



COMUNE DI RUBIERA

(Provincia di Reggio Emilia)

REGOLAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 14 del 6 marzo 2019

SOMMARIO

SEZIONE A - Servizio di trasporto scolastico

Art. 1 Finalità e criteri generali

Art. 2 Organizzazione del servizio e modalità di funzionamento

Art. 3 Domanda di ammissione al servizio

Art. 4 Criteri di priorità

Art. 5 Quote di contribuzione

Art. 6 Rinuncia al servizio

Art. 7 Obblighi dei genitori e degli esercenti la patria potestà

Art. 8 Norme comportamentali degli alunni

Art. 9 Uscite didattiche e culturali

Art. 10 Trasporti specifici

Art. 11 Trasporto servizi statali 3-6 anni

SEZIONE B - Servizio di trasporto scolastico speciale

Art. 12 Finalità e destinatari

Art. 13 Organizzazione del servizio

Art. 14 Modalità di ammissione

Art. 15 Rinuncia al servizio

SEZIONE C – Norme comuni

Art. 16 Dimissioni

Art. 17 Verifiche funzionalità del servizio

Art. 18 Pubblica diffusione

Art. 19 Trattamento dati personali

Art. 20 Entrata in vigore

SEZIONE A

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO

Art. 1 **Finalità e criteri generali**

Il presente regolamento disciplina l'organizzazione e il funzionamento del “**Servizio di trasporto scolastico**” a carattere istituzionale e d’interesse pubblico in carico al Servizio Istruzione.

Il servizio di trasporto scolastico a domanda individuale è istituito come intervento volto a concorrere all’effettiva attuazione del diritto allo studio ai sensi della Legge Regionale 26/2001, facilitando l’accesso alla scuola da parte dell’utenza.

Il servizio è svolto dal Comune di Rubiera, attraverso gara d’appalto a soggetti qualificati, compatibilmente con le disposizioni previste dalle leggi e dalle effettive disponibilità di bilancio.

Il servizio di trasporto scolastico è rivolto principalmente agli alunni residenti nel Comune di Rubiera ad una distanza oltre 1 km in linea d’aria dal plesso di pertinenza.

Al fine di ottimizzare l’uso dei mezzi e di contenere i costi gravanti sulla fiscalità generale il servizio può ammettere con eccezionale riserva altri utenti, che risiedano in zone limitrofe ai confini comunali, ma iscritti nei nostri istituti scolastici, purché vi siano posti disponibili sui pulmini che percorrono le zone del territorio comunale prossime e purché rispettino il percorso già stabilito per le rispettive scuole di competenza, senza modifica alcuna.

Eventuali accordi con Comuni per disciplinare eventuali deroghe al presente regolamento saranno oggetto di separati atti.

Art. 2 **Organizzazione del servizio e modalità di funzionamento**

Il servizio di trasporto scolastico viene organizzato annualmente secondo il calendario scolastico stabilito dalla Regione Emilia Romagna e dagli Organismi scolastici nelle giornate dal lunedì al sabato.

E’ possibile richiedere l’utilizzo parziale del servizio: sola andata o solo ritorno.

L’Ufficio Scuola, in corrispondenza dell’entrata in vigore dell’orario dei plessi scolastici concordato con la dirigenza dell’Istituto Comprensivo di Rubiera, predisponde un piano annuale di trasporto con l’indicazione delle fermate, degli orari e dei mezzi in dotazione risultanti dalla gara d’appalto.

Il Piano viene elaborato sulla base delle richieste di iscrizioni presentate dai singoli utenti, tenendo conto, altresì, dell’orario di funzionamento dei plessi scolastici, dei bacini di utenza, della disponibilità dei mezzi, nonché dei criteri generali e delle finalità stabilite nel presente Regolamento.

Il Piano potrà essere modificato nei casi in cui si riveli la necessità di migliorare il servizio reso agli utenti, tenendo conto dei criteri di economicità ed efficienza del servizio stesso.

I percorsi sono programmati con criteri di razionalità tali da rappresentare la soluzione meno dispersiva e più diretta possibile al raggiungimento delle sedi ed organizzati nell’arco temporale massimo di 1 ora.

La programmazione dei percorsi deve tendere alla riduzione dei tempi di permanenza degli alunni sul mezzo, tenendo conto, infatti, dell’esigenza di soddisfare il maggior numero di richieste.

Gli itinerari sono articolati esclusivamente secondo percorsi che si estendono lungo strade pubbliche o di uso pubblico asfaltate, non potendosi svolgere su strade private o comunque in situazioni pregiudizievoli per la sicurezza degli utenti.

In particolare i punti di salita e discesa , in zone dove venga rispettata la sicurezza, saranno programmati in modo tale da ridurre al minimo l'attraversamento di strade.

Non potranno essere accolti sul mezzo gli alunni che si presentano in luoghi diversi da quelli prestabiliti, nel caso in cui non siano alle fermate all'orario previsto.

La conduzione del minore nel tragitto che va dalla fermata dell'automezzo alla sua abitazione, o ad altro luogo precedentemente autorizzato, e viceversa, compete ai genitori o ad altri soggetti da costoro incaricati; questi sono responsabili di qualunque fatto lesivo della sicurezza e dell'incolumità dei minori durante tale tragitto.

Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro del bambino, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell'iscrizione, tramite specifica dichiarazione, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile del minore, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra fermata e l'abitazione.

L'amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Nel trasporto degli utenti frequentanti la scuola primaria e secondaria di primo grado, pur non essendo obbligatorio, può essere istituito, se necessario, un servizio di accompagnamento.

Il servizio è sospeso durante precipitazioni nevose o eventi atmosferici eccezionali che rendano le strade non percorribili.

In caso di uscite scolastiche anticipate per assemblee sindacali o scioperi parziali del personale docente e non, ovvero in caso di uscite anticipate dovute a motivi straordinari o urgenti, non può essere assicurato il normale servizio di trasporto scolastico.

Art. 3 **Domanda di ammissione al servizio**

Per usufruire del servizio di trasporto scolastico deve essere presentata regolare domanda di ammissione per l'intero ciclo scolastico.

La presentazione della domanda di ammissione non implica automaticamente la sua accettazione.

Per iscriversi al servizio trasporto è necessario compilare il modulo di ammissione in distribuzione presso l'Ufficio Scuola del Comune di Rubiera ed è scaricabile, altresì, anche dal sito internet istituzionale.

La domanda di ammissione dovrà essere presentata all'Ufficio Scuola del Comune di Rubiera o in modalità telematica, qualora il servizio venga gestito su apposite piattaforme on-line.

Un apposito avviso sarà trasmesso alle famiglie degli alunni per il tramite della scuola, al fine di rendere noto tale adempimento.

Le domande presentate oltre il termine sopra indicato potranno essere accolte soltanto se compatibili con il Piano Annuale di Trasporto Scolastico, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi, dei percorsi già definiti e dei tempi massimi di percorrenza.

Inoltre le domande presentate dopo il 1 agosto verranno, di norma, valutate entro la fine del mese di settembre.

L'accettazione della domanda verrà comunicata con apposita lettera di risposta.
L'iscrizione ha validità per l'intero ciclo scolastico.

Nella domanda i genitori devono dichiarare di conoscere il presente Regolamento ed accettarne tutte le condizioni senza riserva alcuna.

Eventuali domande presentate nel corso dell'anno scolastico derivanti da trasferimenti di residenza e/o cambiamenti di scuola, potranno essere accolte compatibilmente con le esigenze organizzative del servizio, in relazione alla disponibilità di posti sui mezzi.

Art. 4
Criteri di priorità

Nel caso alla data prevista per il termine d'iscrizione, le domande di ammissione al servizio superino il numero dei posti disponibili, l'Amministrazione Comunale formerà una graduatoria che terrà conto dei sottoelencati criteri di priorità in ordine di applicazione, quali:

1. bambini residenti nel Comune di Rubiera;
2. occupazione al lavoro di ogni genitore con orari di ingresso e/o uscita, in relazione alla distanza da percorrere, non compatibili con gli orari scolastici;
3. fratelli o sorelle frequentanti diversi plessi scolastici nel Comune di Rubiera.

L'accesso al servizio per i non residenti nel Comune di Rubiera è subordinato alla disponibilità dei posti e alle condizioni stabilite nell'art. 1.

Le domande pervenute fuori termine verranno valutate in base alle disponibilità dei posti.

In caso di situazioni segnalate dai Servizi Sociali si applicherà una precedenza assoluta.

Art. 5
Determinazione delle Tariffe

L'Amministrazione Comunale, mediante provvedimento della Giunta Comunale, stabilisce le tariffe del servizio di trasporto scolastico da richiedere alle famiglie degli alunni che ne usufruiscono e le modalità di pagamento.

E' facoltà dell'Amministrazione Comunale modificare le tariffe in corso d'anno scolastico, dandone adeguata comunicazione scritta agli utenti.

La tariffa sarà corrisposta in due rate annuali, mediante pagamento anticipato.

Le modalità di pagamento verranno comunicate all'atto della conferma dell'accettazione della richiesta.

In caso di mancato pagamento, a seguito di sollecito inviato dall'Amministrazione Comunale e/o dalla ditta appaltatrice, si procederà alla riscossione coattiva del credito secondo le normative vigenti.

In caso di mancato pagamento delle quote relative all'utilizzo del trasporto scolastico nell'anno scolastico precedente a quello in corso, il Comune potrà procedere alla non erogazione del servizio fino alla regolarizzazione degli insoluti in oggetto.

Eventuali assenze prolungate dell'alunno non comportano riduzioni o esoneri sia parziali che totali ad eccezione di malattie gravi e/o prolungate o infortuni che comportino la rinuncia del servizio per più di un mese.

In tali casi sarà necessaria la comunicazione scritta all'Ufficio Scuola da parte degli utenti.

Art. 6
Rinuncia al servizio

L'utente che, per motivate ragioni, durante l'anno scolastico intende rinunciare al servizio dovrà presentare rinuncia scritta all'Ufficio Istruzione entro le date indicate annualmente dal Servizio Istruzione.

Sarà comunque tenuto al pagamento della 1° o della 2° rata, relativamente alla data di rinuncia del servizio.

Art. 7
Obblighi dei genitori e degli esercenti la patria potestà

Con la sottoscrizione della domanda di iscrizione il richiedente si obbliga, se ammesso al servizio:

- 1) a garantire la sua presenza o quella di altro soggetto maggiorenne autorizzato, alla fermata, nell'orario di servizio comunicato. Il ripetersi della mancata osservanza di tale obbligo senza giustificati motivi può comportare la sospensione del servizio;
- 2) a rispettare gli orari di accompagnamento e ritiro preventivamente stabiliti;
- 3) ad effettuare i pagamenti delle quote dovute con le modalità ed entro i termini indicati con specifiche informative.

Nel caso in cui, al ritorno, non sia presente un adulto autorizzato in attesa alla fermata e sussista la condizione di oggettiva pericolosità l'Autista si attiverà per accompagnare l'alunno presso gli Uffici della Polizia Municipale o presso altra Autorità di Pubblica Sicurezza dove i genitori procederanno al ritiro.

Art. 8
Norme comportamentali degli alunni

Al fine di garantire maggior ordine e sicurezza durante il servizio di trasporto scolastico, gli alunni delle scuole primarie e secondarie di I° grado, iscritti al servizio, sono tenuti a rispettare le norme stabilite dal regolamento di viaggio e comunque alcune norme di base tra cui:

- 1) tenere un comportamento educato e corretto all'interno del mezzo, senza arrecare disturbo ai compagni, all'autista o mettere in atto situazioni di potenziale pericolo per gli altri passeggeri, mostrando altresì rispetto per le raccomandazioni impartite dal personale operante sul mezzo;
- 2) dopo essere salito sullo scuolabus l'alunno deve immediatamente sedersi e rimanere seduto per tutto il tragitto;
- 3) non viaggiare in piedi o spostarsi dal proprio posto durante il tragitto;
- 4) non sporgersi e gettare qualsiasi oggetto dal finestrino;
- 5) non portare sullo scuolabus oggetti pericolosi che possono arrecare danni a sé stessi, ad altri o ai mezzi di trasporto.

Ripetuti comportamenti ineducati e/o lesivi nei confronti di compagni di viaggio o del personale in servizio o rilevati con strumenti informatici devono essere riferiti dall'autista all'Ufficio Scuola che informerà i genitori.

In caso di comportamento scorretto dell'alunno e secondo la gravità, l'Amministrazione Comunale, sentiti i genitori e la Dirigenza scolastica, potrà adottare i seguenti provvedimenti:

richiamo verbale;

sospensione del servizio per un massimo di 15 gg senza alcun rimborso per quanto eventualmente non usufruito.

In caso di eventuali danni arrecati al mezzo, si provvederà a richiederne il risarcimento agli esercenti la potestà genitoriale, previa quantificazione dei danni stessi.

Art. 9
Uscite didattiche e culturali

Oltre al normale trasporto scolastico, l'Amministrazione garantisce le uscite inerenti i progetti di qualificazione sostenuti dall'Ente.

Inoltre valuterà la possibilità di offrire uscite didattiche e culturali, compatibilmente con la disponibilità di mezzi.

I Dirigenti scolastici dovranno far pervenire entro il mese precedente l'elenco dettagliato delle uscite in programma, nonché tutte le informazioni relative al numero degli alunni da trasportare, alle destinazioni e agli orari.

Il Comune di Rubiera, esaminate le richieste, provvederà a programmare il servizio coordinando le risorse disponibili e si riserva, in ogni caso, la facoltà di concedere l'autorizzazione anche in base alla effettiva disponibilità di mezzi.

Art. 10
Trasporti specifici

L'Amministrazione mette in atto ogni sforzo per garantire il servizio anche in situazioni di particolare disagio.

Nel caso di alunni portatori di handicap si impegna a garantire il trasporto da e per la Scuola, valutando le soluzioni ritenute maggiormente idonee in rapporto ai singoli casi.

Art. 11
Trasporto servizi statali 3-6 anni

Il trasporto per l'accesso al servizio di tempo lungo della scuola dell'infanzia statale inizia al termine dell'orario scolastico.

L'Amministrazione comunale garantisce il servizio di accompagnamento sullo scuolabus nei confronti di bambini frequentanti le scuole dell'infanzia.

Gli accompagnatori sono chiamati a svolgere le seguenti funzioni:

- curare le operazioni di salita e discesa dei bambini;
- accompagnare i bambini al servizio di tempo lungo;
- sorvegliare i bambini durante il percorso.

La responsabilità dell'accompagnatore inizia nel momento in cui i bambini salgono sull'automezzo e termina con la discesa degli stessi davanti alla scuola e viceversa.

L'accompagnatore è tenuto a verificare che il bambino compia correttamente le operazioni di salita e discesa dal mezzo e non può essergli attribuita alcuna responsabilità per fatti antecedenti alla salita o successivi alla discesa.

Possono essere istituiti trasporti specifici per corrispondere esigenze particolari che verranno disciplinate puntualmente con apposito atto organizzativo.

SEZIONE B

SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO SPECIALE

Art.12

Finalità e Destinatari

Il “**Servizio di trasporto scolastico speciale**” a carattere istituzionale e d’interesse pubblico consente la mobilità a studenti frequentanti la scuola secondaria di secondo grado con ridotta o impedita capacità motoria, che presentano disabilità fisica, psichica o sensoriale, stabilizzata, progressiva o temporanea e che a causa di tali situazioni sono impossibilitati ad utilizzare i normali mezzi di trasporto pubblico o non possono essere trasportati dalle relative famiglie.

Il servizio rientra tra gli interventi socio assistenziali realizzati a sostegno dei disabili che vivono a domicilio per consentire la loro partecipazione alle attività scolastiche superando le barriere di movimento e di accesso. Il servizio viene erogato in forma continuativa in rapporto al periodo scolastico.

Il servizio comprende il trasporto di andata e/o ritorno per raggiungere le sedi delle scuole secondarie superiori di secondo grado esclusivamente nel territorio del Comune di Reggio Emilia, nel rispetto dei posti disponibili.

I destinatari del servizio trasporto scolastico speciale sono i residenti nel territorio comunale.

Art. 13

Organizzazione del servizio

L’Ufficio Scuola definisce i punti di raccolta degli utenti ammessi al servizio.

Rispetto al percorso di andata, il Gestore del servizio è responsabile degli alunni trasportati dal momento della salita sul mezzo fino al momento dell’ingresso a scuola con la presa in carico da parte del personale di custodia e, nel percorso di ritorno, dal momento dell’uscita dall’edificio scolastico fino alla discesa dal mezzo con la presa in carico da parte del genitore o di persona adulta o familiare, di età non inferiore ai 18 anni, delegata per iscritto all’Ufficio Scuola.

La famiglia è tenuta ad accompagnare e a riprendere il proprio figlio all’orario stabilito rimanendo responsabile del minore nel tratto compreso tra l’abitazione e i punti di salita e di discesa.

Nel caso di assenza della persona adulta preposta al ritiro dell’utente, il genitore dovrà dare eventualmente atto, al momento dell’iscrizione, tramite specifica dichiarazione, che il figlio/a è in grado di tornare autonomamente alla propria abitazione, rimanendo comunque responsabile dell’utente, dal punto di vista civile e penale, nel tratto compreso tra fermata e l’abitazione.

L’amministrazione non assume alcuna responsabilità per quel che concerne gli avvenimenti precedenti la salita e/o successivi alla discesa dallo scuolabus.

Art. 14

Modalità di ammissione

La domanda deve essere presentata all’Ufficio Scuola del Comune di Rubiera compilando un apposito modulo corredata dalla documentazione richiesta, nel mese di maggio.

La domanda accolta ha durata annuale.

Verificato il possesso dei requisiti di accesso, indicati all’art. 12, si dispone l’ammissione attraverso comunicazione scritta all’interessato.

L’ammissione al servizio viene disposta compatibilmente con i posti disponibili.

In caso di assenza alla fermata del genitore o della persona delegata si procederà con le modalità previste al precedente art.7 .

Il trasporto scolastico speciale comporta un costo annuo differenziato per tipologie di utilizzo.

La tariffa sarà corrisposta in due rate annuali, mediante pagamento anticipato.

Le modalità di pagamento verranno comunicate all'atto della conferma dell'accettazione della richiesta.

Art. 15
Rinuncia al servizio

In caso la famiglia intenda rinunciare al servizio può consultare l'art. 6 del presente Regolamento.

SEZIONE C

NORME COMUNI

Art. 16
Dimissioni

Il Responsabile del Settore Istruzione può disporre la dimissione dell'utente dal servizio di trasporto in caso di:

- assenze prolungate e/o ingiustificate superiori ad un mese;
- di frequenti trasgressioni rispetto agli orari di funzionamento del servizio;
- nel caso in cui la famiglia risulti inadempiente al pagamento delle rette di frequenza ed il Comune abbia attivato la riscossione coattiva;
- reiterata inosservanza delle norme di comportamento di cui al precedente art.8.

Art. 17
Verifiche funzionalità del servizio

L'amministrazione comunale valuta annualmente l'efficienza e l'efficacia del servizio in termini di funzionalità ed economicità in base alle indicazioni del presente regolamento e della normativa vigente.

I reclami e/o segnalazioni sul servizio offerto dovranno essere inoltrati, per iscritto all'Ufficio Scuola, per adottare le eventuali misure correttive e procedere a fornire le opportune spiegazioni nel tempo più breve possibile dalla presentazione.

Art. 18
Pubblica diffusione

Il Comune assicura la massima divulgazione del presente regolamento mediante pubblicazione sul sito internet istituzionale. Il presente regolamento è a disposizione presso l'Ufficio Scuola per gli utenti del servizio per la visione o per richiederne copia.

Art. 19
Trattamento dati personali

Il trattamento dei dati comuni e sensibili sarà effettuato nel rispetto del Regolamento (UE) 2016/679 sulla privacy, limitatamente alle seguenti finalità:

- Esecuzione della prestazione di trasporto;
- Trattamento su sistema informatico.

Tali dati sono sottoposti a idonee misure di sicurezza e conservati per il periodo strettamente necessario. Al momento dell'iscrizione, nel modulo che verrà consegnato, sarà indicata l'apposita “*Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti dell'utente*”.

Art. 20
Entrata in vigore

La vigenza del presente regolamento è subordinata all'esecutività della deliberazione di approvazione da parte del Consiglio Comunale.