

Timbro arrivo	Protocollo ABAL	Dati documento
		Modello comunicazione abbattimento alberi Aggiornamento al 30/05/2023

**Spettabile  
COMUNE DI RUBIERA  
Ufficio Ambiente  
via Emilia Est, 5  
42048 RUBIERA RE**

**OGGETTO: Comunicazione per abbattimento alberi** (da presentare per alberi con diametro del tronco superiore a 10 cm)

Il sottoscritto/a	
nato/a a	il
residente nel Comune di	c.a.p.
in Via	n°
telefono	fax
e-mail	
PEC	
in qualità di*	

\*proprietario, delegato

## COMUNICA

l'intenzione all'abbattimento o all'esecuzione di interventi a n.....albero/i, come precisato negli artt. 4 – 5 - 15 del Regolamento del Verde, che costituiscono parte integrante della presente, situato/i in un immobile sito nel Comune di Rubiera, via ..... n .....

1 Dati relativi all'albero/i su cui chiede di intervenire:

- /// Albero di pregio (art. 15)
- /// Albero (artt. 4 – 5)

- Genere e specie.....
- Altezza indicativa ..... circonferenza tronco misurata a 1,30 m da terra .....

2 Tipo di intervento e motivazione della comunicazione (per richieste di abbattimento per motivi di sicurezza allegare relazione tecnica comprovante la pericolosità dell'albero).

///	Gli alberi sono in uno stato vegetativo precario tale da costituire pericolo per persone o cose (specificare i motivi della pericolosità ed allegare relazione di un tecnico agronomo comprovante la stessa)

///	Gli alberi presentano gravi problemi di carattere fitosanitario (specificare)

///	Gli alberi provocano gravi danni alle strutture del fabbricato (specificare)

  

///	Gli alberi non sono a distanza regolamentare da altre proprietà, in base al Codice Civile (allegare richiesta del confinante all'eliminazione degli alberi)
-----	---

  

///	Gli alberi hanno un precario sviluppo vegetativo in quanto fanno parte di un impianto troppo fitto
-----	--

  

///	Gli alberi, dopo ogni valutazione progettuale alternativa, rendono impossibile la realizzazione di un opera edile (descrivere)

**DICHIARA**

in base a quanto stabilito dall'art. 4 del Regolamento per il verde pubblico e privato

- Che entro un anno dalla data odierna si procederà al reimpianto di un numero di alberi pari a quello degli alberi abbattuti, di altezza non inferiore a 3 metri, da scegliersi tra essenze autoctone o rinaturalizzate (escludendo le conifere), informando questo ufficio sul luogo e specie delle nuove piante messe a dimora.
- Che in mancanza di spazio per il reimpianto di cui sopra, si provvederà alla fornitura e messa a dimora degli stessi su un'area pubblica indicata dall'Amministrazione Comunale seguendo le indicazioni che il Comune di Rubiera impartirà per quanto riguarda la specie botanica, il sito di impianto, le tecniche opportune e la qualità degli alberi che dovranno essere forniti. In alternativa e, a discrezione dell'Amministrazione Comunale, si provvederà al pagamento, in base al listino prezzi aggiornato edito dalla Camera di Commercio, di una somma commisurata al valore degli alberi da porre a dimora tenendo conto delle spese di piantagione in area pubblica.

A tal fine allega:

<input type="checkbox"/>	Planimetria dell'area con individuazione dell'immobile e dell'albero/i sul quale si intende intervenire (obbligatorio)
--------------------------	--

Planimetria dell'area con individuazione dell'immobile e dell'albero/i sul quale si intende intervenire (obbligatorio) 2) - Fotografia/e attestante lo stato di fatto dell'albero/i su cui si intende intervenire (obbligatorio) 3) - Relazione di un tecnico abilitato (eventuale)

<input type="checkbox"/>	Fotografia/e attestante lo stato di fatto dell'albero/i su cui si intende intervenire (obbligatorio)
--------------------------	--

  

<input type="checkbox"/>	Relazione di un tecnico abilitato (eventuale)
--------------------------	---

---

 (luogo e data)

IL RICHIEDENTE

---

 (firma leggibile)

**RICEVUTA DI CONSEGNA DELLA COMUNICAZIONE DI ABBATTIMENTO ALBERI**

Timbro arrivo	Si attesta che in data odierna il sig. / la sig.ra
	ha presentato la comunicazione di ABBATTIMENTO ALBERI situati in un immobile in via ..... n° ..... L'addetto alla ricezione delle domande

Decorsi 30 giorni dalla consegna della comunicazione, in assenza di comunicazioni ostative da parte del Comune è possibile procedere con gli interventi comunicati.

=====

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: [urp@comune.rubiera.re.it](mailto:urp@comune.rubiera.re.it), PEC: [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it), sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/>

**Rappresentante:** Cavallaro Emanuele

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Dritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi

al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).