

# Guida all'invio di integrazioni documentali

## Accesso all'Area Riservata

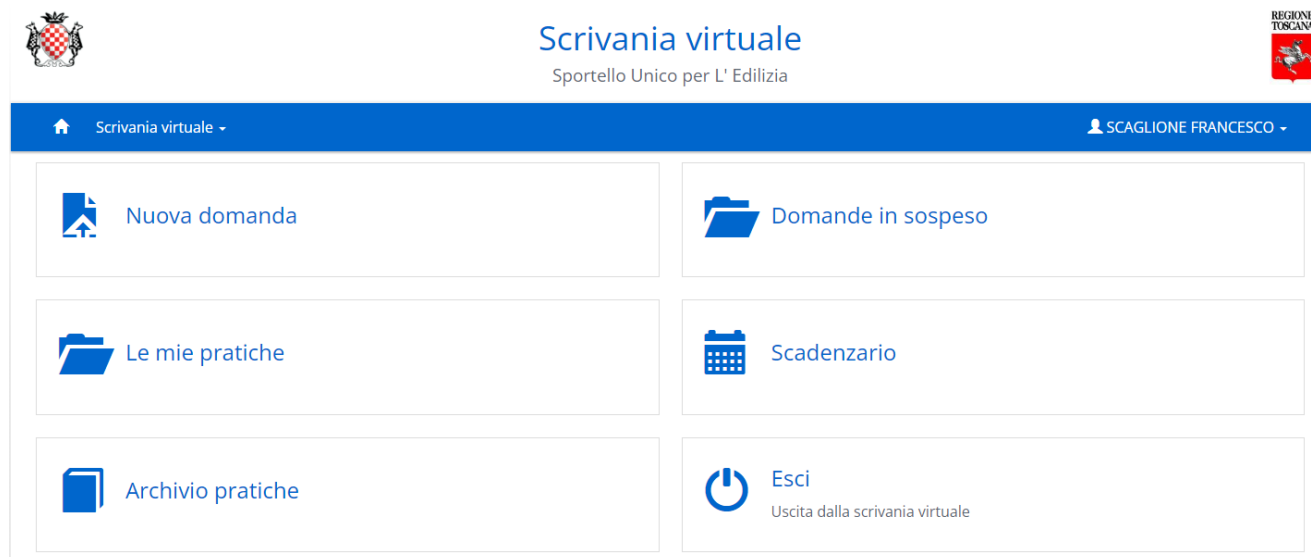
Per inviare una domanda bisogna collegarsi con un qualsiasi browser aggiornato all'indirizzo

<http://frontoffice.comune.pistoia.it>

Cliccare sul link **Vai ai servizi del SUE**



Una volta che l'utente è entrato nell'area riservata tramite SPID, CNS, CIE, eIDAS si troverà nella seguente pagina:



Per l'invio di integrazioni documentali accedere alle scadenze della pratica in oggetto dalla scrivania virtuale nei seguenti modi:

1. dalla sezione "Le mie pratiche", inserire il protocollo e cliccare su CERCA per trovare la pratica, entrare nel dettaglio cliccando su "Mostra dettagli", andare poi nelle scadenze e cliccare su "Effettua Movimento" nella riga del movimento da fare

**oppure**

2. dalla sezione "Scadenario", scorrere l'elenco fino a trovare la pratica ed il movimento da fare (nella colonna "in scadenza"), poi cliccare su "Effettua Movimento"

## Le mie pratiche

Visualizza 10 elementi

Cerca:

Codice istanza	Richiedente	Numero protocollo	Data protocollo	Tipo intervento	Oggetto	Localizzazione	Catasto	Foglio	Particella	Sub	
:2019				SPORTELLO UNICO EDILIZIA - EDILIZIA PRIVATA - OPERE NON SOGGETTE A RILASCIO TITOLI AUTORIZZATIVI: CIL, CILA, Interventi	SPORTELLO UNICO EDILIZIA EDILIZIA PRIVATA OPERE NON SOGGETTE A RILASCIO TITOLI AUTORIZZATIVI CILA	Via DI	Fabbricati	1	1	1	<a href="#">Mostra dettagli</a>

Scrivania virtuale

## Dati istanza

Dati generali

Localizzazioni 2

Schede 1

Documenti 6

Endoprocedimenti 1

Scadenze 2

Comune

PISTOIA

Numero protocollo

Data protocollo

Scrivania virtuale

## Dati istanza

Dati generali

Localizzazioni 2

Schede 1

Documenti 6

Endoprocedimenti 1

Scadenze 2

Movimento precedente

Movimento da fare

Scadenza

15/06/2022 - Presentazione istanza

Presentazione Fine lavori

15/06/2022

[Effettua movimento](#)

02/09/2022 - Integrazione documentale

Integrazione documentale

02/09/2022

[Effettua movimento](#)



## Scrivania virtuale

Sportello Unico per L' Edilizia



Home Scrivania virtuale -

Nuova domanda

Domande in sospeso

Le mie pratiche

Scadenario

Archivio pratiche

Esci  
Uscita dalla scrivania virtuale

Home Scrivania virtuale -

### Lista scadenze

Visualizza 10 elementi Cerca:

Numero Istanza	Sportello	Soggetti	Stato Istanza	Movimento precedente	Movimento in scadenza	
/2019	Pratiche Edilizie	Richiedente	In corso	15/06/2022 - Presentazione istanza	Presentazione Fine lavori Scadenza: 15/06/2022	<a href="#">Effettua movimento</a>
2019	Pratiche Edilizie	Richiedente	In corso	02/09/2022 - Integrazione documentale	Integrazione documentale Scadenza: 02/09/2022	<a href="#">Effettua movimento</a>

Vista da 1 a 2 di 2 elementi Precedente 1 Successivo

Una volta cliccato su "Effettua movimento" si aprirà il riepilogo scadenza

Home Scrivania virtuale -

### Riepilogo scadenza

In riferimento alla pratica numero 1153/2019 del 24/05/2019 relativamente all'attività istruttoria in seguito riportata

#### Dati scadenza

**Attività**

**Data movimento**

**Con protocollo n**

**Del**

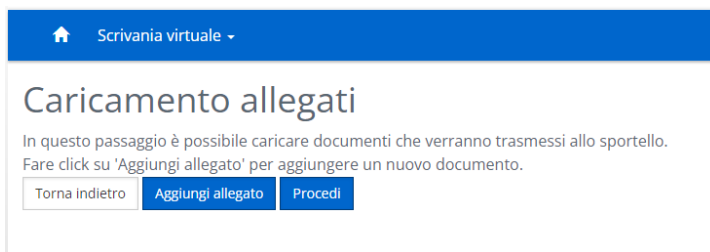
**Amministrazione**

**Note**

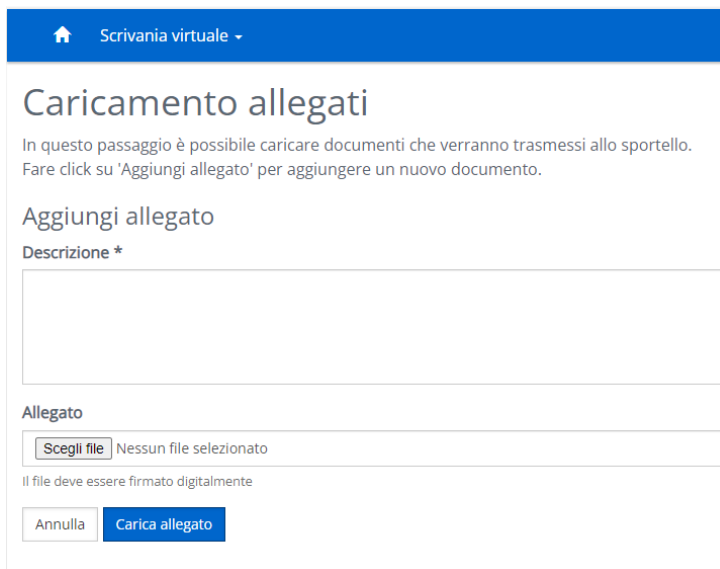
**Si richiede la seguente attività**

Dove sarà necessario cliccare su "Procedi"

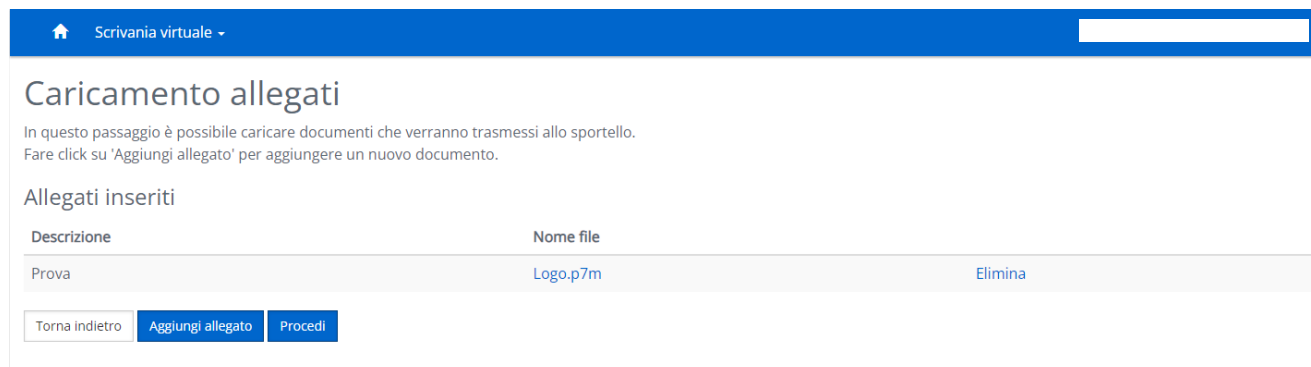
Nella schermata successiva è possibile caricare la documentazione



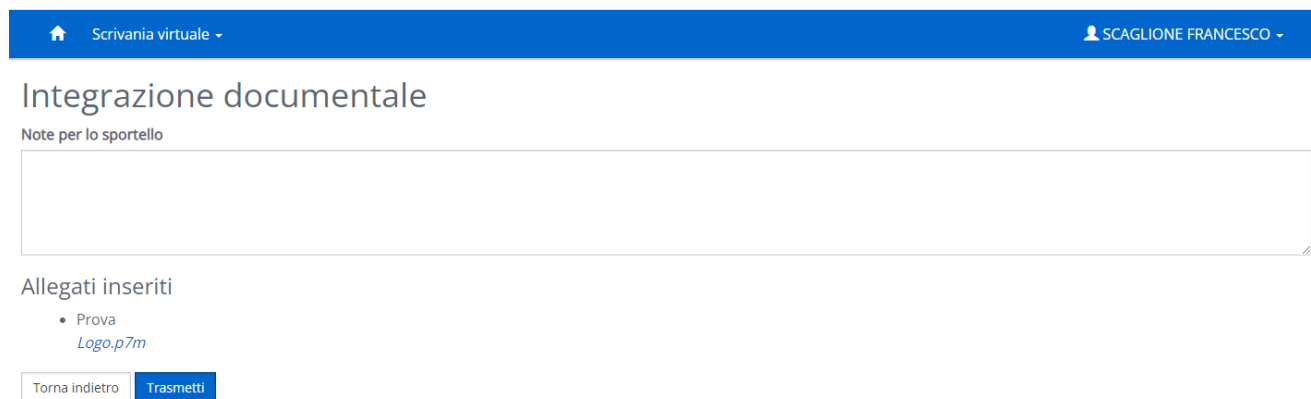
Il campo "Descrizione" è obbligatorio



Una volta caricato l'allegato cliccare su "Procedi"



A questo punto è possibile trasmettere l'integrazione all'Ufficio, inoltre è possibile inserire delle note per lo sportello



Per le pratiche presentate al SUE, nello scadenziario sono presenti i movimenti che è possibile effettuare per la pratica, in particolare:

**Integrazione documentale**

consente di aggiungere documenti alla pratica, o di inviare comunicazioni relative alla stessa pratica (per tutti i tipi di pratiche) o di rispondere ad una richiesta diretta da parte dell'Ufficio

**Presentazione fine lavori**

consente di comunicare la Fine Lavori

Per pratiche **antercedenti a settembre 2022** i movimenti presenti nello scadenziario sono:

**Invio spontaneo di documenti integrativi**

per inviare integrazioni, richieste o meno dall'ufficio, e comunicazioni di inizio e fine lavori (NON CIL, per le CIL deve essere inviata una Nuova domanda).

**Invio spontaneo di documenti sostitutivi:**

per inviare documenti che andranno a sostituire documentazione erroneamente inviata. Specificare nel campo Note in modo dettagliato l'associazione documento inviato e documento da sostituire.

Per attivare i movimenti "Integrazione documentale" e "Presentazione fine lavori" sulle istanze antecedenti a settembre 2022 scrivere a [portalesuap@comune.pistoia.it](mailto:portalesuap@comune.pistoia.it) oppure chiamare lo 0573371900

Al momento non viene rilasciata alcuna ricevuta all'invio di integrazioni documentali. E' possibile accertarsi della buona riuscita dell'operazione e conoscere il numero di protocollo assegnato entrando nella sezione "Le mie pratiche", ricercando la pratica che avete integrato, cliccando su "Mostra dettagli"

Nel dettaglio della pratica, in basso, troverete un elenco di Movimenti. Tra questi potrete vedere il movimento che avete appena effettuato, i relativi documenti inviati, il numero di protocollo assegnato. Se così non fosse, aspettate pochi altri minuti per permettere al sistema di acquisire l'invio.