

Timbro arrivo	Timbro protocollo	
		Esente da bollo in quanto comunicazione

AL COMUNE DI RUBIERA
Ufficio relazioni con il pubblico
VIA EMILIA EST, 5
42048 RUBIERA RE

OGGETTO: Comunicazione di disponibilità per l'effettuazione di volontariato civico

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ via/piazza _____

_____ civico _____ interno _____ telefono n° _____ fax n° _____

e-mail/PEC _____;

Visto il "Regolamento comunale concernente le modalità di rapporto tra l'Amministrazione comunale e le persone che intendono svolgere attività individuale di volontariato"

COMUNICA

1. La propria disponibilità ad effettuare volontariato civico nel/i seguente/i settore/i:

☐ SETTORE SERVIZI SOCIALI

- Attività di supporto a favore di persone anziane e disabili;
- Sostegno alle attività di animazione della Casa Residenza per Anziani (CRA);
- Sostegno alle attività di animazione del Centro Diurno per Anziani;
- Supporto organizzativo ed assistenza ad iniziative promosse dall'Assessorato ai Servizi Sociali;
- Altro _____;

☐ SETTORE TECNICO/AMBIENTALE

- Sorveglianza di aree verdi o comprensive di opere architettonico e/o monumentale durante manifestazioni pubbliche di carattere sociale, sportivo, culturale, folcloristico ecc.;
- Sorveglianza ed assistenza organizzativa a supporto dello svolgimento delle iniziative di promozione culturale, sportiva ecc.;
- Attività di piccola manutenzione delle aree, delle attrezzature e degli arredi comunali;
- Attività di giardinaggio o simili nell'ambito delle aree cortilive annesso alle strutture comunali o aree verdi comunali;
- Altro _____;

☐ SETTORE CULTURA/EDUCATIVO/SPORT

- Sorveglianza presso strutture a valenza ricreativa e/o culturale per meglio adeguare gli orari di accesso alle esigenze dell'utenza; sorveglianza presso le strutture scolastiche nelle fasi di entrata ed uscita alunni;
- Sorveglianza durante le manifestazioni organizzate dall'Amministrazione Comunale;
- Attività di supporto e vigilanza presso le strutture ospitanti mostre, concerti ed altre iniziative promosse dall'Assessorato alla Cultura;
- Supporto organizzativo ed assistenza ad iniziative promosse dall'Assessorato allo sport;
- Supporto organizzativo ed assistenza ad iniziative promosse dall'Assessorato alla Scuola e Servizi Educativi;
- Supporto organizzativo ed assistenza ad iniziative promosse dall'Assessorato alla cultura
- Altro _____;

☐ SETTORE COMMERCIO

- Supporto organizzativo ed assistenza alla realizzazione di fiere, mercati, manifestazioni;
- Altro _____;

2. Di essere in possesso dei seguenti titoli/esperienze professionali: _____

3. Di essere idoneo allo svolgimento delle attività di volontariato per le quali propone la propria disponibilità;

4. Di essere consapevole:

- che i propri dati verranno iscritti nell'Albo comunale dei volontari civili;
- della gratuità dell'attività prestata;
- che l'attività prestata deve essere resa in forma coordinata con i responsabili pubblici nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione;
- che l'attività dovrà essere resa con adeguata continuità per il periodo di tempo stabilito;
- della possibilità che vengano effettuate le verifiche concordate;
- di operare nel pieno rispetto dell'ambiente e delle persone a favore delle quali si impegna a svolgere l'attività;

5. Di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali;

ALLEGA

- copia di un documento di identità in corso di validità;

Informativa GDPR

(fornita quando i dati personali sono raccolti presso l'interessato, ai sensi dell'art. 13 del Reg. (UE) 2016/ 679)

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (di seguito "GDPR"), queste informazioni descrivono le modalità di trattamento dei dati personali che gli interessati conferiscono al Titolare.

Titolare: COMUNE DI RUBIERA con sede in Via Emilia Est n. 5 - 42048 RUBIERA (RE); Centralino: +39 0522 622 211 , Email: urp@comune.rubiera.re.it, PEC: comune.rubiera@postecert.it, sito web istituzionale <https://www.comune.rubiera.re.it/> -

Rappresentante: Cavallaro Emanuele

Dati di contatto RPD: Responsabile della protezione dei dati presso il RETE ENTIONLINE ALL-PRIVACY - AVV. NADIA CORA' Tel. 0376 803074 - Email consulenza@entionline.it - PEC nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Finalità: I dati dell'interessato sono raccolti per la finalità determinata, esplicita e legittima relativa alla gestione del processo/procedimento/attività. Successivamente alla raccolta, i dati sono trattati in modo che non sia incompatibile con la predetta finalità. Un ulteriore trattamento, a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici non è, conformemente all'articolo 89, paragrafo 1 GDPR, considerato incompatibile con le finalità iniziali. I dati acquisiti vengono trattati esclusivamente per la finalità di gestione del processo/procedimento amministrativo per il quale vengono raccolti, incluse le fasi di controllo e monitoraggio, e possono essere trattati anche per la gestione dei processi/procedimenti connessi e trasversali, e relativi al controllo di qualità del servizio e alla misurazione e valutazione della performance. I dati possono essere trattati, altresì, per adempiere ad eventuali obblighi previsti dalla legislazione europea, dalla legislazione italiana, statale e regionale e dalla vigente normativa regolamentare. Si precisa che, qualora il titolare del trattamento intenda trattare ulteriormente i dati personali per una finalità diversa da quella per cui essi sono stati raccolti, prima di tale ulteriore trattamento fornisce all'interessato informazioni in merito a tale diversa finalità e ogni ulteriore informazione pertinente. Si precisa, altresì, che i trattamenti di dati personali che rientrano nelle materie elencate nell' art. 2-sexies, c. 2, D.Lgs. 196/2003 si considerano di rilevante interesse pubblico.

Base giuridica: I trattamenti sono necessari per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento.

Legittimi interessi: Non si applica al trattamento di dati effettuato dalle autorità pubbliche, nell'esecuzione dei loro compiti, la condizione di liceità del legittimo interesse.

Categorie di destinatari: I soggetti che possono essere destinatari della comunicazione dei dati sono:

- altri Uffici/Servizi del titolare;
- amministrazioni pubbliche di cui all'art. 2, co.1 D.Lgs. 165/2001 e/o amministrazioni inserite nell'Elenco ISTAT (amministrazioni inserite nel conto economico consolidato individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 3 della legge 31 dicembre 2009, n. 196) a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento;
- soggetti privati a cui i dati vanno comunicati per assolvere alla finalità del trattamento, e che possono assumere il ruolo di responsabile o contitolare del trattamento.

Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, fatti salvi i casi in cui si renda necessario comunicarli ad altri soggetti coinvolti nell'attività istruttoria e nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Trasferimento: I dati personali, oggetto di trattamento, non vengono trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

Conservazione: I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati, nel rispetto del principio di "limitazione della conservazione" (art.5, par.1, lett e) del Regolamento) e in conformita' alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Diritti dell'interessato: L'interessato puo' esercitare il diritto di chiedere l'accesso ai dati personali; chiedere la rettifica; chiedere la cancellazione ("diritto all'oblio"); chiedere la limitazione del trattamento; chiedere la portabilita' dei dati; di opporsi al trattamento; di non essere sottoposto a processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione. - **Diritto di revocare il consenso:** Qualora il trattamento sia basato sul consenso, l'interessato ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceita' del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca

Diritto di reclamo: se l'interessato ritiene che il trattamento dei dati personali viene effettuato in violazione di quanto previsto dal GDPR, lo stesso ha il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 GDPR stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 GDPR)

Conferimento: Il conferimento e' obbligatorio, e l'eventuale rifiuto comporta l'impossibilita' di gestire il processo/procedimento/attivita' nel cui ambito vanno trattati i dati.

Processo decisionale automatizzato e profilazione: l'interessato ha il diritto di non essere sottoposto a una decisione basata unicamente sul trattamento automatizzato, compresa la profilazione, che produca effetti giuridici che lo riguardano o che incida in modo analogo significativamente sulla Sua persona, salvi i casi previsti dal GDPR.

Ulteriori informazioni: In relazione alle finalita' sopra descritte, i dati personali, contenuti in fascicoli, archivi/banche dati elettroniche e cartacee, sono trattati mediante strumenti elettronici, e senza strumenti elettronici, con modalita' digitali e analogiche, e sono trasmessi attraverso reti non telematiche e telematiche unicamente dai soggetti designati e autorizzati al trattamento, operanti presso il titolare del trattamento, nonche' dai responsabili e contitolari del trattamento. A tutela dei dati, il Titolare adotta tutte le misure di sicurezza, tecniche e organizzative, indicate dal Regolamento, dal D. Lgs. n. 196/2003, dai provvedimenti del Garante, e definite dallo stesso titolare in base al principio di responsabilizzazione (accountability).

(luogo e data)

Il/La richiedente

(firma per esteso e leggibile)