

RICHIESTA UTILIZZO TEATRO HERBERIA

Per lo spettacolo del giorno _____

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____ C.F. _____

In Rappresentanza di _____

Indirizzo _____

Tel _____ Mail _____

C.F. _____ P.IVA _____

**Richiede l'utilizzo del teatro Herberia di Rubiera RE
Piazza Gramsci 1, 42048 Rubiera RE**

Contatti personale tecnico di compagnia:

Nome cognome _____ tel _____

Referente presente in teatro durante l'evento

Nome cognome _____ tel _____

Le esigenze tecniche e altri particolari richieste vanno fornite all' Associazione La Corte Ospitale almeno 15 gg prima dello spettacolo in programma **via e-mail ai seguenti indirizzi:**
tania.caprara@corteospitale.org, luca.scotton@corteospitale.org

Personale di sala:

Il teatro mette a disposizione **1 persona di supporto e controllo per il corretto utilizzo della sala e delle strutture.**

Il montaggio, smontaggio e conduzione dello spettacolo sono a carico delle compagnie.

Richieste Tecniche:

allegare le richieste tecniche, o scheda tecnica dello spettacolo

all'attenzione del **Direttore Tecnico Luca Scotton**

contatto: 348 374 3911 luca.scotton@corteospitale.org



Illuminazione: _____

Audio: _____

Scenografia / quadratura nera: _____

Si fa richiesta di materiale **extra scheda** (il noleggio è a carico della compagnia/associazione). Si richiede di specificare il materiale aggiuntivo necessario, che sarà conteggiato a parte.

Indicare eventuali altre necessità _____

Per qualsiasi richiesta di materiale che non sia in dotazione del teatro, di personale in più rispetto a quello previsto sarà presentato un preventivo per approvazione.

Piano di lavoro:

Il numero di ore massimo consentito è di 9 ore consecutive, comprensive di 1 ora di pausa, (compreso montaggio, prove, recita e smontaggio)
per ogni ora aggiuntiva verranno addebitati 75,00 euro più iva

Apertura e ingresso teatro.....ore_____

Montaggio.....dalle_____alle_____

Eventuali prove.....dalle_____alle_____

pausa 1 ora.....dalle_____alle_____

ingresso pubblico.....ore_____

inizio spettacolo.....ore_____

durata spettacolo.....ore_____

Chiusura teatro prevista.....ore_____

Utilizzo camerini:

SI

NO

- Il teatro "Herberia" nella configurazione "palco medio" dispone di n. 308 posti a sedere, di n. 2 spazi riservati a persone in sedia a rotelle, 5 camerini.**



È proibito al pubblico accedere alle barchacce

2. **Eventuali adempimenti SIAE e di Pubblica Sicurezza sono a carico del richiedente.**
3. **L'associazione declina da ogni responsabilità, civile e penale, per danni a cose o a persone che potrebbero avvenire nel corso dell'uso del teatro.**
4. **È concesso l'uso di apparecchiature\materiale, non di proprietà dell'associazione la Corte Ospitale; Il materiale dovrà essere certificato e a norma di legge. il suo montaggio e il suo uso non dovranno generare condizioni di pericolo per cose e persone; in osservanza delle norme di prevenzione incendi e infortuni e il materiale combustibile impiegato per l'allestimento scenico dovrà essere di classe di reazione al fuoco non superiore a 2, in conformità a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Ministro dell'Interno del 6 luglio 1983 e successive modificazioni. Tali condizioni dovranno essere debitamente documentate dall'interessato, le relative spese, responsabilità e personale tecnico di gestione sono a carico del richiedente.**
5. **Tutto il personale artistico e tecnico deve essere in possesso della certificazione di agibilità (documento ex E.N.P.A.L.S) o con deroga compilando l'apposito modulo**
6. **Tutto il personale che svolge lavorazioni tecniche o che è presente durante le lavorazioni deve indossare i DPI durante tutto il tempo (scarpe, guanti, eventualmente casco e imbrago)**
7. **Nel caso i locali vengano lasciati sporchi (a nostro insindacabile giudizio) verrà addebitata la pulizia straordinaria dei locali**
8. **Nel caso di danni alla attrezzatura o allo stabile verrà addebitata la riparazione straordinaria**
9. **È vietato l'uso di coriandoli e spara-coriandoli, salvo diversi accordi (pulizia della sala)**
10. **È vietato l'uso della macchina del fumo o simili; salvo diversi accordi.**

Nel caso ci sia la necessità bisogna concordare preventivamente lo spegnimento del sistema di rivelazione dei fumi

11. **È vietato l'uso di fiamme libere, macchine con scintille, fuochi artificiali o sigarette; salvo diversi accordi. Nel caso ci sia la necessità bisogna concordare preventivamente tempi e modi per effettuarla in sicurezza**

12. **È vietato bere e mangiare in sala; salvo diversi accordi.**

13. **Il personale tecnico farà solo assistenza e controllo non conduzione spettacolo; salvo diversi accordi**

14. **NON È CONSENTITO ASSISTERE AGLI EVENTI IN PIEDI,**

NEL CASO SI SUPERI LA CAPIENZA DEL TEATRO (308 POSTI PIU 2 SEDIE A ROTELLE) IL PERSONALE NON AUTORIZZERA' LO SVOLGIMENTO DELLO SPETTACOLO

**È RESPONSABILITÀ DELL'ORGANIZZATORE VERIFICARE CHE NON SI SUPERI LA CAPIENZA
NON È PERMESSO INGOMBRARE I CORRIDOI (eventuali sedie a rotelle devono essere sistemate nei posti segnati in pianta e a terra) LE VIE DI FUGA DEVO RESTARE LIBERE DA QUALUNQUE
INGOMBRO (passeggini cavalletti e altri materiali)**

15. **per la sala non è presente l'obbligo della presenza della squadra dei vigili del fuoco**

16. **per la sala non è presente l'obbligo dell'ambulanza**

17. **Riprese e registrazioni all'interno del teatro devono essere concordate per il posizionamento dei cavalletti**

18. **È assolutamente vietato utilizzare le strutture e le strumentazioni tecniche in dotazione al teatro, in assenza del personale tecnico**

Il richiedente