



Pratica n. **651/2024** Classificazione **1.9 Fascicolo N.12/2024**

Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
Servizio Coordinamento servizi educativi

Dirigente titolare del Settore Laura Rossi

DETERMINAZIONE N. 630 DEL 20/05/2024

OGGETTO **ORGANIZZAZIONE INTERNA DEL SETTORE 3 "SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA – SOCIALITA' DI QUARTIERE".**

Modalità seguita per l'individuazione del beneficiario:
ALTRE TIPOLOGIE

IL DIRIGENTE

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 32 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del Documento Unico di Programmazione (DUP) 2024-2026 - Testo coordinato con nota di aggiornamento";

Vista la deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 del 28.12.2023, immediatamente esecutiva, avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024-26 (art. 151 del d.lgs. n. 267/2000 e art. 10 del d.lgs. n. 118/2011)", adottata entro il termine ordinario del 31 dicembre previsto dall'art. 151 comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 5 del 11.01.2024, ad oggetto "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026 (ART. 169 TUEL)";

Vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 60 del 22/02/2024, avente ad oggetto "Approvazione Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2024-2026";

Viste le deliberazioni di Giunta Comunale n. 32 del 8.02.2024 e n. 155 del 11.04.2024, con le quali è stato definito l'assetto macro strutturale dell'ente attualmente in vigore e sono state assegnate, a ciascun Settore, le macrofunzioni, le linee funzionali di competenza e le risorse umane;

Visto l'Atto del Commissario Prefettizio adottato con i poteri del Sindaco n. 6 del 10/07/2023, con il quale alla sottoscritta sono state conferite le funzioni di direzione del settore 3: "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere";



Richiamato l'art.80 "Conferimento degli incarichi di responsabilità di struttura", comma 4-bis del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Riccione;

Considerato che i dirigenti hanno il compito di definire l'organizzazione del lavoro, delle risorse umane e strumentali che gli sono assegnate per il raggiungimento degli obiettivi affidati dall'amministrazione, così come previsto dalla legge e dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi vigente nell'Ente;

Vista la determinazione dirigenziale n. 514 del 11.04.2023, con la quale è stata da ultimo definita la micro organizzazione del settore 3: "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" e si è proceduto ad aggiornare l'assetto strutturale interno al settore nonché ad assegnare le linee funzionali del settore e la responsabilità dei procedimenti alle singole unità organizzative, a norma dell'art. 5 della legge 241/90 e s.m.i.;

Evidenziato che l'assetto organizzativo interno ha natura dinamica e deve essere periodicamente adeguato per fare fronte a fattori contingenti che possono pregiudicare l'efficacia, l'efficienza e l'economicità della gestione;

Dato atto che la programmazione e gestione dei servizi socio-assistenziali e dell'infanzia è una materia in continua evoluzione e vede il Comune di Riccione quale ente capofila della gestione associata dei servizi sociali e socio-sanitari del Distretto di Riccione mentre la realtà dei servizi educativi che vede la gestione diretta da parte del Comune di n. 8 istituzioni (3 Nidi e 6 scuole dell'infanzia) con l'erogazione di una molteplicità di servizi (mese, centri estivi, ecc..) che coinvolgono centinaia di bambini e famiglie, per cui la gestione di tali importanti servizi rende necessario adeguare l'assetto organizzativo interno in funzione di tale evoluzione, al fine di migliorarne costantemente la qualità ed ottimizzare l'utilizzo del personale in dotazione al Settore;

Visti i documenti di programmazione e pianificazione adottati dall'ente, in particolare il Documento Unico di Programmazione (DUP) contenente gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi per il triennio 2024-26 e il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.), contenente gli obiettivi gestionali e di performance sempre per il triennio 2024-26;

Preso atto inoltre che, sempre nel PIAO 2024-26, nella Sezione 2, Sottosezione "Performance" è stato previsto, tra gli obiettivi individuali assegnati ai dirigenti,



l'aggiornamento dell'assetto organizzativo interno di ciascun settore, per adeguarlo da un lato alle modifiche dell'assetto macro strutturale entrato in vigore il 15.04.2024 e dall'altro alle esigenze organizzative sulla base degli obiettivi assegnati al Settore;

Ritenuto opportuno, per le motivazioni sopra riportate, procedere ad un aggiornamento dell'assetto organizzativo interno del Settore, individuando una struttura del Settore articolata in n. 3 Unità organizzative di natura trasversale (di staff) (Segreteria amministrativa, Gestione amministrativa finanziaria, gestione del personale e programmazione) ed in 14 unità organizzative "finali", poste sotto il coordinamento di n. 4 posizioni di elevata qualificazione, di cui una afferente all'area educativa e 3 riguardanti l'area socio assistenziale;

Dato atto che delle quattro posizioni di elevata qualificazione, le seguenti 3 sono state costituite e ricoperte con provvedimenti adottati dal Comune di Riccione:

- "Coordinamento dei Servizi Educativi" (Tipo A), istituita con D.D. n. 98 del 1/02/2024;
- "Coordinamento Area Sociale e Socio-Sanitaria distrettuale" (Tipo A), istituita con D.D. n. 253 del 6/03/2024;
- "Coordinamento Servizio Sociale Territoriale" (Tipo A), istituita con D.D. n. 252 del 06/03/2024;

mentre la quarta, riguardante l'area Minori del servizio sociale territoriale è stata costituita dall'Azienda Asl Romagna ed è attualmente ricoperta da personale dell'Asl in comando presso il Comune di Riccione nell'ambito della gestione associata dei servizi socio sanitari;

Ritenuto opportuno individuare e allocare le unità organizzative e le risorse umane come risulta dall'organigramma del settore, documento firmato digitalmente che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Documento 1**);

Dato atto che l'assegnazione delle risorse umane ai Settori dell'Ente si configura come un atto dinamico, che può pertanto variare sia in funzione degli obiettivi che la Giunta assegna ogni anno ai Settori (Piao/Piano della Performance), sia dell'assetto macrostrutturale dell'Ente nonché, da ultimo, dagli ordinari processi di assunzione e cessazione del personale dell'Ente e di mobilità interna;

Ritenuto di assegnare le linee funzionali del Settore e la responsabilità dei procedimenti a norma dell'art.5 della legge 241/90 e ss.mm.ii. alle unità organizzative stesse, come individuato nel documento che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente



provvedimento (**Documento 2**), fatta salva la facoltà del dirigente di disporre diversamente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità;

Dato atto, con riferimento alle posizioni di Elevata Qualificazione, che i contenuti prestazionali e le competenze delle stesse sono definite nell'ambito dei provvedimenti dirigenziali di costituzione e graduazione delle stesse;

Ritenuto di stabilire che il nuovo assetto organizzativo interno entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;

Visto il D.lgs. 30.03.2001, n. 165;

Dato atto che il presente provvedimento, essendo di natura prettamente organizzativa, non comporta impegno di spesa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 e successive modificazioni;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi;

Verificate, ai fini dell'espressione del Parere di Regolarità Tecnica, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni, dandone qui formalizzazione;

Visto il Parere di Regolarità Contabile rilasciato ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e successive modificazioni;

DETERMINA

1) Di approvare la nuova organizzazione interna del Settore 3: "Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere", articolando il Settore come risulta dall'organigramma, che si allega, firmato digitalmente, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Documento 1**);



2) Di dare atto che, sulla base del nuovo assetto organizzativo interno, il Settore risulta articolato in n. 3 Unità organizzative di natura trasversale (Segreteria amministrativa, Gestione amministrativa finanziaria, gestione del personale e programmazione) ed in 14 unità organizzative “finali”, poste sotto il coordinamento di n. 4 posizioni di elevata qualificazione, di cui una afferente all’area educativa e 3 riguardanti l’area socio assistenziale;

3) Di dare altresì atto che delle quattro posizioni di elevata qualificazione, le seguenti 3 sono state costituite e ricoperte con provvedimenti adottati dal Comune di Riccione:

- “Coordinamento dei Servizi Educativi” (Tipo A), istituita con D.D. n. 98 del 1/02/2024;
- “Coordinamento Area Sociale e Socio-Sanitaria distrettuale” (Tipo A), istituita con D.D. n. 253 del 6/03/2024;
- “Coordinamento Servizio Sociale Territoriale” (Tipo A), istituita con D.D. n. 252 del 06/03/2024;

mentre la quarta, riguardante l’area Minori del servizio sociale territoriale, è stata costituita dall’Azienda Asl Romagna ed è attualmente ricoperta da personale dell’Asl in comando presso il Comune di Riccione nell’ambito della gestione associata dei servizi socio sanitari;

4) Di individuare e allocare le unità organizzative e le risorse umane come risulta dall’organigramma del settore, che si allega, firmato digitalmente, quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento (**Documento 1**);

5) di specificare che il personale è assegnato all’unità di prevalente destinazione e può essere utilizzato in maniera fungibile a supporto o supplenza delle altre unità del servizio, secondo le rispettive competenze e le indicazioni o esigenze amministrative manifestate dalla dirigente;

6) di assegnare le linee funzionali del settore e la responsabilità dei procedimenti a norma dell’art. 5 della legge 241/90 e s.m.i. alle unità organizzative stesse, come individuato nel **Documento 2**, firmato digitalmente, che si allega quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

7) di specificare, in relazione alla responsabilità dei procedimenti di cui al punto sopra, che è facoltà del dirigente disporre diversamente ogni qualvolta ne ravvisi la necessità, assumendone direttamente la responsabilità ogni qualvolta lo ritenga opportuno;

8) di dare atto, con riferimento alle posizioni di Elevata Qualificazione, che i contenuti prestazionali e le competenze delle stesse sono definite nell’ambito dei provvedimenti dirigenziali di costituzione delle stesse;



9) di stabilire che la presente determinazione costituisce anche ordine di servizio nei confronti del personale del Settore e di dare atto che la presente organizzazione interna del Settore, la relativa ripartizione delle linee funzionali, la collocazione del personale all'interno delle unità organizzative e l'attribuzione delle responsabilità al medesimo personale, sono stabiliti dal sottoscritto dirigente con i poteri del privato datore di lavoro e possono essere in qualunque momento modificati con propria disposizione, in relazione agli obiettivi gestionali da raggiungere e alle esigenze di efficacia, efficienza ed economicità dei servizi da erogare;

10) di stabilire che il nuovo assetto organizzativo interno entrerà in vigore dalla data di esecutività del presente provvedimento;

11) di dare atto che responsabile del procedimento è la sottoscritta Laura Rossi, Dirigente del Settore 3: "Servizi alla Persona e alla Famiglia - Socialità di Quartiere", la quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neppure potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali a cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;

12) di dare atto che la presente determinazione, essendo di natura prettamente organizzativa, non comporta impegno di spesa.

TIPO	EURO	VOCE	ESER.	IMPEGNO	SUB IMPEGNO	FORNITORE	CIG

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Settore 4 - Turismo-Sport-Cultura-Sviluppo economico
 Servizio Sistema Informativo Comunale
 Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente
 Servizio Gestione Economica del Personale
 Sezione Archivio - Protocollo - Posta
 Segretario Comunale
 Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere
 Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
 Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana
 Sindaco
 Servizio Gestione Giuridica del Personale
 Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture



Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio
Settore 1 - Affari Generali-Servizi al Cittadino-Progetti europei e PNRR

La Dirigente
LAURA ROSSI