



Amministrazione destinataria
Comune di Pistoia

Servizio e Ufficio Destinataria
Sviluppo Economico e Demografici
U.O.C. Commercio e Attività su area pubblica

**ISTANZA DI AUTORIZZAZIONE PER SVOLGIMENTO DI MANIFESTAZIONI
COMMERCIALI A CARATTERE STRAORDINARIO E MERCATINI DEI NON
PROFESSIONISTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI PISTOIA CON CONTESTUALE
OCCUPAZIONE DI SUOLO**

L'istanza deve essere presentata in modalità online, esclusivamente attraverso il Sistema Telematico di Accettazione Regionale (STAR) dal seguente link: <https://frontoffice.comune.pistoia.it> selezionando il codice attività: **G – 47.82.01R – Commercio al dettaglio su aree pubbliche in forma itinerante**

Il/la sottoscritto/a:

Cittadinanza:

Da compilare per cittadini stranieri:

Permesso di soggiorno n.:

Rilasciato dalla Questura di: il:

Valido fino al:

Per i seguenti motivi:

Nato/a a: il:

Residente a:

Indirizzo:

Codice Fiscale:

Tel: Cell:

E-mail:

PEC:

in qualità di: titolare/legale rappresentante presidente altro

della Impresa Società Associazione Ente altro

Denominazione e/o Ragione Sociale:

Sede legale in:

P.IVA

Codice Fiscale:

Tel: Cell:

E-mail:

PEC:

CHIEDE

il rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento dell'evento/i commerciale/i con contestuale concessione temporanea di suolo pubblico per :
(è possibile barrare più caselle)

MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO

MERCATINO DEI NON PROFESSIONISTI

(Per ogni casella barrata compilare la sezione dedicata)

MANIFESTAZIONE COMMERCIALE A CARATTERE STRAORDINARIO ai sensi del comma 2, dell'art. 40 del "Codice del Commercio": "(...) *alle manifestazioni a carattere straordinario, oltre agli operatori abilitati all'esercizio del commercio su aree pubbliche, possono partecipare anche gli imprenditori individuali o le società regolarmente costituite iscritti nel registro delle imprese.*

Denominata

Con occupazione di: **suolo pubblico** **suolo privato ad uso pubblico**

L'occupazione del suolo è richiesta per il periodo dal al compreso,

con i seguenti orari (distinguere precisamente orario inizio montaggio e fine smontaggio e l'orario di svolgimento dell'evento):

in Via/Piazza

area verde (parco, giardino, ecc.)

Superficie complessiva richiesta: mq.

Numero posteggi totali previsti:

di cui:

Settore NON alimentare superficie complessiva mq

numero posteggi

Settore alimentare superficie complessiva mq

numero posteggi

Nel caso in cui si faccia richiesta di posteggi per il settore alimentare specificare se si intende esercitare :

solo attività di vendita di alimenti e bevande;

sia attività di vendita di alimenti e bevande che di somministrazione ai sensi dell'art. 39 del Codice del Commercio

L'occupazione per cui si chiede il rilascio del titolo di concessione temporanea comporta la sottrazione dei seguenti stalli di sosta all'uso pubblico:

- numero posti auto a sosta libera e/o sosta riservata (residenti, forze dell'ordine, etc..)

- numero posti auto a sosta libera (per posto auto disabili)

- numero posti auto a sosta a pagamento

** ** * * * * *

MERCATINO DEI NON PROFESSIONISTI ai sensi del comma 3, dell'art. 40 bis del "Codice del Commercio": *"I non professionisti devono essere in possesso del tesserino di riconoscimento rilasciato dal Comune di residenza o, per i soggetti non residenti in Toscana dal Comune nel quale si svolge la prima manifestazione"*.

Denominato

Con occupazione di: **suolo pubblico** **suolo privato ad uso pubblico**

L'occupazione del suolo è richiesta per il periodo dal al compreso,

con i seguenti orari (distinguere precisamente orario inizio montaggio e fine smontaggio e l'orario di svolgimento dell'evento)

in Via/Piazza

area verde (parco, giardino, ecc.)

Superficie complessiva richiesta: mq.

Numero posteggi totali previsti:

L'occupazione per cui si chiede il rilascio del titolo di concessione temporanea comporta la sottrazione dei seguenti stalli di sosta all'uso pubblico:

- numero posti auto a sosta libera e/o sosta riservata (residenti, forze dell'ordine, etc..)

- numero posti auto a sosta libera (per posto auto disabili)

- numero posti auto a sosta a pagamento

A TAL FINE DICHIARA

consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 nel caso di mendaci dichiarazioni, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità, nonché di quanto previsto dall'art. 75 del medesimo D.P.R. n. 445/2000

di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 11 della L.R. Toscana n. 62/2018 ss.mm.ii.;

che non sussistono nei propri confronti "cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 commi 1, lett. da a) a g), da 2 a 7 e 8 e 76, comma 8 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159 "Codice delle Leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli artt. 1 e 2 della L. 13/08/2010, n. 136";

di essere a conoscenza che i requisiti morali e antimafia sopra richiamati devono essere posseduti anche dai soggetti indicati nell'art. 85 del D.Lgs. 06/09/2011, n. 159, relativamente alla società/associazione/ente che organizza l'evento commerciale;

che non sono in corso, a proprio carico, procedure concorsuali e/o fallimentari e di non essere stato dichiarato interdetto o inabilitato;

di essere a conoscenza che i requisiti di onorabilità, ai sensi dell'art. 11 della L.R. Toscana 23 novembre 2018, n. 62 "Codice del Commercio" devono essere posseduti dagli operatori, selezionati dall'organizzatore, per l'effettuazione delle attività di vendita nell'ambito dell'evento commerciale;

che gli operatori del settore alimentare sono in possesso dei requisiti previsti dall'art. 12 della L.R. Toscana n. 62/2018 ss.mm.ii.;

di essere consapevole che, a norma della L.R. Toscana 23 novembre 2018, n. 62, con particolare riferimento al Capo V e agli artt. 40, 40 bis e 44, possono partecipare alle manifestazioni commerciali a carattere straordinario e mercatini dei non professionisti, esclusivamente gli operatori in possesso dei requisiti indicati negli articoli sopra menzionati;

di essere a conoscenza che il rilascio del titolo autorizzatorio è condizionato al pagamento del canone unico mercatale. **Il pagamento deve essere effettuato obbligatoriamente seguendo le**

istruzioni che verranno impartite dalla società ABACO S.p.A. che svolge servizio di riscossione del canone mercatale per conto del Comune di Pistoia;

di impegnarsi a osservare le norme vigenti in materia di copertura assicurativa, di sicurezza e di tutela e rispetto dei lavoratori e degli utenti;

che tutti gli oneri, i rischi di gestione e le responsabilità inerenti all'attività per la quale viene presentata l'istanza sono a carico del richiedente;

di impegnarsi a mantenere l'ordine e la pulizia dell'area concessionata e di provvedere al ripristino dello stato dei luoghi al termine dell'evento, direttamente o attraverso accordi con soggetti autorizzati in base alla normativa di settore vigente, con oneri a proprio carico. Resta ferma, inoltre, la responsabilità per qualsiasi danno all'area occupata.

di esonerare l'Amministrazione Comunale di Pistoia da ogni responsabilità di natura giuridica, fiscale, amministrativa, civile e penale relativa ad eventuali comportamenti illeciti tenuti durante lo svolgimento delle manifestazioni;

di assumersi l'impegno a svolgere l'attività commerciale tenendo conto della tutela territoriale e, pertanto, a rispettare le condizioni particolari, correlate alla tipologia dei prodotti offerti in vendita e alle caratteristiche delle strutture utilizzate, compatibilmente agli indirizzi degli organi competenti;

di essere a conoscenza che, qualora nell'ambito delle manifestazioni venga riprodotta musica, dovranno essere effettuati gli adempimenti previsti per il rispetto del vigente Piano Comunale di Classificazione Acustica, consultabile sul sito del Comune di Pistoia;

che all'Interno della manifestazione sarà effettuata ATTIVITA' DI PUBBLICO SPETTACOLO/TRATTENIMENTO per la quale viene presentata apposita SCIA/Autorizzazione, ai sensi del T.U.L.P.S., con la procedura consultabile sul sito del Comune di Pistoia.

ALLEGA

Relazione descrittiva dell'evento con caratteristiche principali e allegato calendario;

Planimetria dell'area che si intende occupare (scala 1:200) con evidenziata la disposizione dei posteggi differenziati fra settore alimentare e non alimentare;

Piano di contenimento del rischio redatto con tutte le misure previste dalla Circolare del Ministero dell'Interno del 18 luglio 2018 n. 11001/1/110 "Direttiva Ministeriale Piantedosi";

Piano contenente le "Linee di indirizzo sull'organizzazione sanitaria negli eventi e nelle manifestazioni programmate" di cui alla Delibera di Giunta Regione Toscana n. 149 del 23/02/2015;

Elenco degli operatori commerciali partecipanti all'iniziativa; (*compilare allegato 1*)

Elenco dei non professionisti partecipanti all'iniziativa; (*compilare allegato 2*)

Procura speciale, ai sensi dell'art.1392 Codice Civile, se il soggetto che inoltra e/o firma digitalmente l'istanza è diverso dal dichiarante; (*compilare allegato 3*)

Dichiarazione sostitutiva per marca da bollo ai sensi dell'art. 15 D.P.R. n. 642/1972 e degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000; (*compilare allegato 4*)

Nota: Gli Enti del Terzo Settore, di cui al D.Lgs. 117/2027, sono esenti dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 82, comma 5, "Codice del terzo Settore", comprese le cooperative sociali, ad esclusione delle imprese sociali costituite in forma di società.

Autocertificazione ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000 per la gestione dei rifiuti, da compilare esclusivamente in caso di evento **non** partecipato; ([compilare allegato 5](#))

in caso l'attività si svolga all'interno delle aree verdi comunali, l'Amministrazione Comunale richiede il versamento di una polizza RC e di una polizza fideiussoria a garanzia di eventuali danni ai sensi dell'art 44 del vigente Regolamento comunale "Tutela conservazione e gestione del verde comune", approvato con Deliberazione C.C. n. 117 del 27/07/2021. Per ogni ulteriore informazione contattare il Servizio Verde alla mail: n.stefanelli@comune.pistoia.it

([altri eventuali allegati](#))

ALLEGA ALTRESI'

L'attestazione di avvenuto pagamento dei seguenti diritti:

Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di istruttoria per la presentazione dell'istanza autorizzatoria pari a € **100,00** (Euro cento/00) da effettuare tramite PagoPA;

Nel caso di richiesta di posteggi per attività di vendita e/o somministrazione temporanea di alimenti e bevande attivare nella sezione "Ulteriori procedimenti" la "Notifica ai fini della registrazione (art. 6 REG CE n. 852/2004) – ASL 90

Attestazione di avvenuto pagamento dei Diritti di istruttoria per l'endoprocedimento di notifica sanitaria pari a € **30,00** (Euro trenta/00) da effettuare tramite PagoPA:

*I pagamenti devono essere effettuati obbligatoriamente tramite il portale telematico IRIS collegandosi all'indirizzo <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4> seguendo la procedura sotto indicata:
- cliccare su **Pagamenti Spontanei** - selezionare **Comune di Pistoia** - selezionare **DIRITTI SUAP** - indicare nel campo causale **ACC 324 – Evento "...."** (indicare la denominazione) e procedere a compilare i campi richiesti.
Dopo l'inserimento del codice di controllo indicato dalla procedura informatica, il sistema assegna il codice IUV - cliccare, quindi, su **PAGA** per eseguire il pagamento - stampare e conservare la ricevuta rilasciata.
Oltre che con modalità online (carta di credito, bancomat) il pagamento può essere eseguito direttamente presso gli uffici postali, in banca, presso le ricevitorie, consegnando agli stessi la stampa PDF dell'avviso generato dalla piattaforma.*

Diritti sanitari ASL pari a € **20,00** (Euro venti/00) per la notifica sanitaria in occasione di manifestazione temporanea collettiva, da effettuare tramite PagoPA:

*Il pagamento deve essere effettuato in questi casi esclusivamente attraverso il servizio di pagamento on-line PagoPA sul portale IRIS di Regione Toscana raggiungibile al seguente indirizzo: <https://iris.rete.toscana.it/public/elencoEnti.jsf?m=4>
Seleziona l'Ente per cui si intende effettuare un pagamento: **AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE TOSCANA CENTRO** - Seleziona il tipo di pagamento / tributo / tassa / contributo: **D.Lgs. 32/21 - Registrazione e aggiornamento.***

, lì

Firma * _____

(*) Qualora la domanda non sia firmata digitalmente dal dichiarante o dal delegato cui lo stesso ha conferito apposita procura alla sottoscrizione digitale, e quindi in caso di firma autografa, dovrà essere corredata da copia di documento di identità in corso di validità del titolare.