



Pratica n. **1161/2024**

Classificazione **1.9** Fascicolo **N.13/2024**

**Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio**

Dirigente titolare del Settore

Cinzia Farinelli

DETERMINAZIONE N. 1075 DEL 14/08/2024

OGGETTO

**ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE 2 “RISORSE FINANZIARIE –
RISORSE UMANE - SOCIETÀ PARTECIPATE – PATRIMONIO”**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
SENZA IMPEGNO DI SPESA

IL DIRIGENTE

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 8.02.2024 e n. 155 del 11.04.2024 che hanno modificato l'assetto macro-strutturale dell'ente stabilendo il nuovo organigramma in vigore dal 15.04.2024 con la conseguente nuova ripartizione delle competenze dell'ente (Linee Funzionali) e la nuova distribuzione del personale tra i settori;

Visti gli atti Sindacali n. 16 dell'1-3-2024 e n. 34 dell'11-4-2024 che affidano alla sottoscritta la direzione del settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio”;

Richiamato l'art. 80 “Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura”, comma 4bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Considerato che i Dirigenti hanno il compito di definire l'organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali che gli sono assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati dall'amministrazione, così come previsto dalla Legge e dal Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nell'ente;

Ritenuto opportuno individuare, quale articolazione fondamentale del Settore 2, i seguenti servizi:

- Servizio Tributi,
- Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria,
- Servizio Patrimonio,
- Servizio Gestione giuridica del personale,
- Servizio Gestione economica del personale,
- Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione;



Dato atto che l'assegnazione delle risorse umane ai settori dell'ente si configura come un atto dinamico, che può pertanto variare in funzione degli obiettivi che la Giunta assegna ogni anno ai settori (PIAO – Piano della Performance), dell'assetto macrostrutturale dell'ente, nonché, da ultimo, dagli ordinari processi di assunzione e cessazione del personale dell'ente e di mobilità interna;

Visti i documenti di programmazione e pianificazione adottati dall'ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per il triennio 2024-26 ed il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), contenente gli obiettivi gestionali e di performance sempre per il triennio 2024-26;

Ritenuto opportuno, in forza dei mutamenti organizzativi intervenuti nell'assetto macro strutturale dell'Ente, procedere ad una ridefinizione dell'assetto organizzativo interno del Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio”;

Dato atto che ad oggi, nel Settore 2, è presente una Posizione di Elevata Qualificazione denomina “Coordinamento Servizio Tributi” (Tipo A), istituita e sulla quale è stato conferito il relativo incarico con la Determina n. 93 del 01/02/2024;

Ritenuto opportuno individuare e allocare le unità organizzative e le risorse umane come risulta dall'organigramma del settore, documento firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Documento A**);

Ritenuto di assegnare le linee funzionali del settore come individuato nel documento firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Documento B**), fatta salva la facoltà del dirigente di disporre diversamente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità;

Dato atto, con riferimento alla Posizione di Elevata Qualificazione, che i contenuti prestazionali e le competenze delle stesse sono definite nell'ambito dei provvedimenti dirigenziali di costituzione e graduazione delle stesse;

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto organizzativo interno entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;



Vista la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023 avente ad oggetto “Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - testo coordinato con nota di aggiornamento”;

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto “Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-26 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)”, adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall’art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024, ad oggetto “Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2023-2025 (ART. 169 TUEL)”;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024, avente ad oggetto “Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026”;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Dato atto che il presente provvedimento, essendo di natura prettamente organizzativa, non comporta impegno di spesa;

Visto l’art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l’art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell’espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa, ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell’art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

D E T E R M I N A



1) Di articolare il Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio” nei seguenti 6 servizi:

- Servizio Tributi,
- Servizio Bilancio e Programmazione finanziaria,
- Servizio Patrimonio,
- Servizio Gestione giuridica del personale,
- Servizio Gestione economica del personale,
- Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione;

2) Di approvare il nuovo organigramma del Settore 2 come individuato nel **Documento A**, firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) Di assegnare le linee funzionali del Settore 2 come individuato nel **Documento B**, firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) Di specificare, in relazione alla responsabilità dei procedimenti di cui al punto sopra, che è facoltà del dirigente disporre diversamente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità;

5) Di dare atto che ad oggi, nel settore 2, è presente una Posizione di Elevata Qualificazione denomina “Coordinamento Servizio Tributi” (Tipo A), istituita e sulla quale è stato conferito il relativo incarico con la Determina n. 93 del 01/02/2024;

6) Di dare atto, con riferimento alle Posizioni di Elevata Qualificazione, che i contenuti prestazionali e le competenze delle stesse sono definite nell’ambito dei provvedimenti dirigenziali di costituzione delle stesse;

7) Di dare atto che gli atti e le comunicazioni aventi rilevanza interna o esterna, anche qualora non assumano valore di provvedimento, rimangono in capo al dirigente competente;

8) Di riservarsi la facoltà di assumere direttamente la responsabilità dei procedimenti facenti capo al Settore di competenza;

9) Di specificare che il personale è assegnato all’unità di prevalente destinazione e può essere utilizzato in maniera fungibile a supporto o supplenza delle altre unità del servizio, secondo le rispettive competenze e le indicazioni o esigenze amministrative manifestate dal dirigente;

10) Di stabilire che la presente determinazione costituisce anche ordine di servizio nei confronti del personale del settore e di dare atto che la presente organizzazione interna del settore, la relativa



ripartizione delle linee funzionali, la collocazione del personale all'interno delle unità organizzative e l'attribuzione delle responsabilità al medesimo personale, sono stabiliti dal sottoscritto dirigente con i poteri del privato datore di lavoro e possono essere in qualunque momento modificati con propria disposizione, in relazione agli obiettivi gestionali da raggiungere e alle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi da erogare;

11) Di dare atto che la presente determinazione non comporta alcun effetto finanziario diretto o indiretto, in quanto atto di organizzazione interna del settore;

12) Di stabilire che il nuovo assetto organizzativo interno entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;

13) Di dare atto che responsabile del procedimento è la sottoscritta dirigente del Settore 2, dott.ssa Cinzia Farinelli, la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio
 Servizio Sistema Informativo Comunale
 Sezione Contabilità economica - CdG - Bilancio Consolidato
 Sindaco
 Servizio Bilancio e Programmazione Finanziaria
 Sezione TARI / COSAP
 Sezione Bilancio - Investimenti
 Unità Operativa Segreteria Settore 2
 Servizio Gestione Economica del Personale
 Servizio Gestione Giuridica del Personale
 Sezione Archivio - Protocollo - Posta
 Sezione Altre Attività Operative
 Servizio Formazione
 Servizio Patrimonio
 Servizio Tributi
 Sezione Entrata e Supporto Fiscale
 Segretario Comunale
 Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
 Sezione IMU e Imposta di Soggiorno



Sezione URP e accoglienza

Il Dirigente
FARINELLI CINZIA