

## **COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE**

### **Assessorato all'Istruzione, Educazione ed Infanzia**

**Modalità di accesso e gestione dei servizi scolastici e servizi per l'infanzia presenti su tutto il territorio comunale e degli interventi per il diritto allo studio per l'anno scolastico 2025/2026.**

#### **Art.1 Oggetto**

1. Il presente atto conferma l'applicazione dell'ISEE (Indicatore della Situazione Economica Equivalente) come strumento di valutazione della situazione economica di coloro che chiedono di accedere a benefici e servizi scolastici a tariffa agevolata erogati dal Comune di Serravalle Pistoiese .
2. Le disposizioni contenute nel presente atto si uniformano alla normativa specifica definita dal DPCM nr. 159 del 05/12/2013 e successive modificazioni ed integrazioni, recepite nella delibera G.C. n. 4 del 17/01/2015 concernente l'applicazione del "NUOVO ISEE" da applicare ai servizi educativi e scolastici presenti su tutto il territorio comunale e alla normativa prevista dalla [Legge 26 maggio 2016](#), [Decreto ministeriale n. 101 del 9 agosto 2019](#), [Decreto direttoriale n. 347 del 4 ottobre 2019](#), [Decreto direttoriale n. 497 del 31 dicembre 2019](#);
3. Al momento della compilazione delle domande per l'accesso ai servizi, l'utente dovrà essere già munito di attestazione ISEE per prestazioni agevolate rivolte a minorenni, rilasciata dai CAF autorizzati.
4. Non sono applicabili eventuali riduzioni tariffarie per ISEE o di altro tipo, per utenti non residenti nel Comune di Serravalle Pistoiese.

Di norma non è ammessa richiesta di riduzione o esonero totale dopo la data di scadenza, tranne nel caso di trasferimento, di alunni residenti in questo Comune, da altra scuola avvenuta nel corso dell'anno scolastico o nel caso di inserimenti di bambini alla scuola dell'infanzia, ai nidi d'infanzia che possano avvenire nel corso dell'anno scolastico e nel caso di nuove domande, di nuovi residenti, arrivate dopo la data di scadenza.

#### **Art. 2 Ambito di applicazione dei servizi erogati**

I servizi erogati dal Comune di Serravalle Pistoiese, secondo il dettato della normativa regionale vigente, sono i seguenti :

- Nido d'infanzia "Mago Merlino" di Casalguidi e "Buca delle Fate" di Masotti;
- Ludoteca "Giocolandia", a discrezionalità annuale dell'Amministrazione con particolare attenzione al rapporto numerico educatrici/alunni del nido d'infanzia "Buca delle Fate" dove la Ludoteca "Giocolandia" usufruisce di alcuni spazi;
- Refezione scolastica per le scuole dell'infanzia e primarie statali;
- Trasporto Scolastico per le scuole dell'infanzia statali "Castello Arcobaleno" di Masotti e "Dire, Fare e giocare" di Casalguidi, la scuola dell'infanzia privata paritaria "Don Claudio Pisaneschi" di Casalguidi, le scuole primarie "Margherita Hack" di Masotti e "Ilaria Alpi" di Casalguidi nonché le scuole secondarie di primo grado di Masotti e di Casalguidi;
- Centro Estivo "Estate Insieme Piccoli" di Casalguidi e di Masotti;
- Servizio Pre Scuola per la scuola primaria "Ilaria Alpi" di Casalguidi;
- Servizio Pre/Post Scuola per la scuola primaria "Margherita Hack" di Masotti;

Modalità d'iscrizione ai servizi:

Coloro che sono interessati ad accedere ai servizi sopra indicati, devono presentare domanda secondo la procedura telematica predisposta dall'ufficio pubblica istruzione pubblicizzata a mezzo sito comunale e altri organi di stampa.

**Art. 3  
SERVIZI PRIMA INFANZIA**

**1) Identità dei Servizi :**

**NIDI D'INFANZIA COMUNALI:**

- **"Mago Merlino"** di Casalguidi, accoglie i bambini in età compresa fra 3 e 36 mesi con funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì.
- **"Buca delle Fate"** di Masotti, accoglie i bambini in età compresa fra 3 e 36 mesi con funzionamento dalle ore 7.30 alle ore 17.30 dal lunedì al venerdì.

Gli spazi educativi dedicati alla prima infanzia oltre ad essere una valida risposta al bisogno di custodia dei piccoli espresso dalle famiglie, sono anche e soprattutto un primo importante momento educativo, dove il bambino trova un ambiente strutturato che risponde ai suoi bisogni di crescita intellettuale, fisica ed affettiva. Presso i nidi d'infanzia comunali viene data ai bambini la possibilità di fare incontri quotidiani con altri bambini con i quali poter condividere esperienze di gioco, di esplorazione e di amicizia e di fare le prime esperienze di socializzazione in un ambiente ricco di stimoli attraverso personale dotato di specifica competenza professionale. I progetti educativi hanno come obiettivo il benessere fisico e psicologico del bambino e lo sviluppo delle sue potenzialità. L'attività pedagogico educativa

dei nidi d'infanzia comunali si svolge nel periodo settembre-giugno in base al calendario educativo approvato ogni anno.

I suddetti servizi educativi sono aperti ai bambini residenti nel Comune di Serravalle Pistoiese e nel limite delle disponibilità di posti, possono essere accolte anche le domande di bambini non residenti in questo Comune i cui genitori comprovino di prestare attività lavorativa in questo territorio comunale. Eventuali ulteriori disponibilità di posti potranno essere coperti da utenti non residenti.

Le ammissioni avvengono in riferimento al numero dei posti disponibili in base a una graduatoria formata secondo i criteri previsti dal Regolamento d'accesso ai Servizi Educativi per la Prima Infanzia.

Le domande valutabili ai fini della graduatoria sono quelle che perverranno indicativamente dal **1 marzo al 30 aprile di ogni anno** o in diversa data stabilita dall'ufficio Pubblica Istruzione nel caso in cui, per esigenze d'ufficio, fosse necessario posticipare l'apertura delle iscrizioni.

Dopo tale data, la riapertura del bando sarà subordinata alla presenza di posti vacanti nei nidi d'infanzia comunali.

Gli inserimenti non possono, anche in presenza di posti disponibili, essere attuati oltre il 31 marzo di ogni anno ad esclusione di particolari situazioni valutate dagli uffici preposti.

Successivamente ai controlli effettuati su un campione di almeno il 10% delle domande pervenute atte a verificare la veridicità delle dichiarazioni, verrà elaborata la graduatoria definitiva degli aventi diritto secondo i criteri previsti dal regolamento dei servizi educativi 0-6 anni.

Nello predisposizione della graduatoria si terrà conto di quanto segue:

1. A parità di punteggio risultante dalla graduatoria finale, avrà precedenza il bambino nato prima;
2. eventuali variazioni dei dati presenti nella domanda di iscrizione avvenute prima del termine per la presentazione delle domande, richiederanno la presentazione da parte del genitore di una richiesta di modifica all'ufficio Pubblica Istruzione. Decorso il termine la domanda non sarà modificabile.
3. le certificazioni mediche (redatte dalle commissioni mediche preposte) relative ai nonni dovranno attestare un'invalidità, pari al 100%.
4. non saranno accolte domande per bambini non ancora nati.
5. Il punteggio attribuibile riferito alla "condizione dei nonni" riportato nella domanda d'iscrizione, verrà assegnato per ogni singolo familiare, come segue: si terrà conto della maggiore situazione di svantaggio e non della somma dei punteggi attribuibili alle singole condizioni. Esempio: nonno residente in altro comune (3 punti attribuibili) che presta assistenza ad un familiare non convivente (2 punti attribuibili). Punteggio attribuibile 3 punti e non 5 punti.
6. Per le nuove domande d'iscrizione con orario di uscita nella fascia pomeridiana, l'accettazione è subordinata alla disponibilità dei posti nelle stanze del sonno e al numero

degli alunni iscritti dell'anno precedente; nel nuovo anno educativo quest'ultimi avranno la priorità nell'eventuale inserimento nella fascia con uscita pomeridiana , se richiesta, dovendo ancora terminare il ciclo pedagogico.

in caso di eventuali variazioni che dovessero verificarsi una volta approvata la graduatoria definitiva si tiene di conto di quanto segue:

1. durante l'anno educativo, la richiesta di prolungamento dell'orario è subordinata ai posti vacanti nella stanza del sonno.
2. eventuali trasferimenti interni ai nidi, tra bambini già frequentanti, verranno valutati in base alla presentazione di nuova domanda d'iscrizione, per l'anno educativo successivo;
3. eventuali variazioni di residenza (da non residente a residente in questo comune) avvenute dopo la scadenza della presentazione della domanda, non daranno luogo a rivalutazione della domanda stessa ai fini della graduatoria. Avrà luogo invece la rimodulazione della tariffa a partire dal mese successivo alla presentazione della variazione da parte della famiglia.
4. La certificazione ISEE minorenni presentata all'inizio dell'anno educativo ha validità per l'intero anno;
5. La certificazione attestante una condizione di disabilità come previsto dalla L. 104 art. 3 comma 3 presentata dopo l'avvenuta iscrizione del bambino, dà diritto alla riduzione della tariffa mensile a decorrere dal mese successivo alla presentazione della documentazione;
6. La tariffa mensile varia in base all'orario di uscita: il genitore può chiedere durante l'anno una variazione di tale orario. in caso di accoglimento della richiesta, la nuova tariffa sarà applicata dal mese successivo.
7. Eventuali orari di frequenza ridotti durante la fase dell'inserimento non danno diritto ad un'agevolazione/riduzione della tariffa mensile.
8. Le assenze ingiustificate che si prolungano per periodi superiori a un mese possono dar luogo alla conclusione della fruizione del servizio previo accertamento delle motivazioni dell'assenza attraverso riscontri effettuati d'ufficio.

Il presente documento si integra con quanto deliberato annualmente dalla Giunta in sede di approvazione delle tariffe annuali.

### **LUDOTECA "GIACOLANDIA":**

Il servizio è rivolto ai bambini che frequentano le scuole dell'infanzia statali presenti su questo territorio. E' aperta dal mese di ottobre al mese di giugno, secondo il calendario scolastico delle scuole dell'infanzia statali, ed in particolare la sua attivazione dipende dalla possibilità di accoglienza nei nidi comunali rispetto ai bambini frequentanti e iscritti, possibilità che verrà valutata dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Si effettua nei seguenti locali:

- zona di Masotti presso il nido d'infanzia "Buca delle Fate" con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

- zona di Casalguidi presso la scuola dell'infanzia "Dire Fare Giocare", con il seguente orario: dal lunedì al venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

Il suo funzionamento è subordinato al numero degli iscritti nei nidi d'infanzia comunali, in uscita dalle ore 16.00 alle ore 17.30.

La frequenza è settimanale e l'accesso è rivolto:

1. principalmente a chi ha frequentato, l'a.e. uscente, i nidi d'infanzia comunali (1° anno di infanzia), con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa e senza supporto dei nonni;
2. secondariamente a chi frequenta la scuola dell'infanzia "Castello Arcobaleno di Serravalle Paese e "Dire Fare Giocare" di Casalguidi, (2° anno di infanzia), con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa e senza supporto dei nonni;
3. successivamente: a chi frequenta la scuola dell'infanzia "Castello Arcobaleno di Serravalle Paese e "Dire Fare Giocare" di Casalguidi, (3° anno di infanzia), con entrambi i genitori impegnati in attività lavorativa e senza supporto dei nonni;

E' a discrezione dell'amministrazione comunale l' erogazione annuale del presente servizio e la sua dislocazione.

### **IL CENTRO ESTIVO "ESTATE INSIEME PICCOLI"**

è rivolto ai bambini dai 17 mesi ai 6 anni frequentanti i nidi d'infanzia comunali "Mago Merlino" di Casalguidi e "Buca delle Fate" di Masotti" e le scuole dell'infanzia "Dire Fare... Giocare" di Casalguidi e "Castello Arcobaleno" di Masotti. Qualora non si raggiungesse un numero congruo di iscrizioni, il centro estivo "Estateinsieme piccoli" sarà rivolto anche ai bambini residenti e non frequentanti le strutture sopra indicate strutture purché abbiano frequentato un servizio educativo rivolto alla prima infanzia nel corso dell'anno scolastico di riferimento. Qualora fossero presenti ulteriori posti vacanti, la frequenza sarà aperta anche ai non residenti, purché già inseriti in un servizio educativo rivolto alla prima infanzia nel corso dell'anno scolastico di riferimento.

Le attività si svolgono nel mese di luglio, sia per la zona di Casalguidi sia per la zona di Masotti dal lunedì al venerdì.

E' a discrezione dell'amministrazione comunale l' erogazione annuale del presente servizio, la sua dislocazione e la definizione della durata e dell'articolazione oraria.

## **Art. 4. REFEZIONE SCOLASTICA**

### **Identità del Servizio**

Il servizio di refezione si propone, nell'ambito delle proprie funzioni, di perseguire obiettivi di educazione alimentare, in stretto rapporto con il benessere complessivo del bambino. A questo fine l'Amministrazione Comunale si impegna a garantire la necessaria preparazione

professionale ed il relativo aggiornamento del personale educativo dei nidi d'infanzia comunali, così come richiesto dalle normative vigenti regionali.

Il servizio di refezione scolastica è rivolto a tutti i bambini iscritti ai nidi d'infanzia comunali, alle scuole dell'infanzia statali e a tutti gli alunni iscritti alle scuole primarie. Il servizio è gestito dall'Amministrazione Comunale, in forma diretta mediante l'utilizzazione di proprie strutture, attrezzature e personale interno per il nido comunale "Mago Merlino" di Casalguidi e per il nido comunale "Buca delle fate" di Masotti ed i relativi centri estivi, ed in forma indiretta tramite appalto a ditta esterna, per la scuola primaria "Ilaria Alpi" di Casalguidi, per la scuola primaria "Margherita Hack" di Masotti, per la scuola dell'infanzia "Dire fare giocare" di Casalguidi e per la scuola dell'infanzia "Castello Arcobaleno" di Masotti.

#### Modalità d'accesso:

1) Le domande d'iscrizione saranno accessibili dal portale telematico che ogni anno sarà messo a disposizione da parte dell' Ufficio Istruzione.

Dovranno essere inseriti dal genitore i dati relativi a:

- diete speciali per motivi sanitari e/o etico religiosi;
- le certificazioni attestanti una condizione di disabilità ai sensi della L. 104/92 Art. 3 Comma 3;
- l' eventuale condizione di famiglia affidataria;
- l'eventuale condizione di famiglia numerosa con più di 3 figli iscritti ai servizi comunali;
- Certificazione ISEE Minorenni in corso di validità che resterà valida per l'intero anno scolastico;

Per coloro che sono già iscritti al servizio, le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico devono essere presentate dagli interessati ogni anno scolastico.

## **Art. 5 TRASPORTO SCOLASTICO**

### **Identità del Servizio**

Il trasporto scolastico è un servizio che concorre a rendere effettivo il diritto allo studio, facilitando l'accesso alla scuola di zona. Esso è improntato a criteri di qualità e di efficienza ed è attuato dal Comune nell'ambito delle proprie competenze stabilite dalle normative vigenti .

Il servizio di trasporto di cui sopra, in accordo con l'istituzione scolastica, anche per questo anno scolastico, è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia statali, della scuola dell'infanzia privata paritaria "Don Claudio Pisaneschi", di tutte le scuole primarie, delle scuole secondarie di primo grado "E. Fermi" di Casalguidi e di Masotti. Tenendo conto della organizzazione esistente, il servizio di trasporto sarà predisposto come segue:

- Per le scuole dell'infanzia statale e privata paritaria e per le scuole primarie sopra indicate, il servizio e' garantito per tutto il territorio comunale.

- Per le scuole secondarie di primo grado sopra indicate, il servizio sarà garantito compatibilmente con la fattibilità logistico-organizzativa.

Sono esclusi dal servizio di trasporto gli utenti della scuola dell'infanzia pubblica e privata paritaria residenti fuori comune.

Sono esclusi dal servizio di trasporto gli utenti delle scuole primarie e secondarie di primo grado residenti fuori comune.

Per gli alunni non residenti che stanno terminando il ciclo di studi e che utilizzano il servizio di trasporto scolastico di questo Ente, sarà l'ufficio Pubblica Istruzione a valutare la possibilità di accogliere o meno le domande sulla base della disponibilità di posti sugli scuolabus e della variazione nei percorsi che, l'accoglimento della domanda, implicherebbe.

Sono esclusi dal servizio di trasporto gli utenti della scuola primaria i cui genitori, per scelta personale, non intendono trattenere i propri figli a mensa; l'accompagnamento a casa tramite scuolabus è quindi previsto solo al termine delle lezioni.

In caso di soprannumero delle domande di iscrizione al servizio rispetto alla disponibilità di posti sugli scuolabus comunali saranno prioritariamente esclusi gli alunni della scuola media che abitano nel raggio di 500 metri di distanza dalla scuola.

Il servizio di accompagnamento sullo scuolabus da parte di un adulto è previsto solo per i bambini della scuola dell'infanzia pubblica e privata paritaria secondo la normativa vigente in materia.

Per coloro che sono già iscritti al servizio, le domande di iscrizione al servizio di trasporto scolastico devono essere presentate dagli interessati ogni anno scolastico.

### **Comportamento e responsabilità degli utenti**

Gli utenti saranno tenuti a mantenere durante il trasporto un comportamento corretto tra di loro, verso gli autisti e verso gli automezzi adibiti al trasporto. Gli autisti sono tenuti a segnalare al competente ufficio comunale ogni inosservanza compiuta durante il servizio o eventuali danni che dovessero essere causati durante il trasporto.

In caso di comportamento non consono da parte dell'alunno (non stare compostamente seduto, creare disturbo o pericolosità per il buon funzionamento del servizio, compromissione della sicurezza degli altri trasportati ecc.) lo stesso sarà sospeso temporaneamente dal servizio a insindacabile valutazione da parte dell'ufficio Pubblica Istruzione fino ad arrivare alla esclusione dal servizio stesso per l'intero anno scolastico senza rimborso della quota pagata. Il responsabile dell'ufficio pubblica istruzione contatterà i genitori segnalando gli eventuali comportamenti non corretti tenuti dall'utenza durante il servizio o eventuali danni arrecati al mezzo, danni al cui risarcimento sarà tenuto il genitore medesimo qualora venga oggettivamente accertata la responsabilità di uno o più trasportati.

In caso di un secondo richiamo nell'arco di tre mesi, l'alunno verrà sospeso dal servizio.

In caso di assenza del genitore, o di persona incaricata con apposita delega, alla discesa del minore dallo scuolabus, i minori saranno accompagnati nei nidi d' Infanzia Comunali (Buca delle Fate di Masotti e Mago Merlino di Casalguidi) e sarà compito del personale presente contattare la famiglia per la presa in carico del minore.

Per utenti frequentanti la scuola secondaria di primo grado, ai sensi dall'art. 19 bis del D.L. n. 148 del 16/10/2017 convertito in Legge n. 172 del 04/12/2017, l'autorizzazione ad usufruire in modo autonomo del servizio di trasporto scolastico può essere rilasciata dai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, dai tutori e dai soggetti affidatari dei minori di 14 anni al comune gestore del servizio, mediante di compilazione di apposito documento da presentare all' Ufficio Pubblica Istruzione, che esonera l'ente e l'azienda affidataria del servizio, dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza nella salita e discesa dal mezzo e nel tempo di sosta alla fermata utilizzata, anche al ritorno dalle attività scolastiche.

## **Art. 6** **SERVIZIO DI PRE SCUOLA e POST SCUOLA**

### **Identità del Servizio**

I servizi sono rivolti agli alunni frequentanti i plessi delle scuole primarie di Casalguidi e di Masotti, appartenenti all'I.C. "E. Fermi" di Casalguidi.

Soltanto in caso di posti vacanti e in assenza di lista d'attesa, potrà essere valutata l'estensione del servizio agli alunni alle scuole secondarie di primo grado di questo Comune.

Il Servizio di Pre-scuola consiste nell'accoglimento e sorveglianza delle alunne e degli alunni in orario antecedente le lezioni fino all'inizio delle stesse.

Il Servizio di Post-scuola, da attivarsi solo per la zona di Masotti, in quanto gli orari scolastici non hanno copertura pomeridiana su 5 giorni bensì su 2 giorni, consiste nella sorveglianza delle alunne e degli alunni in orario posteriore alle lezioni; il costo del servizio non include il costo del pasto al cui pagamento il genitore provvederà mediante la ditta incaricata del servizio di refezione. Nel giorno del venerdì non è previsto il pasto fornito dall'azienda concessionaria del servizio di refezione scolastica in quanto il plesso di masotti non effettua mensa. Il solo giorno di venerdì gli alunni saranno autorizzati a essere muniti di un pasto al sacco fornito dalla famiglia per il quale si assume la totale responsabilità, inclusa la gestione di diete speciali.

Il servizio è rivolto agli iscritti con tempo modulo, nei giorni in cui le lezioni terminano alle 12.10 o alle 13.10 (dal lunedì al giovedì con servizio mensa alle 13.10 e il venerdì con pasto autonomo), con uscite possibili dalle ore 13.10 alle ore 16.10. Eventuali variazioni orarie potranno intervenire in base alla programmazione scolastica.

Qualora il servizio sia richiesto fino alle ore 13.10, il servizio mensa non è fornito.

Tale servizio non prevede il servizio scuolabus per il rientro, la presa in carico del minore al termine del servizio sarà a cura del genitore/tutore.

L'eventuale erogazione del servizio scuolabus per il ritorno per gli utenti del post scuola, precedentemente iscritti al servizio di trasporto scolastico, e' a discrezione dell'amministrazione comunale in base ai posti vacanti e agli itinerari delle quotidiane linee di trasporto scolastico.

Il servizio può essere gestito direttamente dall' amministrazione comunale attraverso specifico appalto esterno per un massimo di 13 utenti.

Nel caso di impossibilità ad accogliere tutte le domande pervenute, per motivi legati alla disponibilità di spazi ed all'organizzazione del servizio, verrà predisposta una graduatoria suddivisa per plesso scolastico, sulla base dei seguenti criteri e con la specifica che le domande verranno accolte in base all'ordine di priorità in graduatoria e fino ad esaurimento dei posti disponibili nel servizio.

Il mancato pagamento entro i termini previsti della retta mensile, implica la decadenza dal servizio; l'ufficio procederà alla copertura del posto rimasto vacante, tramite lo scorrimento della graduatoria.

La riammissione al servizio sarà possibile solo dopo aver regolarizzato i pagamenti; in questo caso l'alunno/a sarà posizionato in calce alla graduatoria e l'inserimento nel servizio avverrà in base allo scorrimento della graduatoria stessa.

Criteri di valutazione per la redazione delle graduatorie:

La dicitura "Genitore" è riferita alla figura di responsabile del minore quale tutore/affidatario/esercente la patria potestà.

<b>codice</b>	<b>CRITERI</b>	<b>PUNTEGGIO</b>	
<b>SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</b>			
A1		<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
	Per il post scuola: Occupato con orario finale di uscita oltre le ore 12.10;	6	6
	Per il pre scuola: Occupato con orario di entrata entro le ore 8.00	6	6
<b>SITUAZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI</b>			

A1		<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
	Per il post scuola: Occupato con orario finale di uscita oltre le ore 12.10;	6	6
	Per il pre scuola: Occupato con orario di entrata entro le ore 8.00	6	6
<b>SEDE DI LAVORO DEL GENITORE/TUTORE</b>			
B1		<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
	Località fino a 10 km dalla scuola	1	1
	Località da 11 a 20 km dalla scuola	2	2
	Località oltre 20 km dalla scuola	3	3
		<b>PADRE</b>	<b>MADRE</b>
	Assenza di un genitore (decesso, mancato riconoscimento del minore)	PRIORITA'	PRIORITA'
C1	Genitore con disabilità titolare di L. 104/92 C. 3 art. 3	PRIORITA'	PRIORITA'

**NOTE:**

A1- Condizione Lavorativa dei responsabili per il minore (genitori/tutori/affidatari/esercenti la patria potestà).

Nella domanda andrà autodichiarato ai sensi del DPR 445/2000 da parte del genitore/tutore/affidatario/esercente la patria potestà:

- sede di lavoro con indirizzo (non va indicata la sede legale ma la sede dove presta l'attività lavorativa il dichiarante);
- orario in cui ha termine/inizio l'attività lavorativa giornaliera;
- eventuale flessibilità oraria/turnazione.

L'Ente potrà procedere a verifiche su un campione di almeno il 10% delle domande presentate in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese. Si ricorda le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci.

B1 - La distanza verrà calcolata dalla scuola c/o la quale si richiede l'iscrizione al servizio pre o post scuola, al luogo di lavoro c/o il quale si reca il genitore per svolgere l'attività lavorativa. Per luogo di lavoro non si intende la sede legale dell'impresa ma il luogo di svolgimento dell'attività. La distanza è calcolata in linea d'aria.

Coloro che svolgono un'attività lavorativa che non prevede una sede di lavoro fissa dovranno indicare la fascia chilometrica in cui rientra la propria attività in via prevalente;

In caso di domande con il medesimo punteggio si procederà mediante sorteggio.

## **Art. 7 MODALITÀ DI PAGAMENTO**

Gli utenti partecipano alla totale o parziale copertura dei costi dei servizi sopra indicati, mediante il pagamento di una tariffa stabilita annualmente con delibera di Giunta Comunale per ogni singolo servizio

### **a. MENSE:**

- **per Scuole primarie e per le Scuole dell'infanzia statali:** si applicano le tariffe vigenti. Il pagamento dei pasti dovrà avvenire tramite [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it) da corrispondere alla ditta fornitrice dei pasti in base al numero dei pasti usufruiti.

E' previsto il pagamento di una quota fissa annuale di iscrizione al servizio, da corrispondere al Comune tramite [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it). come da indicazioni inviate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

### **b. NIDI D'INFANZIA COMUNALI**

E' previsto il pagamento di una tariffa, da corrispondere al Comune tramite [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it). come da indicazioni inviate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Si specifica che il valore isee non costituisce requisito di accesso al servizio ai fini dell'elaborazione della graduatoria finale;

### **c. ESTATE INSIEME PICCOLI**

E' previsto il pagamento di una tariffa, da corrispondere al Comune tramite [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it). come da indicazioni inviate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

### **d. TRASPORTO SCOLASTICO**

E' previsto il pagamento di una tariffa, da corrispondere al Comune tramite [www.pagopa.gov.it](http://www.pagopa.gov.it). come da indicazioni inviate dall'ufficio Pubblica Istruzione.

Si applicano le tariffe vigenti che dovranno essere pagate in un'unica rata entro 3 mesi dall'avvio del servizio.

L'Ente potrà procedere a verifiche su un campione di almeno il 10% delle domande presentate in merito alla veridicità delle dichiarazioni rese. Si ricorda le sanzioni previste dagli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 nel caso di dichiarazioni mendaci.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere l'erogazione del servizio a coloro che non risultino in regola con i pagamenti entro il termine indicato (3 mesi dall'avvio del servizio).

Le ricevute dei pagamenti devono essere conservate per almeno 5 anni per essere eventualmente esibite in caso di controllo.

#### **e. SERVIZIO DI PRE SCUOLA E POST SCUOLA**

Si applicano le tariffe vigenti che dovranno essere pagate con cadenza mensile.

Le tariffe sono forfetarie, da versarsi indipendentemente dalla presenza.

- a) Non saranno attivati servizi richiesti da un numero di utenti inferiore a dieci;
- b) Il numero massimo di richieste accoglibili è 12-13 studenti;
- c) il servizio pre-scuola sarà attivo dal primo giorno di scuola come da calendario scolastico dell'Istituto Comprensivo del territorio;
- d) il servizio di Post scuola sarà attivato, in base alle richieste dalla segreteria scolastica, dalla settimana in cui inizia il servizio di Mensa Scolastica;
- e) per chi usufruisce del servizio scuolabus di andata o andata e ritorno, il servizio pre-scuola e' incluso nella retta del trasporto scolastico pertanto non è necessario presentare l'iscrizione al servizio;
- f) per chi usufruisce del servizio scuolabus, ma solo per il ritorno, o non usufruisce di scuolabus, deve effettuare la domanda di iscrizione al pre-scuola se interessato al servizio;
- g) il servizio di post-scuola (con orario di uscita dalle ore 12.10 alle ore 16.10) non prevede il servizio di trasporto scolastico per il ritorno, pertanto sarà cura del genitore/tutore provvedere alla ripresa dell'alunno;
- h) I mesi di settembre e giugno dell'anno successivo, verranno considerati come un'unica mensilità e verranno bollettari al termine dell'anno scolastico. Nel caso in cui venga usufruito del solo mese di settembre e/o del solo mese di giugno non ci sono riduzioni.
- i) Il servizio è disponibile solo per gli alunni frequentanti le scuole primarie statali presenti su questo territorio, residenti o non. Non sono previste riduzioni o agevolazioni.
- l) Gli utenti sono tenuti al pagamento della tariffa mensile entro le seguenti scadenze:
  - il giorno 3 del mese di OTTOBRE per i mesi di OTTOBRE - NOVEMBRE;
  - il giorno 3 del mese di DICEMBRE per i mesi di DICEMBRE E GENNAIO;
  - il giorno 3 del mese di FEBBRAIO per i mesi di FEBBRAIO E MARZO;
  - il giorno 3 del mese di APRILE per i mesi di APRILE E MAGGIO;
  - il giorno 3 del mese di GIUGNO per i mesi di SETTEMBRE E GIUGNO (che verranno considerati come un'unica mensilità);
- m) L'erogazione del servizio richiesto può essere soggetta a restrizioni numeriche o non essere garantito, a causa di sopravvenuti impedimenti anche non imputabili all'Ente;
- n) la tariffa non è rimborsabile o riducibile in caso di mancata o parziale frequenza per cause non imputabili al comune e/o dovute a motivi di forza maggiore. il servizio non fruito non e' recuperabile;
- o) il servizio fornito sarà un servizio di sorveglianza degli alunni;
- p) in caso di mancato pagamento entro i termini sopra indicati, si procederà alla sospensione dal servizio e, previa diffida, al recupero coattivo delle somme non pagate;

q) non sarà possibile l'iscrizione al servizio per l'a.s. successivo senza aver regolarizzato il pagamento di eventuali mensilità precedenti anche relative ad a.s. conclusi;

### **Art. 8 RINUNCIA AI SERVIZI**

Una volta accettata la domanda, i servizi dovranno essere pagati anche nel caso in cui, per qualsiasi motivo, si decidesse di non usufruirne fintanto che non sia presentata rinuncia scritta al Servizio Pubblica Istruzione. Il servizio sarà interrotto, ed il pagamento non più dovuto, a partire dal mese successivo a quello della presentazione della rinuncia.

### **Art. 9 MODALITÀ DI RICHIESTA ESONERO PARZIALE O TOTALE DAL PAGAMENTO**

Sono previsti esoneri totali o parziali per alcuni servizi in relazione alle fasce ISEE stabilite ogni anno, dall'amministrazione comunale nell'apposita delibera di Giunta Comunale cui si rimanda.

### **Art. 10 ACCERTAMENTI SULLA VERIDICITÀ DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE UNICHE PRODOTTE E CONTROLLI EX POST**

- 1) La responsabilità della veridicità delle dichiarazioni riportate è esclusivamente del richiedente il servizio, che le ha sottoscritte e che, in caso di falsa dichiarazione, può essere perseguito penalmente (art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
  
- 2) Il Comune è tenuto a effettuare idonei controlli, anche a campione, e in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, consultando direttamente gli archivi dell'amministrazione certificante ovvero richiedendo alla medesima, anche attraverso strumenti informatici o telematici, conferma scritta della corrispondenza di quanto dichiarato con le risultanze dei registri da questa custoditi (comma 1 e 2 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
  
- 3) Qualora le dichiarazioni presentino delle irregolarità o delle omissioni rilevabili d'ufficio, non costituenti falsità, il funzionario competente a ricevere la documentazione dà notizia all'interessato di tale irregolarità. Questi è tenuto alla regolarizzazione o al completamento della dichiarazione, in mancanza il procedimento non ha seguito (comma 3 dell'art. 71 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).
  
- 4) Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dal servizio e dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera (art. 75 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000).

Il Comune effettuerà controlli, ai sensi degli artt. 43 e 71 del D.P.R. 445/2000 e secondo le specifiche procedure e modalità indicate nel presente atto, sulla veridicità delle dichiarazioni ISEE prodotte tramite apposito applicativo informatico.

Resta ferma l'applicazione delle norme penali per i fatti costituenti reato.