Al soli fini dell'eventuale diritto ad assegni, pensioni e indennità a favore degli invalidi civili, si formula il seguente giudizio diagnostico - valutativo:

Diagnosi:
OMISSIS

Valutazione:
MINORE INVALIDO con difficoltà persistenti a svolgere i compiti e le funzioni proprie della sua età (L.118/71 L.289/90) - indennità di frequenza
Data decorrenza: 21/12/2023

Se il verbale allegato alla domanda è scaduto, il punteggio non verrà riconosciuto.

Per chi ha scritto “REVISIONE: NO”, non occorre controllare alcuna data.

FASI DI COMPILAZIONE DELLA DOMANDA

Accesso allo Sportello Telematico

1. Accedere allo **Sportello Telematico del Comune di Piacenza** con le proprie credenziali da compilatore.
2. Cercare la procedura: "**ERS – richiesta assegnazione alloggi di edilizia residenziale sociale**".
3. Collegarsi al seguente link:
https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/procedure%3Ac_g535%3Aedilizia.residenziale.sociale%3Bassegnazione.alloggio%3Bdomanda e cliccare su **Accedi al servizio**.

Procedimento di assegnazione di un alloggio

Accedi al servizio



Condividi

4. Flaggarare "**Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy**", quindi cliccare su **Avanti**.



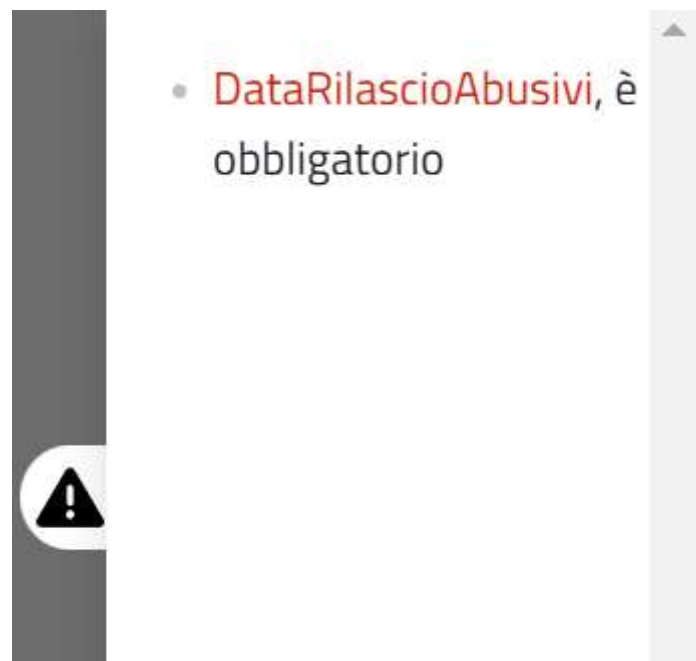
Per i dettagli sul trattamento dei dati personali consulta
l'[informativa sulla privacy](#).

☐ **Ho letto e compreso l'informativa sulla privacy**

Avanti

Compilazione del modulo

- I campi **evidenziati in giallo** devono essere compilati.
- Se il campo è compilato correttamente, diventerà **bianco**.
- Se c'è un errore, il campo diventerà **rosso**.
- Se un campo obbligatorio non viene compilato, la piattaforma **non consentirà di proseguire** alla fase successiva.
- Gli errori vengono segnalati da una **finestra a scomparsa** sulla destra dello schermo, contrassegnata da un **triangolo con punto esclamativo**.



- **Fino a che non tutti i campi sono compilati correttamente, non sarà possibile passare alla fase successiva.**

Premere SALVA e si verrà reindirizzati in automatico alla pagina successiva relativa all'assolvimento della marca da bollo.

Assolvimento Marca da bollo

Caricamento degli allegati

1. Dopo aver completato la parte relativa all'assolvimento della marca da bollo, premere **SALVA** per accedere alla pagina di caricamento degli allegati.
2. La piattaforma **richiederà automaticamente** gli allegati necessari in base alle dichiarazioni rese nel modulo e ai punteggi richiesti.
3. **Fino a che non vengono caricati tutti gli allegati richiesti, non sarà possibile inviare la domanda.**

4. Se un allegato manca, verrà visualizzato un **avviso sulla destra dello schermo**.



5. E' necessario firmare il modulo che si è compilato. Si tratta del primo allegato che viene richiesto. Il modulo deve essere scaricato, firmato a mano (firma autografa) oppure con firma digitale dal richiedente, e poi caricato nuovamente.

6. Quando tutti gli allegati sono stati caricati correttamente, apparirà l'**icona verde "Invia istanza"**.

 **L'istanza è pronta per essere inviata**

La pratica sarà inviata:

- Comune di Piacenza - Servizio Demografici ed Elettorale
- vale@gmail.com

L'attestato di presentazione della pratica sarà inviato all'indirizzo di posta elettronica indicato come domiciliazione delle comunicazioni relative al procedimento.

 **Invia l'istanza**

Attenzione: ALLEGATI

- La piattaforma indica automaticamente quali documenti devono essere allegati in base ai requisiti selezionati, alle dichiarazioni rese e ai punteggi richiesti. Inoltre, riconosce il numero di file caricati, ma

non verifica il loro contenuto, quindi è responsabilità del compilatore assicurarsi che gli allegati siano corretti e completi.

- **Come funziona il caricamento degli allegati?**

1. Nell'elenco in fondo al modulo, la casella relativa agli allegati da caricare obbligatoriamente viene evidenziata in **rosso**.
 2. Durante l'upload, nella parte **destra dello schermo** compare una finestra con l'elenco degli allegati richiesti.
 3. Man mano che i documenti vengono caricati correttamente, **scompaiono dall'elenco**, permettendo all'utente di controllare quali file restano ancora da allegare.
- Si raccomanda di **caricare ogni documento nel campo corretto**, facendo attenzione a non inserire file errati.
 - Se non si è in possesso di tutti i documenti richiesti, **non allegare pagine bianche o documenti non pertinenti**.
 - **Nella sezione "Altri Allegati"** è possibile caricare qualsiasi documento. Ad esempio, se una voce, come la separazione, prevede un solo allegato, è comunque possibile caricare un secondo allegato in questa sezione.
 - **Formato degli allegati:** tutti gli allegati da inviare devono essere in **formato PDF/A**, come richiesto dalle **Linee Guida AGID sulla formazione, gestione e**

conservazione dei documenti informatici (DPCM 13/11/2014 e Regole Tecniche AGID).

◇ **Cos'è il PDF/A?**

Il **PDF/A** è un formato specifico per l'archiviazione a lungo termine dei documenti digitali. A differenza del PDF normale, garantisce che il file resti leggibile nel tempo, senza dipendere da font o risorse esterne.

◇ **Come convertire un file in PDF/A?**

Per convertire facilmente un file in **PDF/A**, è possibile utilizzare il sito **iLovePDF** al seguente link:

🔗 [Converti in PDF/A online](https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdfa)

<https://www.ilovepdf.com/it/pdf-in-pdfa>

Seguendo questo procedimento, i documenti saranno conformi alle normative vigenti.

☒ **Una volta caricati tutti i documenti richiesti, la domanda può essere inviata premendo INVIA L'ISTANZA.**

ACCESSO ALLA PIATTAFORMA



Accesso alla piattaforma

L'accesso alla piattaforma sarà disponibile:

- **Dal 01/07/2025 alle ore 12:00**
- **Fino al 30/07/2025 alle ore 12:00**



Gestione delle pratiche nell'area personale

In alto a destra nello schermo il compilatore troverà il proprio nome e cognome. Cliccando su di essi, potrà accedere al proprio account

- Cliccando “Area Personale” saranno visibili **tutte le pratiche inviate** tramite lo Sportello Telematico.
- Le pratiche **in lavorazione ma non ancora inviate** saranno salvate come **bozze**.
- **Le bozze possono essere modificate interamente** prima dell'invio.
- **Le pratiche già inviate non sono modificabili**, ma solo consultabili.

◇ **Come modificare una bozza?**

Per apportare modifiche a una pratica in bozza:

1. Accedere alla piattaforma.
2. Aprire la pratica salvata.
3. Apportare le modifiche necessarie.
4. Salvare e, se completata, procedere con l'invio.

INTEGRAZIONE DELLA DOMANDA

Come è possibile integrare una domanda già inviata?

Se, dopo l'invio della domanda, il richiedente necessita di un'integrazione perché è venuto in possesso di ulteriori documenti (ad esempio, in caso di aggravamento dell'invalidità o dell'arrivo della documentazione relativa allo sfratto), può procedere con l'integrazione seguendo questi passaggi:

1. Accedere allo **Sportello Telematico** con le proprie credenziali da compilatore.
2. Cercare la procedura: "**Trasmissione di integrazioni documentali per altre tipologie di istanze**".
3. Collegarsi al seguente link:

https://sportellotelematico.comune.piacenza.it/procedure%3As_italia%3Aprocedimenti.amministrativi%3Bintegrazioni?source=1246

4. Compilare la richiesta e allegare il documento che si intende integrare.

 **Modifica dei dati inseriti nella domanda** Se si vuole **modificare uno o più dati** già inseriti nella domanda perché è cambiata qualche condizione oppure perché ci si accorge di aver commesso un errore nella compilazione, **non è possibile integrare**, ma è necessario **inviare una nuova domanda** che annullerà quella precedente.

Comune di Piacenza

Servizio Demografici ed Elettorale

Ufficio destinatario

Cognome			Nome			Codice Fiscale						
Data di nascita			Sesso	Luogo di nascita			Cittadinanza					
Residenza												
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
											☐	
Telefono cellulare			Telefono fisso		Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata				
in qualità di <i>(questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)</i>												
Ruolo												
Denominazione/Ragione sociale								Tipologia				
Sede legale												
Provincia	Comune		Indirizzo			Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
											☐	
Codice Fiscale						Partita IVA						
Telefono			Posta elettronica ordinaria					Posta elettronica certificata				

(articolo 3-bis, comma 4-quinquies del Decreto Legislativo 07/03/2005, n. 82)

Il sottoscritto chiede che le comunicazioni relative al procedimento trasmesse dall'Amministrazione vengano inviate al seguente indirizzo di posta elettronica

Numero protocollo (in formato numerico senza caratteri speciali)		Data protocollo
Breve descrizione		

la documentazione di seguito indicata.

Elenco degli allegati

(barrare tutti gli allegati richiesti in fase di presentazione della pratica ed elencati sul portale)

☐ copia del documento di identità

(da allegare se il modulo è sottoscritto con firma autografa)

☒ documentazione allegata

(specificare altro allegato)

(specificare formato dell'allegato)

(firmato
elettronicamente)

(specificare il codice fiscale del
firmatario)

		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	
		☐	

Informativa sul trattamento dei dati personali

(ai sensi del Regolamento Comunitario 27/04/2016, n. 2016/679 e del Decreto Legislativo 30/06/2003, n. 196)

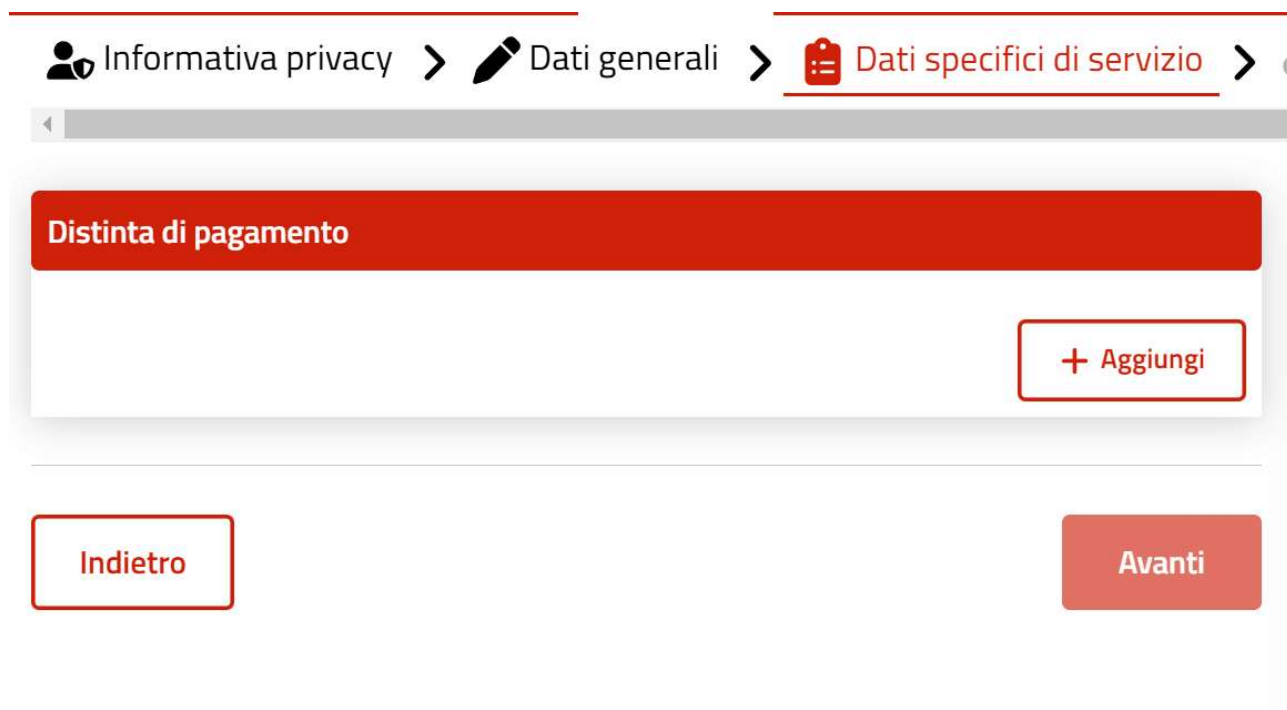
☐ dichiara di aver preso visione dell'informativa relativa al trattamento dei dati personali pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Amministrazione destinataria, titolare del trattamento delle informazioni trasmesse all'atto della presentazione della pratica.

Piacenza		
Luogo	Data	il dichiarante

COME PAGARE LA MARCA DA BOLLO

Dichiarazione del pagamento dell'imposta di bollo

Dopo aver compilato il modulo per intero e averlo salvato e **prima di caricare gli allegati**, è necessario completare la sezione relativa alla **marca da bollo**. Alla domanda verrà automaticamente associato il modulo per la dichiarazione del pagamento dell'imposta di bollo.



The screenshot shows a web interface with a navigation bar at the top containing three items: 'Informativa privacy' with a person icon, 'Dati generali' with a pencil icon, and 'Dati specifici di servizio' with a list icon. The 'Dati specifici di servizio' item is highlighted with a red underline. Below the navigation bar is a section titled 'Distinta di pagamento' in a red header. Inside this section is a large white rectangular area and a red button labeled '+ Aggiungi'. At the bottom of the form, there are two red buttons: 'Indietro' on the left and 'Avanti' on the right.

◇ **Cosa fare?**

1. Premere “+ Aggiungi” e verrà caricato in automatico questo modulo:

Distinta di pagamento dell'istanza c_g535-123509

Il sottoscritto

Cognome _____ Nome _____ Codice Fiscale _____

Data di nascita gg/mm/aaaa _____ Sesso F ☐ M ☐ Luogo di nascita _____ Cittadinanza Italia ☐

Residenza

Provincia PC ☐ Comune _____ Indirizzo _____ Civico _____ Barrato _____ Interno _____ Scala _____ Piano _____ SNC ☐ CAP _____

Telefono cellulare _____ Telefono fisso _____ Posta elettronica ordinaria _____ Posta elettronica certificata _____

in qualità di (questa sezione deve essere compilata se il dichiarante non è una persona fisica)

Ruolo
Persona fisica ☐

assolvimento dell'imposta di bollo per la presentazione dalla domanda

Assolvimento dell'imposta di bollo

☐ l'imposta di bollo non è dovuta

☐ l'imposta di bollo è stata assolta in modo virtuale

Importo 0,00 €

Numero convenzione _____ Agenzia delle Entrate di _____ Data convenzione _____

☒ l'imposta di bollo è stata assolta annullando la seguente marca da bollo

(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di aver annullato la seguente marca da bollo per la presentazione della pratica, della quale si impegna a conservare l'originale per esibirlo in caso di controlli dell'Amministrazione)

Numero identificativo _____ Importo 16,00 € Data di emissione gg/mm/aaaa _____

☐ l'istanza è esente dal pagamento dell'imposta di bollo

(valendosi della facoltà prevista dall'articolo 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del Decreto del Presidente della Repubblica 28/12/2000, n. 445 e dall'articolo 483 del Codice Penale nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti, dichiara di essere esente dal pagamento dell'imposta di bollo, rientrando in uno dei casi previsti dall'Allegato B del Decreto del Presidente della Repubblica 26/10/1972, n. 642, dall'articolo 82 Decreto Legislativo 03/07/2017, n. 117, dal Decreto Legge 19/05/2020, n. 34 o dall'articolo 48, comma 7 del Decreto Legge 17/10/2016, n. 189)

Motivazione _____

2. Compilare il modulo inserendo:

- **Dati dell'utente** che fa domanda in qualità di **Persona fisica**, compilare con cognome, nome, codice fiscale, data di nascita, sesso, luogo di nascita, residenza, recapito telefonico e indirizzo email.
- **Numero di serie** della marca da bollo.

- **Importo della marca.**
 - **Data di emissione.**
3. Le **domande di partecipazione al bando** sono sempre soggette a **marca da bollo** e **non prevedono esenzioni** ai sensi della legge **642/76**.

⚠ Attenzione: QUESTA PARTE DEL MODULO NON DEVE ESSERE COMPILATA!

Denominazione/Ragione sociale					Tipologia				
Sede legale									
Provincia	Comune	Indirizzo	Civico	Barrato	Interno	Scala	Piano	SNC	CAP
								☐	
Codice Fiscale					Partita IVA				
Telefono			Posta elettronica ordinaria			Posta elettronica certificata			

la presentazione della pratica prevede il versamento dei seguenti importi

(gli importi indicati si riferiscono esclusivamente a quelli dovuti all'Amministrazione destinataria della pratica e non contemplano eventuali importi dovuti a eventuali altre Amministrazioni coinvolte nel procedimento)

Causale	Importo
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €
	0,00 €

4. Premere **SALVA** e si verrà reindirizzati alla pagina di upload degli allegati. La piattaforma indicherà nello specifico tutti gli allegati che è necessario caricare.

SUPPORTO E INFORMAZIONI

L'Ufficio Abitazioni e Diritto alla Casa è a disposizione per fornire assistenza nella compilazione delle domande con le seguenti modalità:

 **Supporto telefonico in tempo reale** (quando si ha bisogno di aiuto immediato durante la compilazione):

- Per le **domande di assegnazione di alloggio ERP**, chiamare il **0523 492902**.

 **Informazioni generiche** (per richieste meno urgenti che non richiedono assistenza immediata):

- È possibile scrivere un'email a **abitazioni@comune.piacenza.it**.