

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
f.to Avv. Alberto Magli

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Giovanna di Gregorio

---

#### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Generale certifica che la presente deliberazione viene affissa all'Albo Pretorio il giorno 11/09/2014 e vi rimarrà per 15 giorni consecutivi, ossia sino al 25/09/2014

S.Vito dei Normanni lì 11/09/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
f.to Dott.ssa Giovanna di Gregorio

---

Per copia conforme, per uso amministrativo.

S. Vito dei Normanni lì 11/09/2014

IL SEGRETARIO GENERALE  
dott.ssa Giovanna di Gregorio

---

#### COMUNICAZIONE - INVIO DELLA DELIBERAZIONE

*La presente deliberazione è stata:*

- *Comunicata ai Presidenti dei Gruppi Consiliari (art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000) con nota di trasmissione n. 12414 dell'11/09/2014;*

#### ESECUTIVITA' DELLA DELIBERAZIONE

- La presente deliberazione è divenuta esecutiva:  
**X** per dichiarata immediata esecutività;  
dopo il decimo giorno successivo alla data di inizio dell pubblica

S.Vito dei Normanni lì 11/09/2014

Il Segretario Generale  
f.to Dott.ssa Giovanna di Gregorio

IMMEDIATAMENTE ESECUTIVA **X**



## CITTÀ DI SAN VITO DEI NORMANNI

Provincia di Brindisi

### DELIBERAZIONE DELLA MUNICIPALE

**Deliberazione N. 108**

**del 28/08/2014**

### O G G E T T O

APPROVAZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2014/2016 DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE - PIANO ANNUALE DELLE ASSUNZIONI 2014.

L'anno duemilaquattordici addì ventotto del mese di agosto nel Comune di San Vito dei Normanni e nella solita sala delle adunanze, **la Giunta Municipale**, legalmente convocata, si è radunata sotto la presidenza dell' Avv. **Alberto MAGLI Sindaco** e nelle persone **dei Signori assessori**:

**1)- Luigi BOGGIA**

**2)- Gianvito INGLETTI**

**3)- Antonio CAVALIERE**

**4)- Salvatore CARLUCCI**

**5)- Vincenzo NIGRO**

**6)- Stefania TAURINO**

Assiste il Segretario Generale **Dott.ssa Giovanna di Gregorio**

**Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione e invita a deliberare sull'oggetto indicato**

## LA GIUNTA MUNICIPALE

### PREMESSO:

- che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.Lgs. n. 267/2000 e dal D.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

- che l'articolo 39, comma 1, della legge 27 dicembre 1997, n. 449 e successive modificazioni, testualmente recita: *«Al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale..»;*

- che l'art. 3, c.5 del DL n. 90/2014 ha abrogato il limite del 50% del rapporto tra spese di personale e spese correnti ex art. 76, c.7, del DL 112/08, necessario per l'assunzione del personale a tempo indeterminato e che la predetta nuova disposizione ha fissato, per gli enti soggetti al patto di stabilità, i nuovi limiti del turn-over a tempo indeterminato e precisamente:

- anni 2014-2015 = 60% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente

- anni 2016-2017 = 80% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente

- da anno 2018 = 100% della spesa del personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

- che gli enti sottoposti al patto di stabilità interno (comma 557 dell'Art 1 della legge 296/2006), ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento (*comma così sostituito dall'art. 14, comma 7, legge n. 122 del 2001*);

- che gli enti assicurano, (comma 557-quater dell'art. 1 della legge 296/2001) ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione. (*comma introdotto dall'art. 3, comma 5-bis, legge n. 114 del 2014*);

- che la media triennale 2011-2012-2013 della spesa per il personale, considerata come sopra detto, ammonta per il Comune di San Vito dei Normanni ad € 3.074.310,50 e che, pertanto, quelle degli anni dal 2014 al 2016 devono essere sempre inferiori a detto ammontare;

- che le spese previste per il 2014, 2015 e 2016 per il personale a tempo indeterminato, nonché per il personale a tempo determinato e per le altre forme di lavoro flessibile, calcolato ai sensi dell'Art. 1, commi 557 e 557 quater della citata legge 296/2001 ammontano rispettivamente ad € 2.925.749,78, € 2.916.888,28 ed € 2.887.428,28, quindi contente nell'ammontare della citata media triennale 2011/2013;

**CONSIDERATO** che questo ente, superiore a 5.000 abitanti, è tenuto ad effettuare la rideterminazione periodica della dotazione organica ai sensi delle previsioni dell'art. 1, comma 93, della legge 20 dicembre 2004, n. 311, finanziaria 2005, e che la stessa è stata effettuata, sulla base dei criteri dettati dal D.P.C.M. 15 febbraio 2006, con deliberazione propria n. 123 del 21/7/2006 e successivamente modificata con le deliberazioni proprie n. 68 del 10/6/2008 e n. 76 del 31/5/2010;

**RICHIAMATA**, inoltre, la propria deliberazione n.133 del 05/11/2013, con la quale è stato approvato il Piano Triennale del Fabbisogno del Personale 2013/2015 che, insieme agli atti di cui al precedente punto, rappresentano gli unici strumenti di riferimento formale alla situazione della dotazione organica esigibile, in attesa delle prossime modifiche per l'applicazione della c.d. decertificazione, per la introduzione di nuove tecnologie informatiche e/o telematiche e per l'applicazione dei fabbisogni standard le cui rilevazioni ministeriali sono tuttora in corso;

**FATTO** proprio quanto previsto dai Responsabili di Servizio con l'allegato verbale redatto in ossequio a quanto disposto dal comma bis, dell'art. 6 del D.Lgs. 165/2001, e precisamente quanto appresso:

- a) *2014 - l'assunzione a tempo indeterminato, a partire dal mese di ottobre del corrente anno, del seguente personale: 2 Vigili urbani e 1 Tecnico laureato part time all'Ufficio Urbanistica, entrambe le ipotesi a 24 ore settimanali di servizio, e 1 istruttore, applicato amministrativo full time, all'Ufficio di Segreteria Generale.*
- b) *2014 - l'assunzione di vigili provvisori part time ad esaurimento delle somme esposte, tra l'altro, a tal proposito, con la deliberazione n. 12 del 27/1/2014 relativamente alla utilizzazione dei proventi del D.Lgs. 285/1992, Art. 208.*

**VISTO** il comma 5, del D.L.90/2014 che, fermo restando quanto previsto dall'articolo 1, commi 557 e seguenti, della legge 27 dicembre 2006, n. 296 e nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile, consente, a decorrere dall'anno 2014, il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni e che le predette assunzioni a tempo indeterminato prevedono l'utilizzo progressivamente di tale opportunità.

**VISTO** il programma triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale, allegato e parte integrante del presente atto, composto dalla seguente documentazione:

- verbale dei Responsabili di Servizio relativamente alla individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali dell'Ente (adempimento ai sensi dell'art. 6, comma 4 bis, del D.Lgs. 165/2001 (Allegato 1);
- prospetti annuali delle dotazioni organiche del personale del triennio 2014/2016 programmate numericamente ed annualmente con la dimostrazione della dinamica della spesa annuale ammessa ai sensi dell'Art. 1 commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 (Allegato 2);
- prospetto di calcolo della spesa annua complessiva del personale ammessa per il triennio 2014/2016, con riferimento alla media triennale 2011/2012/2013 calcolata ai sensi dell'art. 1, commi 557 e 557 quater della legge 296/2006 introdotto dall'art. 14, comma 7 della legge 122/2010 ( Totali pag. 2), ivi compresa quella dell'intervento 03 (Tabella 2 pagg. 3 e 4, non contabilizzata nell'intervento 01) e quella esclusa Tab. 3 (Allegato 3);
- prospetto dimostrativo del limite di spesa ai sensi dell'Art. 9, D.L. 78/2010, secondo legge di stabilità 183/2011 e s.m.i. (Allegato 4);
- prospetto delle spese del personale presente in bilancio come individuate dal comma 557 dell'Art.1 della legge 297/2006 con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della disposizione; ulteriore comma 557 quater della predetta legge (art.3, comma 5 bis, legge 114/2014. (Allegato 5);

**RITENUTO** di dovere approvare l'allegato piano triennale del fabbisogno del personale 2014/2016 e annesso piano delle assunzioni 2014;

**PRECISATO** che la presente programmazione triennale potrà essere rivista in qualsiasi momento e, comunque, in relazione a nuove situazioni migliorative delle limitazioni o dei vincoli che possano derivare da modifiche delle norme in vigore;

**ACQUISITI** sulla proposta inerente la presente deliberazione i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile resi dai Responsabili dei Servizi interessati ai sensi dell' Art. 49 del TUEL 267/2000 come in calce riportati;

**VISTI** il D.Lgs. n. 267/2000 e il D.Lgs. n. 165/2001;

**VISTO** il Regolamento sull'ordinamento generale dei servizi e degli uffici;

**CON VOTI** unanimi favorevoli espressi nei modi e termini di legge;

### DELIBERA

**1. Di approvare** la programmazione triennale 2014/2016 del fabbisogno del personale ed annesso piano annuale delle assunzioni dell'anno 2014, come proposti con la documentazione riportata in premessa, allegata e parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, dando atto che la spesa ivi riportata annualmente nel citato triennio rispetta:

- i limiti di spesa e assunzionali stabiliti dall'articolo 1, comma 557 e seguenti della Legge n. 296/2006 introdotto dall'art. 14, comma 7 della legge 122/2010;

- i limiti di spesa relativamente ai rapporti di lavoro flessibili stabiliti dall' Art. 9, D.L. 78/2010, secondo legge di stabilità n. 183/2011.

**2. Di dare atto** che nel 2013 è stato rispettato il Patto di Stabilità e che, dallo stato degli atti propositivi di spesa al momento in possesso dell'Ente, lo stesso sarà rispettato anche nell'anno 2014.

**3. Di dare atto**, inoltre, che relativamente al personale della dotazione organica, il posto vacante di Caposettore Lavori Pubblici e Urbanistica è coperto, a tempo parziale e determinato, da personale esterno fino al termine del mandato del Sindaco in carica, ai sensi dell'art. 110 del TUEL 267/2000 e che, nella determinazione della spesa del personale, si è tenuto conto della unità lavorativa in servizio a tempo determinato e parziale sino al termine del mandato del Sindaco in carica ai sensi dell'art. 90 del Testo Unico medesimo e che, per esigenze stagionali, è prevista anche l'assunzione di vigili stagionali a tempo determinato con la spesa complessiva annuale, oneri diretti, riflessi ed IRAP, prevista dalla delibera della Giunta Comunale n. 12 del 27/01/2014.

**4. Dare atto**, ai sensi dell'art. 46 Commi 2 e 3 del D.L. n. 112/2008, convertito con la Legge n. 133/2008, che gli incarichi di collaborazione previsti per il 2014 ed indicati nell'allegato 4, sono relativi ad attività istituzionali e che il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione, da indicare nella delibera consiliare di approvazione del bilancio di previsione 2014 è di €. 25.000,00;

**5. Di trasmettere** copia della presente deliberazione alle rappresentanze sindacali interne del personale, nonché all'Organo di Revisione Economico - finanziaria per la verifica, ai sensi dell'art.19, comma 8 della legge 28/12/2001,n.448.

**6. Di dichiarare** la presente deliberazione immediatamente eseguibile, previa separata analoga ed unanime votazione, ai sensi dell'art. 134 del TUEL 267/2000.

Parere tecnico : **favorevole** Data 28/08/2014 - Il Responsabile del Servizio - f.to Dott.ssa Giovanna di Gregorio

Parere contabile: **favorevole** Data 28/08/2014 - Il Responsabile del Servizio - f.to Dott.Francesco D'AMICO