

DICHIARAZIONE DI RESPONSABILITÀ - UTILIZZO TEATRO HERBERIA PRESA VISIONE DOCUMENTI SICUREZZA

Ai sensi del D. Lgs. 81/08 e successive modifiche ed integrazioni

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
C.F. _____ in qualità di **referente e responsabile ai fini della
sicurezza**
della Compagnia/Associazione _____
con sede in _____
recapito telefonico _____ e-mail _____

**con la sottoscrizione della presente, DICHIARA di aver preso visione del DOCUMENTO SULLA
SICUREZZA (DVR) riferito al Teatro Herberia di Rubiera.**

per lo spettacolo/evento _____

in programma il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____

DICHIARA INOLTRE

- che si impegna a fornire all'Associazione La Corte Ospitale le **dichiarazioni e certificazioni in suo possesso in ottemperanza alla normativa sulla sicurezza** ex Legge 81/2008 e successive modifiche dichiarando inoltre che tutte le apparecchiature sono conformi alle vigenti norme CEI.

La documentazione è da inviare tramite scansione email ai seguenti indirizzi: e-mail tania.caprara@corteospitale.org, tecnica.corteospitale@gmail.com

- di essere a conoscenza della capienza massima della sala (assetto palcoscenico medio: 214 platea + 2 posti disabili, 94 in galleria. **Per un totale complessivo di 308 posti + 2 posti disabili**) e di impedire quindi l'ingresso ad un numero di spettatori superiore, compreso lo staff che occupa posti a sedere.
- La COMPAGNIA/ASSOCIAZIONE si assume gli obblighi artistici e di rappresentazione dello spettacolo sopra menzionato, prendendo a suo carico il compenso e gli oneri previdenziali degli artisti impegnati nello spettacolo. La COMPAGNIA attiverà le pratiche, in relazione alla propria amministrazione corrente, per l'agibilità ENPALS e il regolare permesso SIAE. A carico della COMPAGNIA saranno le spese di viaggio, trasporto scene e vitto e alloggio. LA COMPAGNIA si assume l'onere di sistemare il Teatro, al termine dello spettacolo, lasciandolo in perfette condizioni. **Nel caso di esenzione enpals si impegna a fornire la dichiarazione di esenzione firmata e compilata**



- di aver preso visione del piano di emergenza e di evacuazione (PEE) del Teatro, verificando che nel corso della manifestazione le uscite di sicurezza siano libere sia all'interno che all'esterno del Teatro.
- di impegnarsi a rispondere di eventuali danni arrecati ad attrezzature e cose in dotazione al Teatro.
- di essere a conoscenza che l'Associazione La Corte Ospitale NON risponde di furti a cose o attrezzature di proprietà, così come non risponde di eventuali danni a persone che intervengono nel corso della serata.

SI RICORDA INOLTRE CHE:

- in Teatro è VIETATO FUMARE
- in Teatro è VIETATO consumare cibi e/o bevande
- nel caso i gruppi vogliano predisporre nei camerini un piccolo buffet devono lasciare i locali puliti e in ordine
- i camerini possono ospitare al massimo 20 persone. Chi partecipa allo spettacolo non può sostare nel retropalco o occupare le uscite di sicurezza: occorre prevedere il posto a sedere per tutti
- La capienza della buca dell'orchestra è 30 persone
- il tecnico del teatro è di supporto alla gestione del teatro, non si occupa del montaggio né della conduzione della serata
- è VIETATO utilizzare fiamme libere sia sul palcoscenico che negli spazi interni
- per ogni ulteriore richiesta di materiale tecnico che non sia in dotazione al teatro e di personale in più rispetto a quello previsto, sarà presentato un preventivo dettagliato.
- il referente tecnico del Teatro provvederà all'apertura e chiusura del Teatro, all'assistenza tecnica e al controllo degli spazi, in modo da assicurare il regolare funzionamento dell'evento.
- per necessità particolari, è obbligatorio consultare l'Associazione La Corte Ospitale Tel. 0522. 621133

Firma per accettazione

