



Pratica n. **101/2024** Classificazione **3.4 Fascicolo N.3/2024**

**Settore 2 - Risorse Finanziarie-Risorse umane-Società Partecipate-Patrimonio
Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione**

Dirigente titolare del Settore: Cinzia Farinelli

ATTO SINDACALE N. 93 DEL 20/09/2024

OGGETTO	AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI VICARIE DI DIREZIONE DEL SETTORE 4 "TURISMO - SPORT - CULTURA - SVILUPPO ECONOMICO" ALLA DOTT.SSA CINZIA FARINELLI
---------	--

IL SINDACO

Visto il vigente quadro normativo in materia di organizzazione dell'ente locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, che attribuisce alla Giunta specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e di determinazione delle dotazioni organiche;

Visto l'art. 89, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000, il quale stabilisce che, "ferme restando le disposizioni dettate dalla normativa concernente gli enti locali dissestati e strutturalmente deficitari, i comuni, le province e gli altri enti locali territoriali, nel rispetto dei principi fissati dalla stessa legge, provvedono alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti";

Vista la Deliberazione n. 32 del 8.02.2024, avente ad oggetto: "Modifica dell'assetto macro strutturale dell'ente", con la quale la Giunta Comunale ha definito l'assetto macro-strutturale dell'ente in vigore dal 15.04.2024;

Vista la Deliberazione di Giunta Comunale n. 155 del 11.04.2024, avente ad oggetto: "Assetto macrostrutturale dell'ente in vigore dal 15.04.2024: assegnazione delle risorse umane ai settori e allocazione delle posizioni dirigenziali";

Dato atto che l'assetto macro-strutturale dell'Ente è articolato nei seguenti 7 settori, strutture di massima dimensione, affidate alla direzione di personale appartenente all'area della dirigenza:



- Settore 1 – Affari Generali - Servizi al Cittadino - Progetti europei e PNRR
- Settore 2 - Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio;
- Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere;
- Settore 4 - Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico;
- Settore 5 - Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente;
- Settore 6 - Lavori Pubblici e Infrastrutture;
- Settore 7 - Polizia Locale e Sicurezza Urbana;

Visto l’Atto Sindacale n. 15 del 01.03.2024, con il quale è stato conferito al dott. Luigi Botteghi l’incarico di direzione del Settore 4 “Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico”;

Vista la determinazione n. 1246 del 20-9-2024 con cui si autorizza il comando del dott. Luigi Botteghi presso l’Università degli studi di Perugia per il periodo dal 1 ottobre 2024 al 31 dicembre 2025;

Dato atto che l’incarico sopra citato termina in data 30.09.2024, a seguito del comando del dott. Luigi Botteghi presso l’Università degli studi di Perugia, per cui si rende necessario, al fine di garantire la continuità amministrativa, conferire l’incarico dirigenziale ad altro dirigente;

Visto il vigente Regolamento Comunale degli uffici e dei servizi approvato con atto G.C. n. 45 del 16.03.2000, e successive modifiche e integrazioni;

Visto l’articolo 50 comma 10 del D.Lgs. 267/2000, il quale stabilisce che spetta al Sindaco attribuire e definire gli incarichi dirigenziali;

Visto l’articolo 80 del Regolamento sull’Ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine all’affidamento, con atto sindacale, delle funzioni e responsabilità dirigenziali;

Visto l’art. 82 del Regolamento di Organizzazione degli uffici e dei servizi del Comune di Riccione “Funzioni vicarie di Responsabile di struttura”;

Visto l’articolo 5 “Affidamento di incarichi ad interim” del CCI della Dirigenza del 15-12-2021 e s.s.m.m.;

Visto l’Atto Sindacale n. 16 dell’1-3-2024 che affida alla dott.ssa Cinzia Farinelli le funzioni dirigenziali per la direzione del Settore 2 “Risorse Finanziarie – Risorse umane - Società Partecipate – Patrimonio”;



Considerata la pluriennale esperienza di direzione della dott.ssa Cinzia Farinelli e la competenza acquisita anche nell'ambito della gestione presso il Comune di Riccione delle funzioni in materia di Turismo, Sport e Cultura oltre che sui temi di finanza pubblica;

Ritenuto di conferire, alla dott.ssa Cinzia Farinelli, le funzioni vicarie di Direzione del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico", con decorrenza dal 1 ottobre 2024 e fino a al 31 dicembre 2025, salvo il rientro anticipato del Dirigente in comando;

Dato atto che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, con adeguata motivazione, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell'adozione degli atti di macro organizzazione che modificano l'assetto strutturale dell'ente;

Ritenuto altresì opportuno dare atto che l'incarico di direzione conferito con il presente atto riguarda anche tutte le competenze in capo al Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" eventualmente gestite in forma associata con altri enti attraverso lo strumento della Convenzione di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;

Visto il D.Lgs. n. 81/2008 (Testo unico in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro) come modificato ed integrato dal D.Lgs n. 106/2009 e dato atto che compete al vertice di ciascuna amministrazione impostare ed implementare l'architettura organizzativa per la sicurezza sul lavoro, nominando il datore di lavoro per la sicurezza;

Dato atto che spettano direttamente ai singoli dirigenti gli obblighi in materia di sicurezza ai sensi dell'art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 e che pertanto detti obblighi sono compresi nell'ambito delle attribuzioni e delle competenze organizzative e direzionali conferite ai dirigenti stessi;

Ritenuto pertanto necessario procedere alla nomina esplicita della dirigente Cinzia Farinelli quale "Datore di Lavoro per la Sicurezza" del Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico" per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione;

Vista la disposizione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013 per quanto concerne, in particolare, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino, dando atto che il mancato conseguimento degli stessi determina responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001;

Individuato nella dirigente in oggetto il Responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;



Visto il Regolamento comunale di contabilità, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 50 del 27.11.2014, esecutivo ai sensi di legge;

Richiamato in particolare l'art. 76 del suddetto Regolamento, il quale prevede che i consegnatari dei beni vengano individuati nei dirigenti responsabili dei servizi, con tutti gli adempimenti che ne conseguono e che pertanto, al consegnatario subentrante, sarà effettuata la consegna dei beni e dei relativi inventari del consegnatario uscente;

Dato atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 "Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni" della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di quanto stabilito dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;

Dato atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dott.ssa Cinzia Farinelli, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconferibilità o incompatibilità, in relazione all'incarico che si conferisce sul Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico";

Dato atto che gli obiettivi gestionali della dirigente sono determinati in relazione al PIAO – Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti;

Dato atto che il trattamento economico della dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e decentrati vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocazione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;

Richiamato l'articolo 81 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi in ordine alla revoca anticipata in conseguenza degli accertamenti negativi della gestione;

Visto l'art. 109 comma 1 del Tuel;

Visto l'art. 19 del D.Lgs n. 165/2001;

Visto l'art. 36 del vigente Statuto Comunale;

DECRETA



1. Di considerare le premesse parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di conferire, alla dott.ssa Cinzia Farinelli, le funzioni vicarie di direzione del Settore 4 “Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico” con conseguente assegnazione delle relative linee funzionali di cui alla delibera di Giunta n. 32 del 8.02.2024;
3. Di stabilire che il conferimento del presente incarico alla dott.ssa Cinzia Farinelli avrà durata dal 1 ottobre 2024 e fino a al 31 dicembre 2025, salvo il rientro anticipato del Dirigente in comando;
4. Di stabilire che il presente incarico potrà essere modificato o revocato, anche prima della naturale scadenza, per effetto dell’adozione degli atti di macro-organizzazione che definiscono il nuovo assetto strutturale dell’ente;
5. Di dare atto che gli incarichi, come conferiti con il presente atto, riguardano anche tutte le competenze in capo al Settore 4 “Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico” eventualmente gestite in forma associata con altri enti, attraverso lo strumento della Convenzione di cui all’art. 30 del D.Lgs. n. 267/2001 (Tuel), nei quali il Comune di Riccione eserciti il ruolo di Comune capofila;
6. Di nominare la dirigente Cinzia Farinelli quale “Datore di Lavoro per la Sicurezza” del settore di assegnazione, per il periodo di gestione delle relative funzioni di direzione, ai sensi dell’art. 18 del citato D.Lgs 81/2008 in premessa richiamato;
7. Di affidare alla dirigente Cinzia Farinelli, per le materie di propria competenza, gli obiettivi di trasparenza finalizzati a rendere i dati pubblicati di immediata comprensione e consultazione per il cittadino ai sensi dell’art. 14 del D.Lgs. n. 33/2013;
8. Di individuare nella dirigente Cinzia Farinelli la Responsabile del trattamento dei dati personali nelle materie di propria competenza, nel rispetto della disciplina vigente in materia della privacy;
9. Di individuare nella dirigente Cinzia Farinelli la consegnataria dei beni di competenza ai sensi dell’art. 76 del vigente Regolamento comunale di contabilità, con tutti gli adempimenti che ne conseguono;
10. Di dare atto che, per quanto riguarda la corresponsione della retribuzione di risultato, sarà applicata la disciplina prevista in attuazione della Riforma 1.11 “Riduzione dei tempi di pagamento delle pubbliche amministrazioni” della Missione 1, Componente 1, del PNRR e di



quanto stabilito dall'art. 4-bis del decreto legge 24 febbraio 2023, n. 13, c.d. Decreto PNRR 3, convertito, con modificazioni, dalla legge 21 aprile 2023, n. 41, come disciplinata nel documento di pianificazione (PIAO) relativo a ciascun anno di incarico;

11. Di dare atto che l'efficacia del presente incarico è subordinato all'acquisizione, da parte della dirigente Cinzia Farinelli, della dichiarazione da rendere ai sensi del D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in ordine alla insussistenza di cause di inconfiribilità o incompatibilità, in relazione ai contenuti dell'incarico conferito sul Settore 4 "Turismo - Sport - Cultura - Sviluppo economico";
12. Di dare atto che gli obiettivi gestionali del dirigente sono determinati in relazione al PIAO - Piano della Performance o documenti di pianificazione gestionale equivalenti, di anno in anno vigenti.
13. Di dare atto che il trattamento economico del dirigente è determinato in relazione ai contratti nazionali e integrativi vigenti per l'area dirigenziale ed in relazione all'allocazione e alla graduazione della posizione dirigenziale da ricoprire espressa secondo la metodologia nel tempo vigente, nonché alla valutazione della performance individuale e organizzativa;
14. Di dare atto che il presente incarico potrà essere revocato ai sensi e per gli effetti dell'articolo 81 del regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.

Si trasmette copia del presente provvedimento, per quanto di rispettiva competenza, ai Dirigenti / Responsabili dei seguenti Settori e/o Servizi:

Servizio Gestione Economica del Personale
Servizio Gestione Giuridica del Personale
Segretario Comunale
Servizio Programmazione, Organizzazione e Formazione

Il Sindaco
DANIELA ANGELINI
(Documento Firmato Digitalmente)