



Pratica n. **57/2025** Classificazione **3.4** Fascicolo **N.1/2025**

**Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione**

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

ATTO SINDACALE N. 53 DEL 26/05/2025

OGGETTO	CONFERMA INCARICO DIRIGENZIALE AFFIDATO ALLA DOTT.SSA CINZIA FARINELLI CON ATTI SINDACALI N. 16 DEL 01/03/2024, N. 34 DEL 11/04/2024 E N. 118 DEL 20/11/2025 A SEGUITO DELLA MODIFICA DELL'ASSETTO MACRO STRUTTURALE APPROVATO CON DELIBERA DI GIUNTA COMUNALE N. 233 DEL 23/05/2025
---------	---

IL SINDACO

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, “ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dismessi e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti”;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 233 del 23/05/2025, avente ad oggetto: “Modifica dell'assetto macrostrutturale dell'ente”, con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro-strutturale dell'ente in vigore dal 26/05/2025;

Dato atto che il nuovo assetto macro-strutturale dell'Ente risulta articolato nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:

- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio;



- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura;
- Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio – Urbanistica – SUE – SUAP – Ambiente – Rigenerazione Urbana;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 45 del 16.03.2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l'articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta al Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l'articolo 80 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all'affidamento, con atto sindacale, delle funzioni e responsabilità dirigenziali;

Visti gli Atti Sindacali n. 16 del 01/03/2024 e n. 34 del 11/04/2024, con i quali sono state affidate le funzioni dirigenziali per la direzione del Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane – Società Partecipate – Patrimonio” alla dott.ssa Cinzia Farinelli, per la durata di 3 anni dal 15/04/2024 fermo restando i processi riorganizzativi in corso;

Considerato che la modifica all'assetto macro strutturale approvata con la Delibera di Giunta n. 233 del 23/05/2025 sopra richiamata dispone, tra le altre cose, il passaggio delle linee funzionali in materia di Concessioni Demanio marittimo e portuale al Settore 2 la cui nuova denominazione è “Risorse Finanziarie – Risorse umane – Società Partecipate – Patrimonio – Demanio”;

Ritenuto di confermare l'incarico di direzione del Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane – Società Partecipate – Patrimonio – Demanio” affidato alla dott.ssa Cinzia Farinelli, modificato nell'assegnazione delle relative linee funzionali e della dotazione di personale come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 23/05/2025;

Dato atto che l'incarico di cui sopra ha la durata di 3 anni dal 15/04/2024, come stabilito nell'Atto Sindacale n. 34 del 11/04/2024, fermo restando i processi riorganizzativi in corso;

Dato atto che la nuova graduazione delle posizioni dirigenziali del Comune di Riccione, alla luce delle modifiche apportate con la Deliberazione n. 233 del 23/05/2025 verrà adottata con una successiva Deliberazione di Giunta;



Dato atto che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, con adeguata motivazione, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che modificano l'assetto strutturale dell'ente;

Ritenuto altresì opportuno dare atto che l'incarico di direzione conferito con il presente atto riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio" eventualmente gestite in forma associata con altri enti attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009 e dato atto che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Dato atto che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti stessi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina esplicita della dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse umane – Società Partecipate – Patrimonio – Demanio" per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione;

Vista la disposizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto concerne, in particolare, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, dando atto che il mancato conseguimento degli stessi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Individuato nella dirigente in oggetto il responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;

Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2014, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamato in particolare l'art. 76 del suddetto Regolamento, il quale prevede che i consegnatari dei beni vengano individuati nei dirigenti responsabili dei servizi, con tutti gli adempimenti che ne conseguono e che pertanto, al consegnatario subentrante, sarà effettuata la consegna dei beni e dei relativi inventari del consegnatario uscente;



Dato atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall’art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;

Dato atto che l’efficacia del presente incarico è subordinato all’acquisizione, da parte della dott.ssa Cinzia Farinelli, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione agli incarichi che si conferisce sul Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio”;

Dato atto che gli obiettivi gestionali della dirigente sono determinati in relazione al PIAO – Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti;

Dato atto che il trattamento economico della dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e decentrati vigenti per l’area dirigenziale ed in relazione all’allocazione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;

Richiamato l’articolo 81 del regolamento sull’ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla revoca anticipata in conseguenza degli accertamenti negativi della gestione;

Visto l’art. 109 comma 1 del Tuel;

Visto l’art. 19 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA

1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di confermare l’incarico affidato alla dott.ssa Cinzia Farinelli con gli Atti Sindacali n. 16 del 01/03/2024, n. 34 del 11/04/2024 e n. 118 del 20/11/2024, di direzione del Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio”,



modificato nell'assegnazione delle relative linee funzionali e della dotazione di personale come stabilito con deliberazione di Giunta comunale n. 233 del 23/05/2025;

3. Di confermare che l'incarico di cui sopra ha la durata di 3 anni dal 15/04/2024, come stabilito nell'Atto Sindacale n. 34 del 11/04/2024, fermo restando i processi riorganizzativi in corso;
4. Di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro-organizzazione che definiscono il nuovo assetto strutturale dell'ente;
5. Di dare atto che l'incarico, come conferito con il presente atto, riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse umane – Società Partecipate – Patrimonio – Demanio" eventualmente gestite in forma associata con altri enti, attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;
6. Di nominare la dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del settore di assegnazione, per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione, ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs. 81/2008 in premessa richiamato;
7. Di affidare alla dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli, per le materie di propria competenza, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino ai sensi dell'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di individuare nella dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli la responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;
9. Di individuare nella dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli la consegnataria dei beni di competenza ai sensi dell'art. 76 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con tutti gli adempimenti che ne conseguono;
10. Di dare atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;



11. Di dare atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dirigente dott.ssa Cinzia Farinelli, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione ai contenuti dell'incarico conferito sul Settore 2 "Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio – Demanio";
12. Di dare atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO - Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti.
13. Di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e integrativi vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocatione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;
14. Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Sistema Informativo Comunale
Servizio Demografici e URP
Servizio Legale - Avvocatura Civica
Segretario Comunale
Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura
Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
Servizio Gestione Economica del Personale
Settore 5 - Governo sostenibile del Territorio - Urbanistica - SUE - SUAP - Demanio - Ambiente - Rigenerazione Urbana
Settore 1 - Affari Generali-Servizi al Cittadino-Progetti europei e PNRR
Sezione Gare
Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana
Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
Assessori
Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture
Sezione Economato
Sezione Contratti
Servizio Gestione Giuridica del Personale

Il Sindaco



DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)