

Riservato all'Ufficio Protocollo

Prot. n° .....

Del .....

Riservato all'Ufficio Urbanistica

Osservazione n° .....



**Comune di Pistoia**

**OSSERVAZIONI AL RAPPORTO AMBIENTALE (VAS)**

**DEL PIANO STRUTTURALE**

**ai sensi dell'art. 8 c. 6 L.R. 10/2010**

**Adottato con DCC n° 76 del 11/11/2024**

All'Ufficio Protocollo  
Piazza del Duomo, 1 - Pistoia (PT)  
pec: comune.pistoia@postacert.toscana.it

Il/La sottoscritto/a:

Nome:

Cognome:

nato/a a:

il:

residente a:

Prov.:

piazza/via:

n°

cap:

n° telefono:

e-mail:

In qualità di:

Privato cittadino

Tecnico incaricato dalla proprietà .....

Rappresentante dell'Associazione/Ente/Comitato .....

Legale rappresentante della Società .....

Altro (specificare) .....

Presa visione del PIANO STRUTTURALE adottato e del relativo RAPPORTO AMBIENTALE, al fine di apportare il proprio contributo alla formazione del nuovo strumento urbanistico del Comune di Pistoia, presenta le seguenti osservazioni:

**Oggetto dell'osservazione<sup>1</sup>**

---

---

---

**Considerando che:**

---

---

---

**Osserva che:**

---

---

---

---

---

---

**Dati dell'immobile eventualmente oggetto di osservazione**

Identificazione catastale:

foglio \_\_\_\_\_  
mappale/i \_\_\_\_\_  
indirizzo \_\_\_\_\_

**A corredo dell'osservazione, si allega la seguente la documentazione:**

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

Modalità di presentazione: le osservazioni possono essere inviate preferibilmente via pec o, in alternativa, tramite servizio postale o fatte pervenire a mano in modalità cartacea presso l'Ufficio Protocollo posto in Piazza del Duomo, 1 – Palazzo Comunale<sup>2</sup>.

Data \_\_\_\_\_

Firma<sup>3</sup> \_\_\_\_\_

---

1 Se presente più di un oggetto, compilare ognuno di questi singolarmente aggiungendo nuove pagine di seguito allo stesso modello, ripetendo il Punto 1.  
2 Per maggiori informazioni in merito agli orari di apertura dell'ufficio protocollo:  
<https://www.comune.pistoia.it/servizi-online/uffici-pubblici/personale-e-politiche-di-inclusione-sociale-segreteria-generale-e>.  
3 Se la firma apposta è autografa o comunque se si protocolla un documento cartaceo, ai fini della validità dell'osservazione deve essere allegata copia di un documento d'identità in corso di validità. Se la firma apposta è digitale e l'invio dell'osservazione avviene telematicamente non occorre copia del documento d'identità.