



Pratica n. **112/2025** Classificazione **3.4** Fascicolo **N.1/2025**

Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio

Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

ATTO SINDACALE N. 98 DEL 31/10/2025

OGGETTO	CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO ALLA DOTT.SSA LAURA ROSSI CON ATTO SINDACALE N. 6 DEL 10-7-2023 A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 442 DEL 28/10/2025
---------	--

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, “ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali disastati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 28/10/2025, avente ad oggetto: “Modifica dell'assetto macrostrutturale dell'ente”, con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro-strutturale dell'ente in vigore dal 1/11/2025;

Dato atto che la struttura macro organizzativa del Comune di Riccione come definita dalla Deliberazione di Giunta Comunale n. 442 del 28/10/2025 prevede un ambito funzionale, struttura organizzativa complessa, denominato “Opere strategiche e valorizzazioni immobiliari”, un'Unità Organizzativa Autonoma Denominata “Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale” e i seguenti sette settori, strutture di massima dimensione dell'ente che devono essere affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR



- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport – Cultura;
- Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio – Urbanistica – SUE – SUAP – Ambiente – Rigenerazione Urbana;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16.03.2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta al Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all'affidamento, con atto sindacale, delle funzioni e responsabilità dirigenziali;

Visti l'Atto Sindacale n. 6 del 10-7-20223, con i quali sono state affidate le funzioni dirigenziali per la direzione del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere” alla dott.ssa Laura Rossi, per la durata di 3 anni dal 10.07.2023;

Considerato che la modifica all'assetto macro strutturale approvata con la Delibera di Giunta n. 442 del 28/10/2025 sopra richiamata dispone, tra le altre cose, il passaggio delle linee funzionali in materia di Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale all'Unità Organizzativa Autonoma denominata “Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale”;

Ritenuto di confermare l'incarico di direzione del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere” affidato alla dott.ssa Laura Rossi, modificato nell'assegnazione delle relative linee funzionali e della dotazione di personale come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 442 del 28/10/2025;

Dato atto che sono pervenute le dimissioni della dirigente avente l'incarico di direzione del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere” a decorrere dal 1 febbraio 2026;

Dato atto che l'incarico di cui sopra ha durata fino al 31-1-2026, ultimo giorno di servizio della dirigente dott.ssa Laura Rossi;



Dato atto che la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Riccione, alla luce delle modifiche apportate con la Deliberazione n. 442 del 28/10/2025 verrà adottata con una successiva Deliberazione di Giunta;

Dato atto che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, con adeguata motivazione, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che modificano l'assetto strutturale dell'ente;

Ritenuto altresì opportuno dare atto che l'incarico di direzione conferito con il presente atto riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" eventualmente gestite in forma associata con altri enti attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009 e dato atto che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Dato atto che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti stessi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina esplicita della dirigente dott.ssa Laura Rossi quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione;

Vista la disposizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto concerne, in particolare, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, dando atto che il mancato conseguimento degli stessi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Individuato nella dirigente in oggetto il responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2014, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamato in particolare l'art. 76 del suddetto Regolamento, il quale prevede che i consegnatari dei beni vengano individuati nei dirigenti responsabili dei servizi, con tutti gli adempimenti che ne



conseguono e che pertanto, al consegnatario subentrante, sarà effettuata la consegna dei beni e dei relativi inventari del consegnatario uscente;

Dato atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall’art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;

Dato atto che l’efficacia del presente incarico è subordinato all’acquisizione, da parte della dott.ssa Laura Rossi, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione agli incarichi che si conferisce sul Settore 3 “alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere”;

Dato atto che gli obiettivi gestionali della dirigente sono determinati in relazione al PIAO – Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti;

Dato atto che il trattamento economico della dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e decentrati vigenti per l’area dirigenziale ed in relazione all’allocazione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;

Visto l’Atto Sindacale n. 74 dell’11-8-2025 che individua, per ciascun dirigente di questa amministrazione i rispettivi sostituti per tutti i casi di assenza/impedimento temporaneo del titolare del posto (ferie, permessi, malattia, infortunio, ecc.) ovvero di condizione di conflitto di interesse, al fine di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali ed assicurare il regolare presidio dei settori;

Ritenuto di modificare la tabella che individua i sostituti contenuta nel predetto Atto Sindacale aggiornandola con la previsione della nuova Unità Organizzativa Autonoma “Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale” con lo schema di seguito riportato:

Dirigente	Incarico	1° Sostituto	2° Sostituto
-----------	----------	--------------	--------------



Dirigente del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla famiglia – Socialità di Quartiere”	Dirigente a tempo indeterminato	Dirigente dell’ Unità Organizzativa Autonoma Denominata “Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale”	Dirigente del Settore 2 “Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio”
Dirigente dell’ Unità Organizzativa Autonoma “Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale”	Dirigente in comando	Dirigente del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla famiglia – Socialità di Quartiere”	Dirigente del Settore 2 “Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio”

Richiamato l’articolo 81 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla revoca anticipata in conseguenza degli accertamenti negativi della gestione;

Visto l’art. 109 comma 1 del Tuel;

Visto l’art. 19 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare l’incarico affidato alla dott.ssa Laura Rossi con l’Atto Sindacale n. 6 del 10-7-20223, di direzione del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere”, modificato nell’assegnazione delle relative linee funzionali e della dotazione di personale come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 442 del 28/10/2025;



3. Di dare atto che l'incarico di cui sopra ha durata fino al 31-1-2026, ultimo giorno di servizio della dirigente dott.ssa Laura Rossi;
4. Di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro-organizzazione che definiscono il nuovo assetto strutturale dell'ente;
5. Di dare atto che l'incarico, come conferito con il presente atto, riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" eventualmente gestite in forma associata con altri enti, attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;
6. Di nominare la dirigente dott.ssa Laura Rossi quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del settore di assegnazione, per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione, ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs. 81/2008 in premessa richiamato;
7. Di affidare alla dirigente dott.ssa Laura Rossi, per le materie di propria competenza, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di individuare nella dirigente dott.ssa Laura Rossi la responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;
9. Di individuare nella dirigente dott.ssa Laura Rossi la consegnataria dei beni di competenza ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con tutti gli adempimenti che ne conseguono;
10. Di dare atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;
11. Di dare atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dirigente dott.ssa Laura Rossi, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità,



in relazione ai contenuti dell'incarico conferito sul Settore 3 "alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere";

12. Di dare atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO - Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti.
13. Di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e integrativi vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocatione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;
14. Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
15. Di modificare la tabella, che individua per ciascun dirigente di questa amministrazione i rispettivi sostituti per tutti i casi di assenza/impedimento temporaneo del titolare del posto (ferie, permessi, malattia, infortunio, ecc.) ovvero di condizione di conflitto di interesse, al fine di garantire la continuità delle funzioni dirigenziali ed assicurare il regolare presidio dei settori, contenuta nell'Atto Sindacale n. 74 dell'11-8-2025, aggiornandola con la previsione della nuova Unità Organizzativa Autonoma "Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale" con lo schema di seguito riportato:

Dirigente	Incarico	1° Sostituto	2° Sostituto
Dirigente del Settore 3 "Servizi alla Persona e alla famiglia – Socialità di Quartiere"	Dirigente a tempo indeterminato	Dirigente dell'Unità Organizzativa Autonoma Denominata "Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale"	Dirigente del Settore 2 "Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio"



Dirigente dell' Unità Organizzativa Autonoma	Dirigente in comando	Dirigente del Settore 3	Dirigente del Settore 2
"Servizi Socio-sanitari e Servizio Sociale Territoriale"		"Servizi alla Persona e alla famiglia – Socialità di Quartiere"	"Risorse Finanziarie - Risorse Umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio"

16. Di pubblicare il presente provvedimento all'Albo Pretorio e nel sito istituzionale del comune di Riccione.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Demografici e URP
 Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
 Servizio Gare e Contratti
 Settore 1 - Affari Generali-Servizi al Cittadino-Progetti europei e PNRR
 Servizio Gestione Giuridica del Personale
 Vice Sindaco
 Presidente Consiglio Comunale
 Servizio Gestione Economica del Personale
 Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana
 Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio - Urbanistica - SUE - SUAP - Ambiente - Rigenerazione Urbana
 Servizio Legale - Avvocatura Civica
 Segretario Comunale
 Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura
 Assessori
 Sindaco
 Servizio Sistema Informativo Comunale
 Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture
 Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio
 Servizio Patrimonio

Il Sindaco
DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)



**Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio -
Demanio
Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione**

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

**PROPOSTA DI ATTO SINDACALE
Pratica n. 112/2025**

OGGETTO	CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO ALLA DOTT.SSA LAURA ROSSI CON ATTO SINDACALE N. 6 DEL 10-7-2023 A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 442 DEL 28/10/2025
---------	--

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(regolarità e correttezza dell'azione amministrativa)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 30/10/2025

Il Dirigente

CINZIA FARINELLI

(Documento Firmato Digitalmente)



**Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio -
Demanio**
Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

PROPOSTA DI ATTO SINDACALE
Pratica n. 112/2025

OGGETTO	CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO ALLA DOTT.SSA LAURA ROSSI CON ATTO SINDACALE N. 6 DEL 10-7-2023 A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 442 DEL 28/10/2025
---------	--

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE
(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)
Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 31/10/2025

Il Dirigente dei Servizi Finanziari
CINZIA FARINELLI

(Documento Firmato Digitalmente)