



# COMUNE DI PISTOIA

## 3.2 Autisti di rappresentanza

Il servizio copre di norma l'intero anno, ma può essere ridotto dal responsabile sulla base del calendario delle iniziative.

Orario: dal momento in cui termina l'orario di servizio del dipendente fino all'inizio del successivo turno di lavoro.

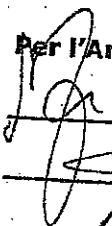
## 3.3 Messi comunali

La reperibilità viene attivata per assicurare tempestività nella consegna di atti urgenti, da notificare nella stessa giornata.

Il servizio viene assicurato con la reperibilità di uno dei dipendenti assegnati alla struttura.

Orario: dalle ore 14,00 (termine dell'orario di servizio) alle ore 21,00 dello stesso giorno, dal lunedì al sabato.

Per l'Amministrazione

  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*M. P. P.*

Per la R.S.U.

*Stefano Sabone*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Per le Organizzazioni Sindacali

CGIL FP

FPS CISL

UIL FPL

SULPM

*M. P.*  
\_\_\_\_\_  
*F. P.*  
\_\_\_\_\_  
*F. P.*  
\_\_\_\_\_  
*F. P.*  
\_\_\_\_\_

COMUNE DI PISTOIA

DISCIPLINA PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO DI REPERIBILITA' PER INTERVENTI SUL TERRITORIO

Art. 1 - Servizio di Pronta Reperibilità - Istituzione e Finalità

Nell'ambito del territorio del Comune di Pistoia è istituito il Servizio di Pronta Reperibilità finalizzato all'immediato intervento, da parte del personale dipendente, nei casi in cui per l'urgenza e la non prevedibilità dell'intervento da eseguire non sia possibile provvedere durante il normale orario di servizio..

Art. 2 - Aree di Intervento

Il Servizio di pronta Reperibilità è chiamato ad attivarsi in via straordinaria per poter rispondere a necessità imprevedibili a tutela dell'incolumità pubblica compresa la sicurezza stradale, dipendenti da maltempo, da calamità naturali o di altri eventi eccezionali

Art. 3 - Composizione - Funzionamento

1. Il Servizio di Pronta Reperibilità si attiva appena terminato il normale orario di servizio fino alla ripresa dello stesso e viene erogato attraverso turni di reperibilità;
2. Il turno di servizio ~~è settimanale~~ è programmato mensilmente
3. In ogni turno di reperibilità è a disposizione una squadra di intervento composta da 4 dipendenti aventi le seguenti funzioni:
  - N° 1 caposquadra (cat. C o D)
  - N° 3 operai (cat. B)
4. Ciascun dipendente non può essere assegnato alla reperibilità per più di sei turni <sup>consecutivi</sup> in un mese;
5. In caso di chiamata il dipendente, componente la squadra di pronta reperibilità, deve raggiungere il posto di lavoro assegnato nell'arco di trenta minuti, rimanendo esonerato dall'obbligo della timbratura nell'orologio marcatempo; il periodo di intervento sarà attestato dalla scheda Tecnica di intervento redatta dal Caposquadra e controfirmata dal Responsabile
6. Il dipendente che per validi e giustificati motivi non può far parte della squadra di pronto intervento per l'intero turno o parte di esso, deve darne preventiva comunicazione, con un anticipo di almeno 48 ore, al Responsabile. Ove ciò non sia possibile per indiscusse e valide ragioni, il dipendente deve comunque prontamente informare il Responsabile della squadra il quale dovrà provvedere alla relativa sostituzione con altro dipendente disponibile;
7. Il dipendente in reperibilità che, nonostante la comunicazione di chiamata del Responsabile di pronta reperibilità, non intervenga o intervenga con ritardo senza validi e comprovati motivi giustificativi, sarà sottoposto a procedura disciplinare;
8. Sono inseriti nei turni di reperibilità per primi coloro che hanno dichiarato la propria disponibilità. In caso non sia possibile la copertura dell'intera turnazione saranno coinvolti gli altri dipendenti.

*SOLO IN PARTE E' VOLONTARIA!*

Art. 4 - Responsabile del Servizio di Reperibilità

Il responsabile del servizio di reperibilità è il Dirigente del Servizio o suo delegato

*[Handwritten signatures and initials]*

**Art. 5 - Competenze del Responsabile della squadra**

1. Il Responsabile della squadra verifica la effettiva necessità di intervenire, inoltre, in base alla richiesta pervenuta valuta l'eventualità di far intervenire o meno l'intera squadra, dandone avviso ai componenti tramite telefono o altro strumento a disposizione (radiotrasmittenti, cellulare)
2. Il Responsabile della squadra di pronta reperibilità coordina la squadra ed impartisce indicazioni circa le modalità tecniche di intervento;
3. Qualora l'intervento stesso sia di particolare gravità e/o complessità il Responsabile può richiedere l'intervento di altro personale comunale pur non in reperibilità, e se del caso può richiedere anche l'intervento di ditte private, dandone comunicazione successiva al Dirigente del Servizio strutturalmente competente o al Responsabile del Servizio Reperibilità;
4. E' competenza del Responsabile della squadra la compilazione della Scheda Tecnica di Intervento e la relativa consegna al Dirigente o al Responsabile del Servizio Reperibilità ad altro dipendente da questi delegato, entro il giorno successivo a quello dell'intervento.

**Art. 6 - Interventi**

1. Il servizio comunale competente (a titolo esemplificativo P.M. URP, lavori pubblici) segnala la necessità di pronto intervento della squadra per le sole aree di intervento già individuate all'art.2 del presente regolamento;
2. La squadra di pronta reperibilità non è chiamata all'intervento qualora la segnalazione sia relativa a funzioni connesse alla competenza di altri organismi quali Vigili del Fuoco, Polizia, Carabinieri, Ospedale;
3. La valutazione della necessità di intervenire e la verifica delle modalità di intervento sono demandate al Capo squadra.

**Art. 7 - Indennità di reperibilità**

1. Il Servizio di Pronta reperibilità, verrà compensato secondo la misura stabilita dagli artt. 23 e 24 del CCNL 14.09.2000 e successive modifiche ed integrazioni.
2. L'indennità di reperibilità non compete durante l'orario di servizio a qualsiasi titolo prestato.
3. Il compenso sarà erogato mensilmente sulla base di un elenco che sarà predisposto dal Dirigente Responsabile o da suo delegato che dovrà essere trasmesso al Servizio Risorse Umane e Tecnologiche entro il giorno 8 del mese successivo
4. La durata della prestazione di lavoro straordinario da considerare è quella attestata nella Scheda Tecnica di Intervento redatta dal Responsabile della squadra ed è comprensiva del tempo occorrente per raggiungere il luogo di intervento e quello necessario al successivo rientro all'abitazione.
5. Annualmente il Comitato di Direzione provvederà a garantire che una quota del monte-ore contrattualmente fissato per remunerare le prestazioni oltre il normale orario di servizio (straordinario); venga assegnato in uso esclusivo a copertura degli interventi espletati dai dipendenti impegnati nel servizio di pronta reperibilità nel limite delle 180 ore.
6. Si ammette, in via sperimentale per l'anno 2010, che numero 7 dipendenti, individuati dal Responsabile del Servizio possano derogare dal limite delle 180 ore di straordinario contrattualmente previste fino ad un massimo di 250 ore\*. Le ore di straordinario in eccedenza al limite contrattuale devono essere prestate esclusivamente per il servizio di reperibilità.

\* Qualora in sede di monitoraggio (quasi sistematico) si evidenzino punte eccessive superiori alle previsioni, si dovrà intervenire il tavolo del contratto

Stefano  
Pistoia

