



ORIGINALE

COMUNE DI PISTOIA

ESTRATTO DAL VERBALE DELLE DELIBERAZIONI DEL CONSIGLIO COMUNALE

Deliberazione N. 8

Seduta del 08/01/2014

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.-

L'anno **Duemilaquattordici** il giorno **otto** del mese di **Gennaio** alle ore **14:57**, in seduta **Ordinaria**, in Pistoia nella sala delle adunanze consiliari del Comune, si è riunito il Consiglio Comunale, nei modi e nei termini stabiliti dal combinato disposto dagli artt. 10 dello Statuto Comunale e 26 del vigente Regolamento sul funzionamento del Consiglio.

Sono presenti i seguenti n. **26** componenti del Consiglio Comunale, non essendo intervenuti i rimanenti, sebbene invitati.

N°	Componenti	Presente	N°	Componenti	Presente
1	NICCOLAI ALBERTO	S	18	LATTARI PAOLO ROBERTO	S
2	BERTINELLI SAMUELE	S	19	BETTI ANDREA	N
3	SARTESCHI GIOVANNI	S	20	RUGANTI NICOLA	S
4	TRALLORI RICCARDO	N	21	BILLERO ROSALIA	S
5	BRACCESI TOMMASO	N	22	SFORZI MASSIMILIANO	N
6	ALBERTI ALVARO	S	23	CELESTI ANNA MARIA IDA	S
7	BALZA RACHELE	S	24	CAPECCHI ALESSANDRO	N
8	BALDI ENRICO	S	25	TOMASI ALESSANDRO	S
9	BRESCHI CARLA	S	26	SEMPLICI MARGHERITA	S
10	GONFIANTINI NICOLA	S	27	GALLACCI STEFANO	S
11	GIOVANNELLI ALESSANDRO	N	28	SABELLA ALESSANDRO	S
12	MAZZANTI GIOVANNA	S	29	GIORGI MAURIZIO	S
13	FRANCESCHI STEFANO	S	30	DEL BINO GIACOMO	S
14	MELANI EMILIANO	S	31	ROSSI LUCA	S
15	GIUDICE ANTONIO	S	32	BARTOLOMEI ALESSIO	S
16	CIRIELLO ALTERIO	S	33	PATANE' SALVATORE G.	S
17	DEL MAESTRO LORENO	N			

Presiede il Sig. NICCOLAI ALBERTO nella sua qualita' di **Presidente**;

Sono inoltre presenti:

gli **Assessori**: BELLITI DANIELA, TUCI MARIO, BECHERI ELENA, NUTI TINA.

Partecipa il **Vice Segretario Generale** del Comune Dr. VITALE DARIA;

Il **Presidente**, dato atto che il numero degli intervenuti è quello richiesto dalla legge per essere valida questa seduta di PRIMA convocazione e dopo aver dichiarata aperta l'adunanza, con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati, invita il Consiglio a discutere e deliberare in ordine agli argomenti iscritti all'ordine del giorno.

La seduta è pubblica.



COMUNE DI PISTOIA

IL CONSIGLIO COMUNALE

Udita la relazione dell'Assessore agli Affari Generali, Daniela Belliti, in merito all'argomento in oggetto e gli eventuali interventi di cui si dà conto nel processo verbale, allegato all'originale della presente deliberazione;

“Richiamata la Legge 5 luglio 1982, n.441 che detta disposizioni per la pubblicità della situazione patrimoniale dei titolari di cariche elettive e di cariche direttive di alcuni enti tra cui i consiglieri comunali dei Comuni con più di 50.000 abitanti;

Considerato che con l'articolo 41-bis del Dlgs.18/08/2000 n. 267 (Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali), introdotto dall'articolo 3, comma 1, del decreto legge 10 ottobre 2012, n. 174, convertito con modificazioni nella legge 7 dicembre 2013, n. 213, si estendevano le disposizioni di cui alla succitata legge 441/1982 anche alle cariche di governo degli enti locali, si imponeva la pubblicazione dei relativi dati sui siti web istituzionali dei suddetti enti e si invitavano gli stessi a disciplinare la materia e a prevedere sanzioni amministrative per la mancata o parziale applicazione della norma;

Considerato infine che con il D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, finalizzato al “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.”, il succitato articolo 41-bis del Dlgs 267/2000 è stato abrogato e la materia nuovamente disciplinata;

Che in particolare l'art.14 del citato D.Lgs., al primo comma, definisce le informazioni da pubblicare in materia di pubblicità e trasparenza della situazione patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico, nonché del coniuge e dei parenti entro il secondo grado che vi consentano, quindi non più solo il coniuge non separato e i figli maggiorenni conviventi come già previsto dalla L.441/1982 e poi dall'art. 41-bis del D.Lgs. 267/2000 (dando evidenza al mancato consenso), e, al secondo comma, stabilisce i tempi di pubblicazione, mentre l'art. 7 dello stesso D.Lgs. prevede la pubblicazione delle informazioni in formato aperto (escluse quelle relative al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado), e l'art. 47, comma 1, stabilisce il limite minimo (500 euro) e massimo (10.000 euro) delle sanzioni amministrative da irrogare per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni stesse;

Considerato che in base alla succitata legge 441/1982, con propria deliberazione n. 9 del 14/01/2002, il Consiglio Comunale aveva approvato un regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei membri del Consiglio Comunale;

Ritenuto necessario dotarsi di un nuovo regolamento al fine di disciplinare le modalità di pubblicità e di trasparenza dei dati reddituali e patrimoniali dei componenti degli organi di indirizzo politico che tenga conto di quanto disposto dal citato D.Lgs. 33/2013,



COMUNE DI PISTOIA

abrogando nel contempo il precedente regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei membri del Consiglio Comunale"".

Visto il parere di regolarità tecnica, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Dirigente del Servizio Posizione Individuale Dirigenziale di Studio e Ricerca Regolamenti, Dr.ssa Maria Paola Vannucchi, allegato all'originale della presente;

Visto il parere di regolarità contabile, rilasciato ai sensi dell'art. 49, 1° comma del D.Lgs. 267/2000, dal Responsabile del Servizio Finanziario e Patrimonio, allegato all'originale della presente;

Dato atto del verbale della Commissione consiliare competente, depositato presso l'Ufficio del Consiglio comunale;

Visto il D.Lgs. 267/2000;

Avendo il Presidente messo in votazione la proposta di deliberazione;

Con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati;

Essendo al momento presenti e votanti n. **26** Consiglieri;

A maggioranza di voti espressi in forma palese,

Voti favorevoli **n. 18** (Bertinelli, Sarteschi, Trallori, Alberti, Balza, Baldi, Breschi, Gonfiantini, Giovannelli, Mazzanti, Melani, Giudice, Del Maestro, Niccolai, Lattari, Betti, Ruganti, Gallacci)

Voti contrari **n. 1** (Patanè)

Astenuti **n. 7** (Sforzi, Celesti, Capecchi, Semplici, Sabella, Giorgi, Rossi)

D E L I B E R A

1) di abrogare il "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei membri del Consiglio" approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 14/01/2002;

2) di approvare il "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico", nel testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale (all.A);

3) di dare atto che eventuali sanzioni saranno accertate ai competenti capitoli di Bilancio;



COMUNE DI PISTOIA

4) di trasmettere copia della presente deliberazione ai responsabili preposti alle seguenti strutture per i provvedimenti connessi e conseguenti di attuazione:

- Dr. Alberto Niccolai - Presidente del Consiglio comunale
- Dr. Raffaele Pancari - Segretario Generale
- Dr.ssa Maria Paola Vannucchi - Dirigente Servizio Posizione Individuale Dirigenziale di Studio e Ricerca Regolamenti
- Dr. Franco Ancillotti - Dirigente Servizio Finanziario e Patrimonio
- Dr. Angelo Ferrario - Responsabile U.O. URP, Comunicazione e Formazione

A questo punto, il Presidente pone in votazione una Raccomandazione relativa all'argomento di cui trattasi, presentata dai Consiglieri del Gruppo Movimento 5 Stelle;

Con l'assistenza degli scrutatori in precedenza nominati;

Essendo al momento presenti e votanti n. **26** Consiglieri;

IL CONSIGLIO COMUNALE

A maggioranza di voti espressi in forma palese,

Voti favorevoli **n. 25** (Bertinelli, Sarteschi, Trallori, Alberti, Balza, Baldi, Breschi, Gonfiantini, Giovannelli, Mazzanti, Melani, Giudice, Del Maestro, Niccolai, Lattari, Betti, Ruganti, Sforzi, Celesti, Capecchi, Semplici, Gallacci, Sabella, Giorgi, Rossi)

Astenuti **n. 1** (Patanè)

APPROVA

La Raccomandazione, relativa all'argomento di cui trattasi, presentata dai Consiglieri del Gruppo Movimento 5 Stelle, di seguito riportata:

"Il Gruppo consiliare Movimento 5 Stelle chiede alla Giunta di attivarsi affinché i funzionari incaricati della pubblicazione su Internet dei dati relativi alla situazione patrimoniale dei componenti degli organi di indirizzo politico si attengano strettamente alle linee guida ANCI del gennaio 2013, specialmente a quanto espresso nei paragrafi denominati "Obblighi di pubblicazione" e "Modalità della pubblicazione".



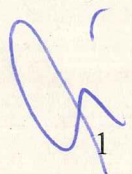
COMUNE DI PISTOIA

**REGOLAMENTO COMUNALE PER LA PUBBLICITA' E TRASPARENZA DELLO
STATO PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI
INDIRIZZO POLITICO**

(Legge 5 luglio 1982 n.441 - art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33)

~~BOZZA~~

Dr.ssa Maria Paola Vannucchi
Posizione Individuale Studio e Ricerca Regolamenti


1

INDICE

Art. 1 - Oggetto, ambito di applicazione e soggetti obbligati

Art.2 - Obblighi di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

Art. 3 - Obblighi dei componenti degli organi di indirizzo politico

Art. 4 - Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

Art. 5 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

Art. 6 - Responsabile della Trasparenza e responsabilità dirigenziali

Art. 7- Abrogazioni

Art. 8 - Entrata in vigore

Art. 1

Oggetto, ambito di applicazione e soggetti obbligati

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di pubblicità e trasparenza dello stato patrimoniale dei titolari di incarichi politici ai sensi della legge 5 luglio 1982 n.441 e dell'art.14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.
2. Sono titolari di incarichi politici i componenti degli organi di indirizzo politico e pertanto il Sindaco, i componenti del Consiglio Comunale, i componenti della Giunta Comunale di seguito denominati "amministratori".
3. Il Servizio Personale, Informatica e Comunicazione cura la consegna a tutti gli amministratori di copia del presente regolamento, in seguito alla convalida degli eletti o all'accettazione della nomina.
4. In sede di prima applicazione, copia del presente regolamento è consegnata agli amministratori in seguito all'entrata in vigore dello stesso.

Art.2

Obblighi di pubblicazione dei dati concernenti i componenti degli organi di indirizzo politico

1. Con riferimento agli amministratori, il Comune, ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, è tenuto a pubblicare sul proprio sito web, entro tre mesi dall'elezione o dalla nomina, i seguenti documenti e informazioni:
 - a) l'atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo;
 - b) il curriculum;
 - c) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici;
 - d) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
 - e) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
 - f) le dichiarazioni di cui all'articolo 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal citato D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, riguardanti l'amministratore, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano. In caso contrario deve essere data evidenza al mancato consenso.
2. In sede di prima applicazione del presente regolamento, il Comune è tenuto a procedere alle pubblicazioni di cui al comma 1 entro un mese dall'entrata in vigore del presente regolamento.
3. I dati di cui al comma 1 devono essere pubblicati per tutto il periodo del mandato e anche per i tre anni successivi dalla cessazione dell'incarico o del mandato, salve le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate solo fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.

Art. 3

Obblighi dei componenti degli organi di indirizzo politico

1. Al fine di procedere alla pubblicazione dei dati e delle informazioni di cui al precedente articolo 2 gli amministratori, entro un mese dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina, sono tenuti a depositare presso il Servizio Personale, Informatica e Comunicazione i seguenti documenti e informazioni:
 - a) il curriculum;

- b) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici, salvo la documentazione già in possesso del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione;
- c) i dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti;
- d) gli altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti;
- e) le dichiarazioni di cui all'articolo 2 della legge 5 luglio 1982, n. 441, nonché le attestazioni e dichiarazioni di cui agli articoli 3 e 4 della medesima legge, come modificata dal citato D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, ovvero:
- e1) una dichiarazione con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero", concernente:
- la titolarità dei beni immobili (proprietà o altro diritto reale);
 - la titolarità dei mobili registrati (proprietà o altro diritto reale);
 - le azioni di società;
 - le quote di partecipazione a società;
 - l'esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società
- e 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi.

Gli adempimenti indicati alle lettere e 1) ed e2) concernono anche la situazione patrimoniale e la dichiarazione dei redditi del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado se gli stessi vi consentono.

2. I titolari di cariche elettive devono altresì presentare, ai sensi dell'art. 2 comma 1, p.3, della Legge 5 luglio 1982 n.441, una dichiarazione con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale con allegate le copie delle dichiarazioni di cui al terzo comma dell'art. 4 della Legge 18 novembre 1981, n.659, ovvero l'attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista hanno fatto parte.

3. La dichiarazione relativa allo stato patrimoniale e reddituale deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera A) al presente regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale. L'eventuale dichiarazione relativa alla situazione reddituale e patrimoniale del coniuge non separato e/o dei parenti entro il secondo grado deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera B) al presente regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale. Alla dichiarazione deve essere allegata copia dell'ultima dichiarazione dei redditi dell'amministratore e, nel caso, del coniuge non separato e/o dei parenti entro il secondo grado. Infine la dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale per i soli titolari di cariche elettive deve essere redatta utilizzando il fac-simile allegato sotto la lettera C) al presente regolamento che ne costituisce parte integrante e sostanziale. I fac-simili succitati potranno subire modifiche e/o integrazioni non appena saranno stati definiti con appositi Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri, così come previsto dall'art. 48 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n.33, criteri, modelli e schemi standard per l'organizzazione, la codificazione e la rappresentazione dei documenti, delle informazioni e dei dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi del D.Lgs. stesso.

4. Gli amministratori sono tenuti a presentare la dichiarazione entro un mese dalla convalida degli eletti o dall'accettazione della nomina. Coloro che entrano in carica in surroga di altri sono tenuti a presentare la dichiarazione di cui al comma 1 entro un mese dalla data del provvedimento di surroga.

6. In sede di prima applicazione del presente regolamento, gli amministratori sono tenuti a presentare la documentazione e le dichiarazioni di cui al comma 1 e 2 entro un mese dall'entrata in vigore del presente regolamento.
7. Ogni anno, per tutta la durata del mandato o dell'incarico, entro trenta giorni dalla scadenza del termine utile per la presentazione della dichiarazione dei redditi gli amministratori sono tenuti a depositare presso il Servizio Personale, Informatica e Comunicazione, una dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale di cui al comma 1 lett. e) intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi. Analoga dichiarazione con allegata copia della relativa denuncia dei redditi dovrà essere presentata anche per il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado che vi consentano. Entro gli stessi termini gli amministratori dovranno presentare eventuali aggiornamenti ai documenti e alle informazioni di cui al comma 1, lett. a) b) c) e d).
8. Le dichiarazioni, nonché aggiornamenti alla documentazione, dovranno essere presentati dagli amministratori negli stessi termini indicati al comma 7, anche per i tre anni successivi alla cessazione del mandato elettivo o dell'incarico, salvo il caso di rielezione o rinnovo dell'incarico stesso, ed escluse le informazioni concernenti la situazione patrimoniale e, ove consentita, la dichiarazione del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado che vengono pubblicate solo fino alla cessazione dell'incarico o del mandato.

Art. 4

Raccolta, tenuta e pubblicità dei dati

1. Il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione cura ed è responsabile del ricevimento, della tenuta e dell'aggiornamento delle dichiarazioni di cui all'art.3 del presente regolamento nonché della pubblicazione dei dati sul sito istituzionale dell'Ente.
2. Le dichiarazioni di cui al presente regolamento sono pubblicate nella loro totalità, salvo l'indirizzo delle proprietà immobiliari e le targhe dei veicoli, nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto la voce "Organizzazione" del sito istituzionale del Comune, raggiungibile da un link posto nella pagina iniziale del sito stesso. La pubblicazione avviene nel rispetto dei principi enunciati dal Garante per la protezione dei dati personali con deliberazione del 2 marzo 2011 (pubblicata sulla *Gazzetta Ufficiale n. 64 del 19 marzo 2011*) avente a oggetto: "Linee guida in materia di trattamento di dati personali contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato da soggetti pubblici per finalità di pubblicazione e diffusione sul web" e di eventuali altri che venissero enunciati successivamente.
3. Le dichiarazioni sono pubblicate secondo criteri di facile accessibilità, completezza e semplicità di consultazione, al fine di agevolarne la consultazione da parte dei cittadini, e garantendo agli stessi la possibilità di verificare la cronologia delle dichiarazioni di inizio mandato o incarico e annuali per tutto il periodo del mandato o dell'incarico e fino ai tre anni successivi alla sua cessazione. Esse dovranno essere accessibili per tutta la durata del mandato elettivo o dell'incarico e per altri tre anni oltre la cessazione del mandato o dell'incarico stesso. Quelle relative al coniuge non separato e ai parenti entro il secondo grado sono pubblicate solo fino alla cessazione del mandato o dell'incarico del titolare.
4. I documenti, le informazioni e i dati di cui all'art.3 del presente regolamento, salvo quelli riguardanti il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado del titolare del mandato o dell'incarico, devono essere pubblicati in formato di tipo aperto e sono riutilizzabili senza restrizioni, salvo l'obbligo di

citare la fonte e di rispettarne l'integrità, così come stabilito dall'art. 7 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33.

5. Decorso il termine di pubblicazione le informazioni e i dati concernenti la situazione patrimoniale degli amministratori non vengono trasferiti nelle sezioni di archivio.

Art.5 - Mancato rispetto degli obblighi e sanzioni

1. L'organo competente ad accertare le violazioni al presente regolamento, a contestarle e a irrogare la sanzione amministrativa, ai sensi della Legge 24 novembre 1981, n. 689, è il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione, in quanto preposto per materia allo svolgimento delle funzioni amministrative qui disciplinate.
2. In caso di mancata o parziale inottemperanza degli obblighi di cui all'articolo 3 del presente regolamento, il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione invita l'amministratore a presentare i documenti e le dichiarazioni o a integrare e correggere i documenti e le dichiarazioni già presentate, assegnando un termine non inferiore a trenta giorni consecutivi per provvedervi. Nella comunicazione dovrà essere indicato che l'eventuale ulteriore inottemperanza comporterà l'applicazione della sanzione amministrativa prevista al comma 5 del presente articolo. La stessa comunicazione è inviata per conoscenza al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
3. Nel caso in cui il titolare di incarico politico provveda nel termine assegnato a presentare le dichiarazioni e i documenti o a integrare/correggere le dichiarazioni e i documenti già presentati, il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione provvede a comunicarne l'avvenuta regolarizzazione al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la rispettiva competenza.
4. Nel caso in cui il titolare di incarico politico non provveda nel termine assegnato a presentare le dichiarazioni e i documenti o a integrare/correggere le dichiarazioni e i documenti già presentati, il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione comunica l'avvenuta inadempienza al Sindaco o al Presidente del Consiglio Comunale, ciascuno per la rispettiva competenza, affinché ne diano comunicazione, nella prima seduta utile, al rispettivo organo collegiale.
5. A carico dell'amministratore inadempiente è prevista, ai sensi dell'art. 47 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33, una sanzione amministrativa da un minimo di euro 500 (cinquecento) a un massimo di euro 10.000,00 (diecimila). Nei limiti dei succitati importi il Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione, tenuto conto delle disposizioni di cui al capo I della legge 24 novembre 1981, n.689 e di eventuali norme regolamentari del Comune in materia di procedure sanzionatorie amministrative, irrogherà la sanzione sulla base della valutazione della gravità e dell'entità della violazione delle disposizioni di cui al presente regolamento secondo quanto riportato nel seguente prospetto:

Importi delle sanzioni amministrative previste dall'art.47,comma1, del D.Lgs. 33/2013		
	Parziale ottemperanza	Mancata ottemperanza
1° anno di violazione	€ 500	€ 1.000
2° anno di violazione	€ 1.000	€ 2.000
3° anno di violazione	€ 1.500	€ 3.000

4° anno di violazione	€ 3.500	€ 7.000
5° anno di violazione e successivi	€ 5.000	€ 10.000

6. Il provvedimento sanzionatorio deve essere pubblicato sul sito internet del Comune a cura del Dirigente del Servizio Personale, Informatica e Comunicazione.

Art. 6 – Responsabile della Trasparenza e responsabilità dirigenziali

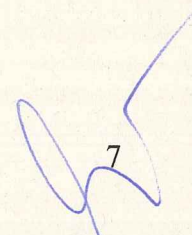
1. Il Responsabile della Trasparenza di cui all'art. 43 del D.Lgs. 14 marzo 2013 n. 33, il cui nominativo sarà individuato dall'Amministrazione e indicato nel Piano Triennale per la Trasparenza e l'Integrità, è incaricato della vigilanza e del controllo delle disposizioni del presente regolamento.
2. L'inadempimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal presente regolamento costituiscono elemento di valutazione della responsabilità dirigenziale, eventuale causa di responsabilità per danno all'immagine dell'amministrazione e sono comunque valutati ai fini della corresponsione della retribuzione di risultato e del trattamento accessorio collegato alla performance individuale dei responsabili. Il Responsabile della Trasparenza segnala al Nucleo di Valutazione i casi di inadempimento o di adempimento parziale ai suddetti obblighi.

Art. 7 - Abrogazioni

1. Dall'entrata in vigore del presente regolamento è abrogato il precedente "Regolamento per la pubblicità della situazione patrimoniale dei membri del Consiglio" approvato con deliberazione C.C. n. 9 del 14 gennaio 2002, nonché ogni altra disposizione incompatibile.

Art. 8 – Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore lo stesso giorno in cui diverrà esecutiva la relativa deliberazione di approvazione.



7



COMUNE DI PISTOIA

ALLEGATO A ALCS
DELIB. C.C. 8/2014

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

**DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE
REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI
INDIRIZZO POLITICO AI SENSI DELLA LEGGE 5 LUGLIO 1982, N. 441 E
DELL' ART.14 del D.LGS. 14 MARZO 2013, n. 33 NONCHE' DELLE
DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CUI ALLA
DELIBERA CONSILIARE N° _____ DEL _____.**

Il/La
sottoscritto/a.....

in qualità di

ai sensi e per gli effetti della legge 5 luglio 1982 n.441, dell'articolo 14 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e del "Regolamento per la pubblicità e la trasparenza dello stato patrimoniale e reddituale dei componenti degli organi di indirizzo politico", approvato con deliberazione C.C. n. ___ del _____, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 per ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

DICHIARA

quanto segue (1) :

REDDITI ANNO _____ (ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	
dominicali dei terreni	
agrari	
dei fabbricati	
di lavoro dipendente	
di lavoro autonomo	
di impresa	
di partecipazione	
di capitale	
TOTALI	

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)						
n° d'ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia	Destinazione	Consistenza in vani	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICO REGISTRO			
Autovetture (marca, modello e cilindrata)	CV. Fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
Aeromobili	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)
1.....			
Imbarcazioni da diporto	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)
1.....			
Altri beni mobili	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE - AZIONI O QUOTE POSSEDUTE		
Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' NON QUOTATE - AZIONI O QUOTE POSSEDUTE		
Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

h

CONSISTENZA INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, IN TITOLI DI STATO E IN ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE DETENUTE ANCHE TRAMITE FONDI DI INVESTIMENTO, SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE alla data del 31/12/ dell'anno di riferimento		
Natura dell'investimento	Quantità	Annotazioni

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ			
N. d'ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Annotazioni:.....

Allega alla presente:

- dichiarazione relativa alla situazione reddituale e patrimoniale del coniuge non separato, alla data odierna (All. A1);
- n° ___ dichiarazion___ relativ___ alla situazione reddituale e patrimoniale alla data odierna dei parenti entro il secondo grado: _____ (All. A1);
- copia della propria dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche;
- copia della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche del coniuge non separato consenziente;
- n° copi___ della dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta delle persone fisiche dei parenti antro il secondo grado consenzienti: _____;
- dichiarazione delle spese sostenute per la propaganda elettorale integrata delle informazioni di cui al terzo comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n° 659 e successive modificazioni e integrazioni in merito a contributi ricevuti (SOLO PER GLI AMMINISTRATORI ELETTI) (All. B)

Sul mio onore affermo che la succitata dichiarazione corrisponde al vero.

Eventuale firma per consenso del coniuge non separato e/o dei seguenti parenti entro il secondo grado.(2)

1

La presente dichiarazione non comprende la situazione patrimoniale e reddituale del coniuge non separato e dei parenti entro il secondo grado in quanto gli stessi non vi hanno dato il loro consenso.(2)

Pistoia, ___/___/___

Il dichiarante

- (1) - Indicare solo le variazioni rispetto all'anno precedente se non si tratta della prima dichiarazione
- (2) - Depennare dove non necessario

NB: Ai sensi dell'articolo 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n.445 la dichiarazione è sottoscritta dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritta e inviata all'ufficio competente unitamente alla copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del dichiarante.

h



COMUNE DI PISTOIA

ALLEGATO B

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

**DICHIARAZIONE PER LA PUBBLICITA' DELLA SITUAZIONE
REDDITUALE E PATRIMONIALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI
INDIRIZZO POLITICO AI SENSI DELLA LEGGE 5 LUGLIO 1982, N. 441 E
DELL' ART.14 del D.LGS. 14 MARZO 2013, n. 33, NONCHE' DELLE
DISPOSIZIONI DEL RELATIVO REGOLAMENTO COMUNALE DI CUI ALLA
DELIBERA CONSILIARE N° _____ DEL _____.**

Situazione reddituale e patrimoniale (1)

- del coniuge non separato consenziente (2)
 del parente entro il secondo grado consenziente (2)

Cognome	Nome	Data di nascita	Stato Civile
Comune di nascita	Provincia (sigla)	Comune di residenza	Provincia (sigla)

REDDITI ANNO _____ (ULTIMA DICHIARAZIONE DEI REDDITI)	
dominicali dei terreni	
agrari	
dei fabbricati	
di lavoro dipendente	
di lavoro autonomo	
di impresa	
di partecipazione	
di capitale	
TOTALI	

BENI IMMOBILI (Terreni e Fabbricati)						
n° d'ord.	Natura del diritto (1)	Descrizione dell'immobile (2)	Comune e Provincia	Destinazione	Consistenza in vani	Annotazioni (3)

(1) Specificare se trattasi di: proprietà, comproprietà, superficie, enfiteusi, usufrutto, uso, abitazione, servitù, ipoteca.

(2) Specificare se trattasi di: fabbricato, terreno.

(3) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

BENI MOBILI ISCRITTI IN PUBBLICO REGISTRO			
Autovetture (marca, modello e cilindrata)	CV. Fiscali	Anno di immatricolazione	Annotazioni (1)
1.....			
2.....			
3.....			
4.....			
Aeromobili	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)
1.....			
Imbarcazioni da diporto	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)
1.....			
Altri beni mobili	Descrizione	Elementi di riconoscimento	Annotazioni (1)

(1) In caso di variazioni specificare se trattasi di acquisto o perdita della proprietà.

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' QUOTATE - AZIONI O QUOTE POSSEDUTE		
Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

PARTECIPAZIONI IN SOCIETA' NON QUOTATE - AZIONI O QUOTE POSSEDUTE		
Società (denominazione e sede)	N° azioni/quote possedute	Annotazioni
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

5

CONSISTENZA INVESTIMENTI IN TITOLI OBBLIGAZIONARI, IN TITOLI DI STATO E IN ALTRE UTILITÀ FINANZIARIE DETENUTE ANCHE TRAMITE FONDI DI INVESTIMENTO, SICAV O INTESTAZIONI FIDUCIARIE alla data del 31/12/ dell'anno di riferimento		
Natura dell'investimento	Quantità	Annotazioni

FUNZIONI DI AMMINISTRATORE O DI SINDACO DI SOCIETÀ			
N. d'ord.	Società	Funzione svolta	Annotazioni
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Annotazioni:.....

- (1) - Indicare solo le variazioni rispetto all'anno precedente se non si tratta della prima dichiarazione
- (2) - Indicare se figlio, genitore, ecc. - Depennare dove non necessario

Pistoia, ___/___/___

Il dichiarante



COMUNE DI PISTOIA

ALLEGATO C

REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITÀ E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE E REDDITUALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANI DI INDIRIZZO POLITICO

DICHIARAZIONE SPESE PER PROPAGANDA ELETTORALE
(art. 2, comma 1, p.3 della L. 5/07/1982 n. 441 – art. 4, comma 3, della
L.18/11/1981 n. 659 - art. 14 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33)

Il sottoscritto _____
nato a _____ il _____, residente a _____
via/piazza _____ n° _____, in qualità di _____

DICHIARA

1) di aver sostenuto le seguenti spese in occasione delle elezioni amministrative del _____:

DESCRIZIONE SPESA	IMPORTO
cancelleria	
stampa manifesti, giornali, brochures,...	
Inserzioni su stampa quotidiana e periodica	
spot televisivi e radiofonici	
affitto sale e locali per manifestazioni	
telefoniche	
volantinaggio	
altro	
Totale spese sostenute	

h

2) di aver assunto le seguenti obbligazioni: (1)

3) di aver ricevuto i seguenti contributi: (1)

per i quali allega n. ___ copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

per i quali non ricorrono le circostanze per il deposito delle copie delle dichiarazioni di cui al 3° comma dell'art. 4 della legge 18/11/1981, n° 659 e successive modifiche ed integrazioni. (1)

(in alternativa)

di essermi avvalso esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti o messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della lista

_____. (1)

Sul mio onore affermo che la sopra estesa dichiarazione corrisponde al vero.

Pistoia, _____

Il dichiarante _____

(1) depennare dove non necessario



COMUNE DI PISTOIA

DELIBERAZIONE C.C. n. 8 del 08/01/2014

Oggetto: **REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.-**

Letto e sottoscritto

Pistoia, li 16 GEN. 2014

Il Vice Segretario Generale
Dr.ssa VITALE DARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico di questo Comune il 16 GEN. 2014 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124 del DLgs 267/2000).

N. 178 Pubblicazione Albo Pretorio

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Esecutiva dal _____ ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale

TRASMISSIONE UFFICI

Trasmessa copia della presente deliberazione ai seguenti uffici:

RIPUBBLICATA PER INCOMPLETEZZA DELL'ALLEGATO

Pistoia, li

IL SEGRETARIO GENERALE

27 GEN. 2014



COMUNE DI PISTOIA

DELIBERAZIONE C.C. n. 8 del 08/01/2014

Oggetto: REGOLAMENTO PER LA PUBBLICITA' E LA TRASPARENZA DELLO STATO PATRIMONIALE DEI TITOLARI DI CARICHE PUBBLICHE ELETTIVE E DI GOVERNO.-

Letto e sottoscritto

Pistoia, li 27 GEN. 2014

Il Vice Segretario Generale
Dr. ssa VITALE DARIA

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio Elettronico di questo Comune il 27 GEN. 2014 e vi rimarrà per 15 (quindici) giorni consecutivi (art. 124 del DLgs 267/2000).

N. _____ Pubblicazione Albo Pretorio

L'ADDETTO ALLA PUBBLICAZIONE

ATTESTAZIONE ESECUTIVITA'

Esecutiva dal _____ ai sensi dell' art. 134 del D.Lgs 18 Agosto 2000 n. 267.

Il Segretario Generale

TRASMISSIONE UFFICI

Trasmessa copia della presente deliberazione ai seguenti uffici:

Pistoia, li _____

RIPUBBLICATA (NELLA PRIMA PUBBLICAZIONE ALLEGATO INCOMPLETO).

Pistoia, li 27 GEN. 2014

Il Segretario Generale