



Orientarsi sul portale eCivisWeb

Sommario

<i>Accedere al portale</i>	3
<i>Menù portale</i>	4
<i>Utenti</i>	6
<i>Pagamenti</i>	9
<i>Prenotazioni</i>	12
<i>Moduli online</i>	15
<i>Comunicazioni</i>	17

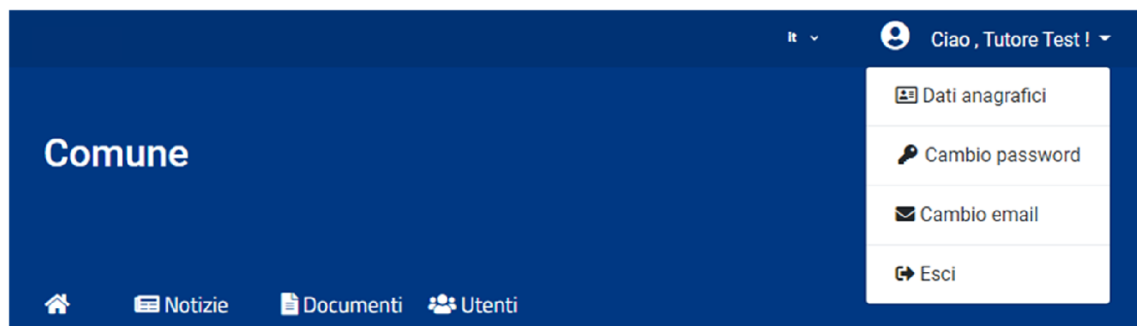
Accedere al portale

Per accedere ai servizi è necessario collegarsi al portale

<https://comune.ecivis.it/>



Dopo essersi autenticati con le proprie credenziali SPID (o CIE), si accede al portale eCivisWeb. In alto a destra è possibile consultare l'area personale del genitore **Test Tutore** e quindi cambiare i propri dati anagrafici, mail e password, come si vede nella schermata seguente.



Menù portale

Il menù del portale prevede diversi moduli, molti dei quali visibili e consultabili solo dopo aver effettuato il login.

Tra questi i moduli relativi agli *Utenti*, allo *Stato contabile*, ai *Pagamenti*, alle *Prenotazioni*, ai Moduli Online e alle *Comunicazioni*.

Notizie e *Documenti* invece sono da subito consultabili.



- **Notizie** in cui sono caricate tutti gli avvisi e le news destinate ai fruitori del portale;



Notizie

 27/10/2021

SPRENOTAZIONE PASTI

Gentile Genitore,
ricordiamo che la sprenotazione dei pasti è compito del genitore, gli unici casi in cui non si deve disdire il pasto è:

[Leggi tutto](#)

 27/10/2021

ATTIVAZIONE PAGAMENTI

Gentile Genitore,
avvisiamo che sono stati attivati i pagamenti così come descritti nell'informativa trasmessa.

Grazie per l'attenzione.R...

[Leggi tutto](#)

 25/09/2021

DISDETTA PASTO DA PC - manuale cartaceo

Gentile Genitore,
troverà qui un semplice manuale per disdire i pasti tramite PC

[Scarica documento](#)

<

1

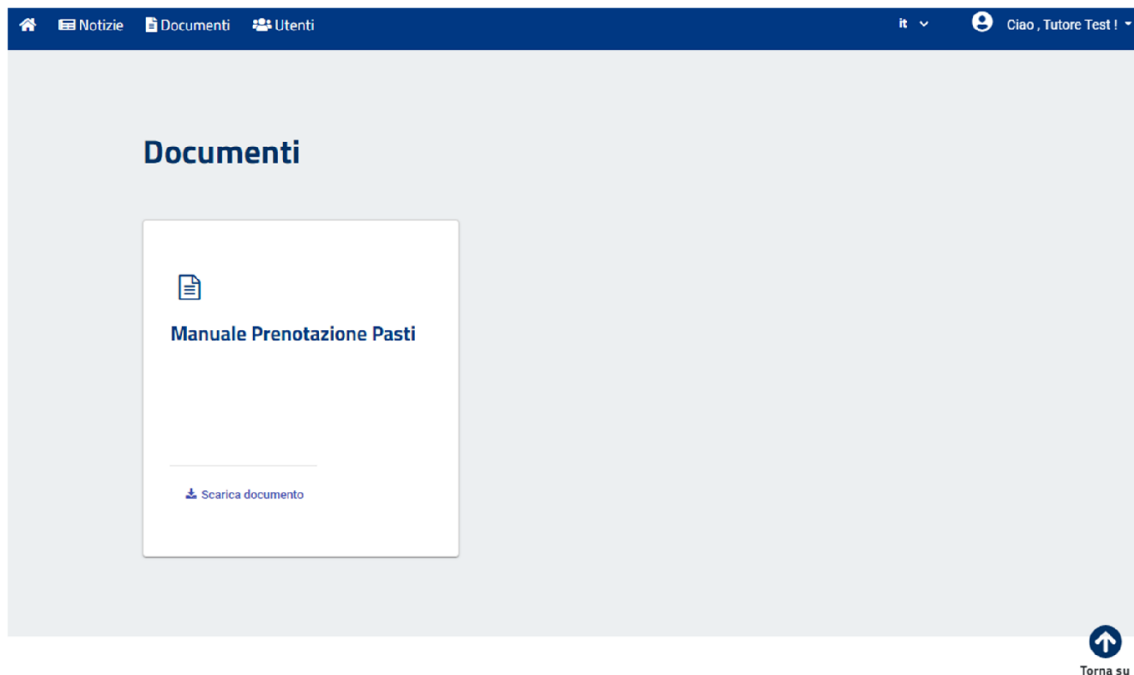
2

>

...


Torna su

- **Documenti** dove poter consultare tutte le informative, i manuali e quanto indispensabile all'utilizzo dei servizi messi a disposizione dal Comune;

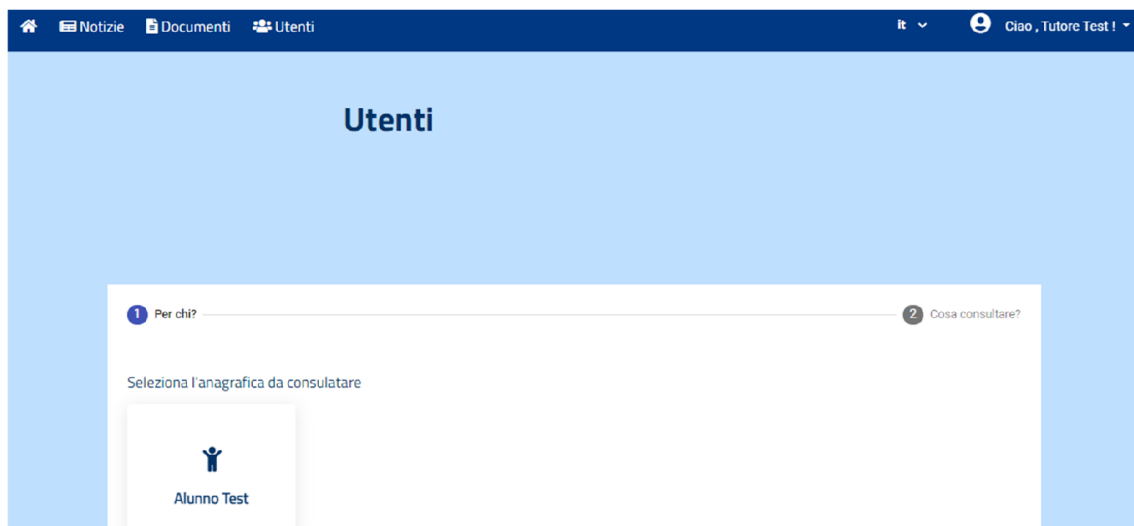


- **Utenti** in cui sono registrati gli utenti, quindi i figli, per i quali il genitore **Test Tutore** ha richiesto l'iscrizione ai servizi di eCivis.

Il genitore intestatario del nucleo familiare è unico ed è la persona pagante dell'utente **Alunno Test**, in questo caso Test tutore.

È solo il genitore Test Tutore quindi che, eseguendo l'accesso sul portale eCivis, è in grado di effettuare le operazioni che riguardano le attività del figlio Alunno Test.

Per brevità descrittiva, si fa riferimento ad un solo utente attivo (un solo figlio). Nel caso fossero presenti più utenti, saranno tutti visibili in questa schermata.



Utenti

Dal modulo Utenti è quindi possibile consultare sia l'anagrafica che i servizi a cui *Alunno Test* risulta iscritto:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface. At the top, there is a navigation bar with 'Notizie', 'Documenti', and 'Utenti' tabs. The main header is 'Utenti'. Below it, there is a progress bar with three steps: '1 Per chi?', '2 Cosa consultare?' (selected), and '3 Dettagli servizio'. The main content area is titled 'Seleziona un servizio o i dati anagrafici di Alunno Test'. There are three buttons: 'Dati anagrafici' (selected), 'Refezione Scolastica', and 'Trasporto'. At the bottom, there is an 'Annulla' button and a 'Torna su' button with an upward arrow.

Cliccando su Dati anagrafici è possibile verificare che i dati inseriti a sistema siano corretti, mentre le altre schede fanno riferimento ai servizi a cui l'utente risulta iscritto, in questo caso Refezione Scolastica e Trasporto riportano.

Si accede quindi ai dati con cui Alunno Test risulta iscritto a questi servizi.

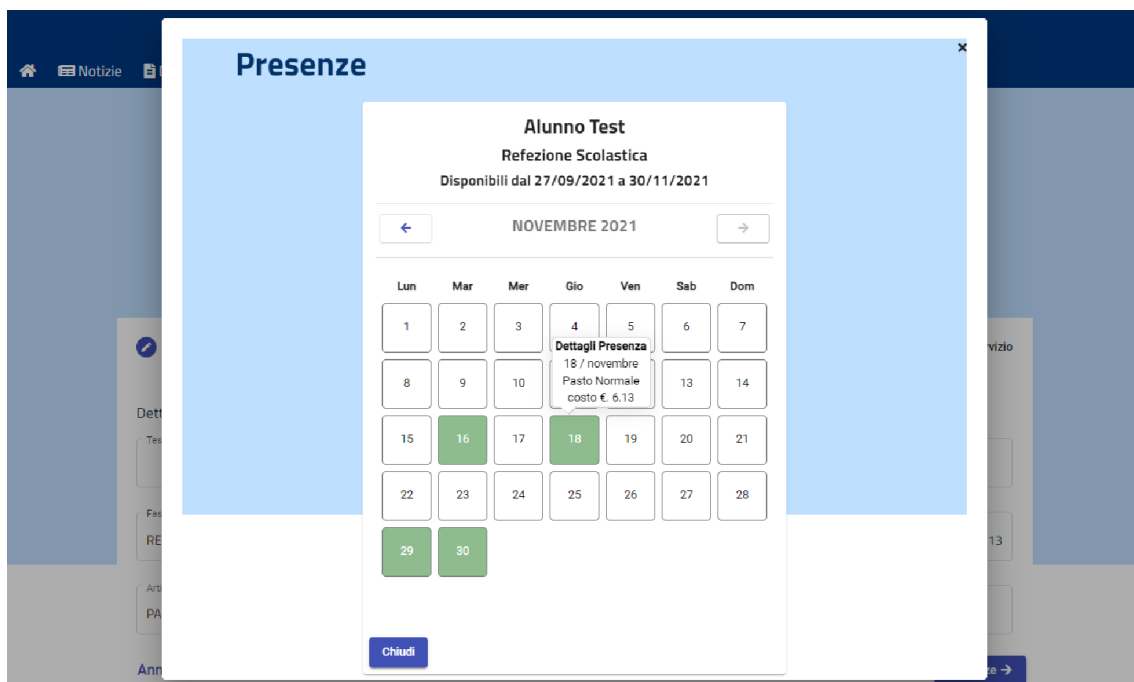
Volendo consultare il servizio di Refezione Scolastica, ci si trova davanti questa maschera:

The screenshot shows the 'Utenti' module interface with the 'Refezione Scolastica' service selected. The progress bar shows '1 Per chi?' (selected), '2 Cosa consultare?' (selected), and '3 Dettagli servizio'. The main content area is titled 'Dettagli per Alunno Test sul servizio Refezione Scolastica'. It contains several input fields: 'Tessera' (000291), 'Scuola' (Primaria), 'Classe' (1b), 'Fascia' (REFE ELE NON RES.), 'Importo quote €' (0.00), 'Importo pasto €' (6.13), 'Articolo' (PASTO SPECIALE), and 'Stato' (Attivo). At the bottom, there is an 'Annulla' button, a 'Presenze →' button, and a 'Torna su' button with an upward arrow.

I campi che compongono la scheda sono così descritti:

- **Tessera** è il codice badge necessario per accedere all'ambiente virtuale della mensa scolastica, gestire le prenotazioni e le disdette;
- **Scuola e Classe** riportano i dati scolastici con il quale l'utente *Alunno Test* risulta registrato su eCivis per il servizio di riferimento;
- **Fascia, Importo quota e Importo pasto** fanno riferimento ai dati contabili. In base al regolamento vigente, a ciascun utente viene assegnato una fascia sociale che riporterà degli importi specifici, utili all'imputazione dei pasti e delle quote fisse, qualora siano previste.
- **Articolo** riporta la scelta della dieta che il genitore ha richiesto per l'utente Alunno test;
- **Stato** fa riferimento alla condizione dell'alunno su quel servizio, se risulta iscritto è attivo, altrimenti è disattivo.

Dal pulsante **Presenze** è inoltre possibile consultare le consumazioni su quel servizio, quindi i pasti consumati da Alunno Test, quando sono stati consumati e con quali importi.



Se il genitore è invece interessato alla consultazione del servizio Trasporto, la schermata non cambia:

Notizie

Documenti

Utenti

it

Ciao, Tutore Test !

Per chi?

Cosa consultare?

3 Dettagli servizio

Tessera

001447

Scuola

Materna Sorisole

Classe

Nuovi Iscritti

Fascia

FASCIA 2 TRASPORTO

Importo quota €

120.00

Importo pasto €

0.00

Articolo

Stato

Attivo

Annulla

Torna su

I campi di riferimento di un servizio infatti sono sempre gli stessi, in questo caso fanno riferimento al servizio di *Trasporto*, che può avere per lo stesso alunno una gestione di Scuola/Classe e Fasce/Importi differente.

Notizie

Documenti

Utenti

it

Ciao, Tutore Test !

Per quale servizio?

Visualizza stato contabile

Dettaglio

Visualizza il dettaglio delle emissioni

Descrizione

Trasporto Scolastico ottobre 2021

Numero documento

999000222881010063

Saldo €

120.00

Dettaglio retta

Nome	Cognome	Servizio	Descrizione	Importo
Alunno 1	Test	Trasporto	Trasporto Ottobre 2021	120,00 €

Storico movimenti

Descrizione	Data movimento	Importo	Ricevuta
Emissione Bollettino/fattura	30/11/2021	120,00 €	

Indietro

Torna su

Pagamenti

L'utente può visualizzare lo stato contabile di ciascun servizio, prepagato o post-pagato che sia.

Qui si ha la possibilità di effettuare pagamenti sul servizio Pre-pagato, e quindi effettuare delle ricariche, oppure, sul servizio in Post-pagato, si ha la possibilità di pagare le singole emissioni.



The screenshot shows a web interface for payments. At the top, there is a navigation bar with three tabs: 'Pagamenti' (highlighted in purple), 'Moduli online', and 'Comunicazioni'. Below this, the main heading 'Pagamenti' is displayed. A dropdown menu is open, showing the text 'Per quale servizio?' and the option 'Seleziona uno dei servizi attivi'. Below the dropdown, there are two service cards: 'Refezione Scolastica' (School Meal) and 'Servizi con emissioni' (Services with emissions).

Solitamente la **Refezione Scolastica** è un servizio in prepagato, per il quale il genitore gestisce il proprio conto virtuale legato alle consumazioni del figlio. Il Tutore può quindi ricaricare il proprio conto in completa autonomia e in qualsiasi momento.

Cliccando su Refezione Scolastica è quindi possibile:

vedere il saldo attuale del proprio conto online, e dopo aver selezionato l'importo desiderato, è possibile pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune *

vedere lo storico dei i movimenti eseguiti con relative ricevute

vedere il dettaglio delle consumazioni/presenze registrate (il totale cioè dei pasti consumati dai propri figli iscritti al servizio e il corrispettivo importo monetario).

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Situazione contabile attuale

Refezione Scolastica

-27,90 €

Saldo aggiornato al 02/09/2022 alle 9:09

[Ricarica](#)

[Visualizza tutti i dettagli](#)

ELENCO MOVIMENTI

Data movimento	Descrizione	Importo	Ricevuta
25/03/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
03/01/2022	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
07/10/2021	Pagamento	100,00 €	Ricevuta
09/07/2021	Pagamento	38,75 €	Ricevuta
07/06/2021	Pagamento	50,00 €	Ricevuta

« < 1 2 3 > »

DETTAGLIO CONSUMAZIONI

Cognome	Nome	Consumazioni	Importo	
L. M.	PIRELLA	341	444,15 €	Presenze
D. S.	ELIA	120	333,00 €	Presenze

* pagare secondo le modalità di pagamento previste dal proprio Comune: in caso di attivazione modalità pagoPA, cliccando su Ricarica, oltre che ricaricare il conto elettronico, sarà possibile generare l'avviso di pagamento dell'importo desiderato

Pagamenti

Per quale servizio? Stato Contabile Pagamento

Procedi col pagamento

E' in corso la ricarica sul servizio **Refezione Scolastica** si invita a compilare i campi a fianco prima di procedere in alternativa è possibile selezionare e/o creare un'avvisatura con l'importo predefinito attraverso PagoPA.

Importo € *
10,00

[Genera avviso di pagamento](#)
[Paga subito](#)

pagoPA

L'avviso di pagamento digitale permette di effettuare pagamenti pagoPA. Consente all'utente di generare nuove avvisature di importo desiderato. E' consentito pagare online direttamente o in alternativa, presso qualsiasi esercente convenzionato, in banca, ufficio postale o presso punti di posta privata.

IUV	Descrizione	Importo		
304850000000052167	Avviso Di Pagamento	10,00 €	Scarica	Paga subito

I Servizi che prevedono l'emissione di una quota fissa, **Servizi con emissione**, sono servizi gestiti in post-pagato. Per questa tipologia non è previsto un conto elettronico online su cui effettuare ricariche. Si dovrà procedere solo ed esclusivamente a seguito dell'emissione della retta stessa. Cliccando su "Servizi con emissioni" infatti, si ha un elenco delle emissioni con relativo importo, che l'utente ha pagato o deve ancora pagare.

Per quale servizio? Pagamento 3 Pagamento

Seleziona quale documento vuoi pagare

Scadenza	Documento / IUUV	Descrizione	Importo	Saldo		
30/12/2021	999000222881010063	Trasporto Scolastico Ottobre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
10/11/2021	999000222880910086	Trasporto Scolastico Settembre 2021	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga
31/05/2021	999000222880418002	Istituto Lillo	120,00 €	120,00 €	Scarica	Paga

Annulla Torna su

Cliccando su Servizi ad emissione è quindi possibile:

visualizzare il dettaglio delle singole emissioni

scaricare il documento di pagamento per poterlo archiviare e/o pagare nei punti di pagamento accreditati (se modalità pagoPa si potrà pagare presso tutti i punti aderenti al circuito PagoPA)

Pagare l'emissione direttamente online

cliccando su ciascuna di queste, visionerà ad altri dati della retta: scadenza, codice IUUV (l'Identificativo Univoco di Versamento) e l'importo.

Prenotazioni

Dalla sezione Prenotazioni (*attivata se prevista*) il genitore Test Tutore, intestatario del nucleo familiare, può disdire il pasto di chi è iscritto al servizio di refezione scolastica, o richiederne il pasto in bianco, laddove il Comune lo preveda.

Di base viene segnata la presenza dell'alunno: non è necessario quindi una conferma.

The screenshot shows a web application interface with a dark blue header and a light blue main area. The header contains navigation links: 'Notizie', 'Documenti', 'Utenti', and a user profile 'Ciao, Tutore Test !'. Below the header, there are three tabs: 'Stato contabile', 'Prenotazioni' (which is active and underlined), and 'Comunicazioni'. The main content area has a large heading 'Prenotazioni'. Below this, there is a white box with a two-step process: '1 Per chi?' and '2 Quale servizio?'. Under step 1, the text 'Seleziona il figlio per cui vuoi prenotare' is displayed. A card with a person icon and the text 'Alunno Test' is shown as a selection option.

Dopo aver selezionato l'utente per cui si vuole gestire la prenotazione, e il servizio per il quale si vuole prenotare, si accede al calendario dal quale modificare le prenotazioni per i giorni a seguire.

A fine operazione il menù presenterà i colori:

 verde per il pasto base(presente),

 rosso per l'assenza,

 giallo per il pasto bianco.

Non è necessario premere alcun pulsante per salvare le modifiche effettuate.

Moduli online

La sezione Moduli online (*attivata se prevista*) permette agli utenti di vedere i bandi attivi, per i quali è possibile presentare domanda entro le date di validità.

Quale modulo? 2 Quali figli iscrivere?

Seleziona il modulo che si desidera compilare

Nome	Inizio validità	Fine validità	
Test componente Nido	01/11/2021	31/12/2022	Compila
TRASPORTO SCOLASTICO A.S. 2020/2021	01/01/2021	01/01/2022	Compila
BONUS SPESA COMUNALE	01/09/2020	31/12/2021	Compila
Refezione Scolastica Demo 2021/2022	01/01/2000	01/12/2022	Compila
Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	01/01/2000	01/01/2022	Compila

« < 1 2 > »

[Torna su](#)

In fondo a questa pagina è possibile inoltre verificare e controllare lo stato delle domande già inoltrate: se queste sono state correttamente inviate, accettate o rifiutate.

È anche possibile scaricare la domanda inviata e, qualora sia necessario, cancellarla.

Non è possibile infatti modificare un modulo già inviato, per questo è necessario prima eliminare la domanda già presente.

Elenco domande di iscrizione presentate

Data	Domanda	Stato
30/11/2021	Domanda iscrizione trasporto Marcon 2021-22	
30/11/2021	Piedibus - CastelGoffredo	

Legenda

- Modulo inviato
- Modulo accettato
- Modulo rifiutato
- Cancella Modulo

[Torna su](#)

Volendo compilare un modulo online, dopo averlo selezionato, al genitore Tutore Test viene chiesto di selezionare i figli per i quali si vuole procedere con l'iscrizione.

Il portale riconosce se e quali figli sono già registrati e a carico del genitore, consentendogli di selezionarli tramite apposito flag e/o di aggiungerne altri.

The screenshot shows a web portal titled "Moduli online". At the top, there is a navigation bar with icons for "Notizie", "Documenti", and "Utenti", along with a language selector set to "it" and a user profile labeled "Ciao, Tutore Test!". Below the title, there is a white box containing the text "Selezionare i/il figli/o di interesse". Inside this box, there are three options: "Alunno 1 Test" with a person icon and a checked checkbox below it, "Alunno 2 Test" with a person icon and an unchecked checkbox below it, and "Aggiungi figlio" with a plus icon and a dashed border. To the right of the selection area, there is a label "Quali figli iscrivere?". At the bottom of the white box, there are three buttons: "Annulla" on the left, "Procedi" in the center with a right-pointing arrow, and "Torna su" on the right with an upward-pointing arrow.

Cliccando poi sul pulsante *Procedi*, si accede all'ambiente di compilazione della domanda online nel quale è possibile inserire i dati richiesti e terminare la procedura inviando la domanda attraverso l'apposito pulsante in fondo alla pagina.

Comunicazioni

All'interno di questa sezione, l'utente può scaricare e prendere visione di tutte le comunicazioni generate e inviate dal gestore del servizio: informative, solleciti, documenti di detraibilità, ecc.

  Notizie  Documenti  Utenti

 Stato contabile  Pagamenti  Prenotazioni  Moduli online  **Comunicazioni**

Comunicazioni

Tipologia	Data comunicazione	Mezzo	Descrizione	Scarica
Informativa	23/03/2022	Lettera	Attestazione Frequenza Nido A.e. 2021/2022	 Scarica