



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

**1^ Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità  
Servizio Cultura, Sport e Associazionismo**

Prot. n. 11350

Rubiera, 10 luglio 2025

### **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSORIZZAZIONI DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI RUBIERA PER L'ANNO 2025**

#### **LA RESPONSABILE DEL 1^ SETTORE**

Vista la deliberazione di Giunta comunale n. 64 del 13/05/2025 "Sponsorizzazione degli eventi dell'Amministrazione comunale per l'anno 2025. Linee di indirizzo";

#### **RENDE NOTO**

che dal giorno 10 luglio 2025 e fino alle ore 13,00 del giorno 30/09/2025 è possibile presentare la propria manifestazione d'interesse per sponsorizzare le iniziative organizzate dal Comune di Rubiera durante l'annualità 2025.

#### **1. SOGGETTO PROMOTORE**

Il Comune di Rubiera – 1^ settore Affari generali e istituzionali - Servizi alla comunità – via Emilia Est 5 – 42048 Rubiera (RE).

#### **2. OGGETTO E FINALITA' DELL'AVVISO**

Il Comune di Rubiera intende procedere alla raccolta di manifestazioni di interesse per sponsorizzare le iniziative organizzate dall'Ente stesso che si svolgeranno nel 2025.

Il presente avviso, quindi, è da intendersi finalizzato alla ricezione di offerte di sponsorizzazione tecniche ed economiche, da parte di operatori potenzialmente interessati e non è in alcun modo vincolante per l'Amministrazione.

Le candidature possono riguardare sponsorizzazioni di natura finanziaria (sotto forma di erogazione economica) di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni) o di natura mista (in parte finanziaria e in parte tecnica).

#### **3. DESCRIZIONE DELLE INIZIATIVE**

La sponsorizzazione potrà riguardare diverse tipologie di attività, iniziative ed eventi culturali e ricreativi, e in particolare:

##### **Eventi di carattere culturale e di promozione della lettura**

- Rassegna estiva di cinema all'aperto presso il Parco Don Andreoli e il Complesso Monumentale De L'ospitale;
- Attività di promozione della lettura e incontri con gli autori a cura della Biblioteca comunale

**Ufficio Cultura** e mail: [cultura@comune.rubiera.re.it](mailto:cultura@comune.rubiera.re.it) - tel.0522/622291

[www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) Comune di Rubiera via Emilia Est n.5 42048 Rubiera (RE) - P. IVA 00441270352



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

**1^ Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità**

**Servizio Cultura, Sport e Associazionismo**

### **Iniziative di animazione e di richiamo per la città**

- Mercato serale estivo;
- Fiera di settembre;

### **Iniziative di divulgazione e promozione dello sport**

- serate a tema sportivo con incontri tra esperti e atleti al Parco Don Andreoli e in piazza del Popolo il 18 giugno 2025 e nel mese di settembre;
- serate a tema sportivo con incontri tra esperti e atleti periodo settembre-novembre;

### **Iniziative di promozione e sensibilizzazione alle pari opportunità**

- attività e iniziative volte a contrastare condizioni di fragilità e fenomeni di violenza di genere e di discriminazione, in particolare promosse in occasione della Giornata contro la violenza sulle donne: ad esempio spettacoli teatrali, conferenze.

Le iniziative sono suscettibili di variazione.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di cancellare gli eventi e le attività illustrate nel presente avviso anche per cause organizzative intervenute prima della stipula del contratto di sponsorizzazione.

## **4. DESTINATARI DELL'AVVISO**

Il presente avviso si rivolge a soggetti pubblici e privati, operatori economici, liberi professionisti, associazioni ed in generale altri soggetti che intendono promuovere la propria immagine attraverso la collaborazione con l'Amministrazione Comunale, partecipando finanziariamente alla realizzazione delle iniziative di cui in premessa.

## **5. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I soggetti partecipanti dovranno possedere i seguenti requisiti:

- i requisiti di ordine generale di cui agli art. 94-98 del "Codice dei Contratti" D. Lgs. 36/2023 per contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di contenzioso in atto con il Comune in materia di pubblici appalti, concessioni, autorizzazioni di pagamento di tributi comunali od altro;
- non perseguire fini contrastanti o non coerenti con gli interessi pubblici e con i valori espressi da questa Amministrazione;
- non trovarsi in situazioni di conflitto di interesse in ragione dei contenuti dell'attività oggetto della sponsorizzazione.

L'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione.

Sono in ogni caso escluse le sponsorizzazioni riguardanti:

- la propaganda di natura politica, sindacale e/o religiosa e di dubbia moralità;
- la pubblicità diretta o collegata alla produzione e/o distribuzione di tabacco, alcolici;
- i messaggi offensivi, incluse le espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia o comunque lesive della dignità umana.

## **6. IMPEGNI GENERALI DEL COMUNE**

**Ufficio Cultura** e mail: cultura@comune.rubiera.re.it - tel.0522/622291

[www.comune.rubiera.re.it](http://www.comune.rubiera.re.it) Comune di Rubiera via Emilia Est n.5 42048 Rubiera (RE) - P. IVA 00441270352



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

### *1^ Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità*

#### *Servizio Cultura, Sport e Associazionismo*

Ai soggetti individuati come sponsor il Comune di Rubiera garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo o marchio o nome agli strumenti di comunicazione e ai materiali di promozione dedicati alle iniziative;
- possibilità di concordare ulteriori forme di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione nell'ambito di singoli progetti individuati in accordo con l'Amministrazione;
- visibilità nelle attività di relazione con la stampa inerenti i singoli progetti individuati;
- presenza durante lo svolgimento delle iniziative;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

## **7. ACCORDO DI SPONSORIZZAZIONE**

Il contratto di sponsorizzazione regolerà i rapporti tra le parti e la durata.

Rimangono a carico dello sponsor le spese relative al pagamento di imposte, tasse, canoni o corrispettivi comunque denominati, previsti da leggi o regolamenti, derivanti dall'esecuzione del contratto e dalla realizzazione delle attività sponsorizzate.

Spettano inoltre agli sponsor i benefici previsti dalla normativa fiscale.

## **8. VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE DI SPONSORIZZAZIONE**

Le offerte di sponsorizzazione pervenute, previa condivisione con l'Amministrazione, saranno valutate in ordine di arrivo dal Responsabile del Settore.

Verranno quindi individuati i soggetti idonei compatibilmente con i requisiti di cui all'articolo 5 del presente avviso.

Si procederà periodicamente, con cadenza almeno trimestrale, alla ricognizione delle proposte.

Qualora l'avviso vada deserto, il Comune si riserva la facoltà di accogliere proposte di sponsorizzazioni spontanee ovvero presentate non in risposta al presente avviso.

## **9. ANNULLAMENTO DELLE INIZIATIVE**

In caso di annullamento delle iniziative, parziale o totale, dovuto a cause di forza maggiore, il Comune di Rubiera si riterrà espressamente esonerato da ogni eventuale onere/rimborso dovuto da eventuali danni derivati dal medesimo annullamento.

## **10. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE**

I soggetti interessati devono far pervenire la manifestazione di interesse su apposito modulo, allegato al presente avviso, con le seguenti modalità:

- via email all'indirizzo [cultura@comune.rubiera.re.it](mailto:cultura@comune.rubiera.re.it)
- via PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it)
- a mano direttamente allo Sportello Unico dei Cittadini del Comune di Rubiera, Piazza Garibaldi n. 3, tel 0522 622209 dal lunedì al sabato dalle ore 8,30 alle ore 13 ed il martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17,30.



## Comune di Rubiera

Provincia di Reggio Emilia

### 1^ Settore Affari Generali e Istituzionali-Servizi alla Comunità

#### Servizio Cultura, Sport e Associazionismo

La richiesta deve riportare nell'oggetto la descrizione "Avviso pubblico per la ricerca di sponsorizzazioni degli eventi del Comune di Rubiera per l'anno 2025".

L'ente si riserva di chiedere eventuali integrazioni e chiarimenti rispetto a quanto dichiarato o richiesto dai soggetti.

Il termine ultimo per presentare l'istanza è il 30/09/2025.

### 11. PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO E INFORMAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'albo pretorio online e sul sito web del Comune di Rubiera, nella sezione Amministrazione Trasparente.

Per informazioni contattare l'Ufficio Cultura del Comune di Rubiera ai seguenti recapiti:

- tel: 0522 622291 - mail: cultura@comune.rubiera.re.it.

Responsabile del procedimento: dott.ssa Desi Zanellati tel: 0522622291

### 12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi degli art. 13-14 del Regolamento Europeo 2016/679 in materia di trattamento dei dati personali, si informa che il Comune di Rubiera, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, tratterà i dati acquisiti con la presente istanza, per finalità connesse all'attuazione di adempimenti relativi ad obblighi legislativi e per l'esecuzione di un interesse pubblico o connesse all'esercizio di pubblici poteri e per le finalità indicate nel presente avviso.

### ALLEGATI

Istanza di partecipazione

Firmato digitalmente  
LA RESPONSABILE DEL SETTORE  
dott.ssa Angela Ficarelli

Su carta intestata del richiedente

AL COMUNE DI RUBIERA  
via Emilia est 5

**OGGETTO: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA SPONSORIZZAZIONI DEGLI EVENTI DEL COMUNE DI RUBIERA PER L'ANNO 2025**

Il sottoscritto/la sottoscritta \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_

nella sua qualità di Legale Rappresentante di:

\_\_\_\_\_

CF/PI \_\_\_\_\_

con sede in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_

tel. \_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*oppure*

Il sottoscritto / la sottoscritta \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

cap\_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ Cell.\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_

**AVANZA FORMALE RICHIESTA DI SPONSORIZZAZIONE**

quale sostegno per la seguente iniziativa:

\_\_\_\_\_

La sponsorizzazione consiste in:

( ) erogazione economica di € \_\_\_\_\_

(di cui € ..... per il corrispettivo ed € ..... per IVA)

( ) erogazione del servizio/fornitura di .....

per un valore economico di € ..... (di cui € ..... di imponibile ed € ..... di IVA)

A fronte della sponsorizzazione il proponente chiede (indicare eventuali specifiche forme di promozione):

---

---

A tal fine, consapevole della responsabilità penale per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come disposto dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445

DICHIARA

- di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione previste dall'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e in alcuna ulteriore condizione che impedisca di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- di escludere in modo tassativo dai propri messaggi pubblicitari oggetto della presente proposta di sponsorizzazione qualsiasi elemento contenente:
  - a) propaganda di natura politica, sindacale, religiosa;
  - b) pubblicità diretta o collegata alla produzione o distribuzione di tabacco, alcolici, materiale pornografico o a sfondo sessuale, armi e giochi d'azzardo;
  - c) messaggi offensivi, incluse espressioni di fanatismo, razzismo, odio o minaccia di qualunque genere;
- di avere preso visione dell'avviso e della relativa documentazione e di accettarne pertanto tutti i contenuti ai fini della formale successiva stipula dell'accordo di collaborazione in caso di avvenuta individuazione quale sponsor;
- di impegnarsi ad assumere tutte le responsabilità e gli adempimenti inerenti e conseguenti il messaggio pubblicitario ed alle relative autorizzazioni ed oneri;
- di non esercitare attività in situazioni di conflitto di interesse con l'attività pubblica;
- di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali.

A tal fine allega alla presente istanza:

- Copia di un documento d'identità del sottoscrittore dell'istanza in caso di firma autografa.

Data \_\_\_\_\_

Firma

---

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalita' di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

**Titolare:** COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

**Rappresentante:** Cavallaro Emanuele

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalita':** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalita' determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attivita'. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalita'. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non e', conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalita' iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalita' di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualita' del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresi', per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalita' diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalita' e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresi', che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c.

2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui e' investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorita' pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceita' del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalita' del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi ne' diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attivita' istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

**Conferimento:** Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR. - **Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Data \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_