



Pratica n. **80/2025** Classificazione **3.4** Fascicolo **N.1/2025**

Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio

Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

ATTO SINDACALE N. 71 DEL 31/07/2025

OGGETTO	PROROGA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO - PROGETTI EUROPEI E PNRR" AFFIDATO ALLA DOTT.SSA GRAZIELLA CIANINI
---------	---

IL SINDACO

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, "ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 23/05/2025, avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto Macrostrutturale dell'ente", con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro-strutturale dell'ente in vigore dal 26 maggio 2025;

Dato atto che l'assetto macro-strutturale dell'Ente è articolato in un ambito funzionale denominato "Opere strategiche e valorizzazioni immobiliari" e nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;



- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura;
- Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio – Urbanistica – SUE – SUAP – Ambiente – Rigenerazione Urbana;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 45 del 16.03.2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta al Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'Art. 19 “Incarichi di Funzioni Dirigenziali”, comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 che prevede che la durata dell'incarico dirigenziale non può essere inferiore a tre anni né eccedere il termine di cinque anni;

Visto l'articolo 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all'affidamento, con atto sindacale, delle funzioni e responsabilità dirigenziali;

Visti:

- l'Atto Sindacale n. 93 del 14.9.2022, con il quale sono state affidate le funzioni dirigenziali per la direzione del settore: “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Produttive – Demanio – Risorse Umane – PNRR” alla dott.ssa Graziella Cianini, per la durata di 3 anni dal 1.8.2022 fermo restando i processi riorganizzativi in corso;
- l'Atto Sindacale n. 27 dell'8-3-2023, con il quale è stato modificato l'incarico affidato alla dott.ssa Graziella Cianini di direzione del settore: “Servizi Amministrativi e Giuridici – Attività Economiche – Demanio – PNRR”;
- l'Atto Sindacale n. 14 del 01/03/2024 con il quale sono state modificate le competenze assegnate alla dott.ssa Graziella Cianini a seguito della modifica dell'assetto macro strutturale approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 32 dell'8-2-2024;
- l'Atto Sindacale n. 34 del 11/04/2024 contenente disposizioni in merito agli incarichi dirigenziali a seguito della modifica della macro struttura dell'ente approvata con la delibera di Giunta Comunale n. 32 del 8.02.2024;

Dato atto che l'incarico conferito con l'Atto Sindacale n. 93 del 14.9.2022 sopra richiamato termina il 31.7.2025;

Ritenuto opportuno prorogare l'incarico per la direzione del Settore 1 “Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR” alla Dott.ssa Graziella Cianini, affidando alla stessa le



competenze sulle linee funzionali e sulle risorse umane assegnate al succitato settore, ciò alla luce sia della idonea esperienza e competenza acquisita, come si desume anche dal curriculum vitae pubblicato sul sito istituzionale dell'amministrazione e dei positivi risultati di gestione conseguiti in questi anni, come si desume dalle schede annuali di valutazione delle prestazioni dirigenziali, nonché dalla esigenza di garantire continuità dell'assetto di vertice gestionale dell'Amministrazione;

Ritenuto di stabilire la durata della proroga dell'incarico dirigenziale del Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;

Dato atto che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, con adeguata motivazione, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che modificano l'assetto strutturale dell'ente;

Ritenuto altresì opportuno dare atto che l'incarico di direzione conferito con il presente atto riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" eventualmente gestite in forma associata con altri enti attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009 e dato atto che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Dato atto che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti stessi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina esplicita della dirigente Graziella Cianini quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione;

Vista la disposizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto concerne, in particolare, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, dando atto che il mancato conseguimento degli stessi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;



Individuato nella dirigente in oggetto il responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2014, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamato in particolare l'art. 76 del suddetto Regolamento, il quale prevede che i consegnatari dei beni vengano individuati nei dirigenti responsabili dei servizi, con tutti gli adempimenti che ne conseguono e che pertanto, al consegnatario subentrante, sarà effettuata la consegna dei beni e dei relativi inventari del consegnatario uscente;

Dato atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;

Dato atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dott.ssa Graziella Cianini, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione all'incarico che si conferisce sul Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR";

Dato atto che gli obiettivi gestionali della dirigente sono determinati in relazione al PIAO – Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti;

Dato atto che il trattamento economico della dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e decentrati vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocatione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;

Richiamato l'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla revoca anticipata in conseguenza degli accertamenti negativi della gestione;

Visto l'art. 109 comma 1 del Tuel;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;



D E C R E T A

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di prorogare l'incarico affidato alla dott.ssa Graziella Cianini con l'Atto Sindacale n. 93 del 14.9.2022 e successive modifiche di direzione del Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR";
3. Di stabilire la durata della proroga dell'incarico dirigenziale del Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" fino alla scadenza del mandato elettorale del Sindaco;
4. Di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro-organizzazione che definiscono il nuovo assetto strutturale dell'ente;
5. Di dare atto che gli incarichi, come conferiti con il presente atto, riguardano anche tutte le competenze in capo al Settore 1 "Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR" eventualmente gestite in forma associata con altri enti, attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;
6. Di nominare la dirigente Graziella Cianini quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del settore di assegnazione, per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione, ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 in premessa richiamato;
7. Di affidare alla dirigente Graziella Cianini, per le materie di propria competenza, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di individuare nella dirigente Graziella Cianini la responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;
9. Di individuare nella dirigente Graziella Cianini la consegnataria dei beni di competenza ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con tutti gli adempimenti che ne conseguono;



10. Di dare atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall’art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;
11. Di dare atto che l’efficacia del presente incarico è subordinato all’acquisizione, da parte della dirigente Graziella Cianini, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione ai contenuti dell’incarico conferito sul Settore 1 “Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR”;
12. Di dare atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO - Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti.
13. Di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e integrativi vigenti per l’area dirigenziale ed in relazione all’allocazione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;
14. Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato ai sensi e per gli effetti dell’articolo 81 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Legale - Avvocatura Civica
Sezione URP e accoglienza
Settore 1 - Affari Generali-Servizi al Cittadino-Progetti europei e PNRR
Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Assessori
Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio - Urbanistica - SUE - SUAP - Ambiente - Rigenerazione Urbana
Sindaco
Servizio Sistema Informativo Comunale
Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture
Sezione Contratti
Servizio Gestione Economica del Personale
Sezione Gare
Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura
Sezione Economato
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria



Servizio Gestione Giuridica del Personale
Sezione Area sistemistica e reti
Segretario Comunale
Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio -
Demanio
Sezione Applicativi Gestionali e Servizi Innovativi
Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana

Il Sindaco
DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)



Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio

Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

PROPOSTA DI ATTO SINDACALE
Pratica n. 80/2025

OGGETTO	PROROGA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO - PROGETTI EUROPEI E PNRR" AFFIDATO ALLA DOTT.SSA GRAZIELLA CIANINI
---------	---

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

(riflessi diretti ed indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 30/07/2025

Il Dirigente dei Servizi Finanziari

CINZIA FARINELLI

(Documento Firmato Digitalmente)



Settore 2 - Risorse Finanziarie - Risorse umane - Società Partecipate - Patrimonio - Demanio

Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

PROPOSTA DI ATTO SINDACALE
Pratica n. 80/2025

OGGETTO	PROROGA DELL'INCARICO DI DIREZIONE DEL SETTORE 1 "AFFARI GENERALI - SERVIZI AL CITTADINO - PROGETTI EUROPEI E PNRR" AFFIDATO ALLA DOTT.SSA GRAZIELLA CIANINI
---------	---

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

(regolarità e correttezza dell'azione amministrativa)

Ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dell'art. 147 bis, comma 1,
del D.Lgs. 18-08-2000 n. 267 e successive modificazioni

Parere Favorevole

Riccione, 29/07/2025

Il Dirigente

FARINELLI CINZIA

(Documento Firmato Digitalmente)