

Timbro arrivo	Timbro protocollo	
		Esente da imposta di bollo ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 445/2000, dell'art. 14 tabella allegato B) del D.P.R. n. 642/1972 e successive modificazioni

**AL COMUNE DI RUBIERA  
SERVIZIO TRIBUTI LOCALI  
VIA EMILIA EST, 5  
42048 RUBIERA RE**

**OGGETTO:** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini della riduzione dell'Imposta Municipale Propria per fabbricati dichiarati inagibili o inabitabili e di fatto non utilizzati ai sensi dell'art. 1, comma 747, lettera b), della L. n. 160/2019 e dell'art. 12 del Regolamento comunale per l'applicazione dell'Imposta Municipale Propria (I.M.U.).

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

via/piazza	civico	interno
------------	--------	---------

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

posta elettronica (e-mail) \_\_\_\_\_

posta elettronica certificata (pec) \_\_\_\_\_

consapevole delle sanzioni penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000 e successive modificazioni.

**DICHIARA:**

1) Di essere \_\_\_\_\_ per la quota del \_\_\_\_\_ del/i seguente/i immobile/i:  
(proprietario, usufruttuario, ecc.)

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Identif. Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Identif. Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Identif. Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Identif. Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_, N. \_\_\_\_\_, Identif. Catastali: Foglio \_\_\_\_\_ Map. \_\_\_\_\_ sub. \_\_\_\_\_

**2) Che l'/gli immobile/i suddetto/i presenta/no i requisiti per godere della riduzione del 50% della base imponibile dell'Imposta Municipale Propria ai sensi dell'art. 1, comma 747, lettera b), della Legge n. 160/2019, in quanto:**

- fabbricato/i dichiarato/i inagibile/i o inabitabile/i e di fatto non utilizzato/i;

Tali condizioni decorrono dalla data odierna di sottoscrizione della presente Dichiarazione, per cui da tale data si applica la riduzione della base imponibile IMU pari al 50%.

3) di essere consapevole che l'applicazione della riduzione del 50% della base imponibile comporta l'obbligo di presentare, entro i termini di legge, la dichiarazione di variazione IMU;

Il dichiarante si impegna sin d'ora a fornire eventuale documentazione a sostegno delle condizioni di inagibilità o inabitabilità ed effettivo non utilizzo dichiarate nel presente atto, agli uffici comunali che ne faranno richiesta, nonché a consentire al personale tecnico del Comune di effettuare il sopralluogo dell'immobile al fine di accertare la veridicità di quanto dichiarato, pena la decadenza della riduzione.

La presente dichiarazione deve essere presentata all'Ufficio Tributi del comune e sottoscritta in presenza del dipendente addetto. Può inoltre essere inviata a mezzo posta, per via telematica all'indirizzo e-mail [tributi@comune.rubiera.re.it](mailto:tributi@comune.rubiera.re.it) o all'indirizzo pec [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it), oppure tramite un incaricato unitamente alla fotocopia non autenticata di un documento d'identità del dichiarante.

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

### INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

**Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.**

**Titolare:** COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); **Centralino:** +39 0522 622 211, **Email:** [urp@comune.rubiera.re.it](mailto:urp@comune.rubiera.re.it), **PEC:** [comune.rubiera@postecert.it](mailto:comune.rubiera@postecert.it), **sito web istituzionale** <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

**Rappresentante:** Cavallaro Emanuele

**Dati di contatto RPD:** Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA Tel. 0376 803074 - Email [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it) - PEC [nadia.cora@mantova.pecavvocati.it](mailto:nadia.cora@mantova.pecavvocati.it)

**Finalità:** I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell'art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

**Base giuridica:** I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

**Legittimi interessi:** Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

**Categorie di destinatari:** I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

**Trasferimento:** I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

**Conservazione:** I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformità alle norme

sulla conservazione della documentazione amministrativa.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato può esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilità dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.

**Diritto di reclamo:** se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR).

**Conferimento:** Il conferimento è obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilità di gestire il processo/procedimento/attività nel cui ambito vanno trattati i dati.

**Processo decisionale automatizzato e profilazione:** l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

**Ulteriori informazioni:** In relazione alle finalità sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalità digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonché dai responsabili e titolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

Rubiera, \_\_\_\_\_

Il dichiarante

\_\_\_\_\_

=====

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ dipendente del Comune di Rubiera, con la qualifica di \_\_\_\_\_, in qualità di dipendente addetto a ricevere la documentazione **ATTESTO** che la firma di cui sopra è stata apposta in mia presenza.

Rubiera, \_\_\_\_\_

Il/La dipendente

\_\_\_\_\_