



COMUNE DI SERRAVALLE PISTOIESE

PRESENTAZIONE

Il presente opuscolo intende fornire ai rappresentanti dei partiti, movimenti politici e liste i criteri e le modalità di svolgimento

- della **propaganda elettorale a partire dal 30° giorno antecedente la data di votazione;**
- della fase di **raccolta firme per la presentazione delle liste di candidati**

per l'Elezione diretta del Sindaco e del Consiglio Comunale che si svolgerà in data ancora da definire

Sul sito internet www.COMUNE.SERRAVALLE-PISTOIESE.PT.IT nell'apposita area dedicata alle elezioni, sarà possibile visionare le diverse scadenze e scaricare i moduli utili per gli adempimenti elettorali.

Il personale dell'**Ufficio Elettorale** è a disposizione per ogni chiarimento su tutte le fasi della procedura Elettorale ai seguenti recapiti: tel. 0573 917229 -212 elettorale@comune.serravalle-pistoiese.pt.it;

L'ufficio Segreteria per la richiesta degli spazi o delle sale comunali è raggiungibile al recapito telefonico: 0573 917218 - 205 segreteria@comune.serravalle-pistoiese.pt.it

PROPAGANDA ELETTORALE

E' considerata propaganda elettorale la propaganda politica effettuata da chiunque (partiti, associazioni, persone partecipanti e non partecipanti alla competizione) nei **trenta giorni antecedenti la consultazione**.

L'esercizio della propaganda elettorale è regolamentato dalla legge 4 aprile 1956 n. 212 come successivamente modificata dalla legge 24 aprile 1975 n. 130 e che altre norme sono previste dal D.P.R. 30 marzo 1957 n. 361 e successive modificazioni e dalle leggi 10 dicembre 1993 n. 515, 22 febbraio 2000 n. 28, 27 dicembre 2013 n. 147 e, da ultimo, da Provvedimenti della Commissione Parlamentare per l'indirizzo generale e la vigilanza dei servizi radiotelevisivi e dalle Deliberazioni dell'Autorità per le Garanzie nelle Comunicazioni recanti "Disposizioni di attuazione della disciplina in materia di comunicazione politica e di parità di accesso ai mezzi d'informazione".

1. RIUNIONI E POSTAZIONI PER PROPAGANDA ELETTORALE

1.1 Gli spazi e le sale comunali

Le postazioni per i banchetti disponibili per la propaganda elettorale e per la raccolta delle firme per la presentazione delle liste di candidati sono state individuate nelle aree e frazioni di maggiore interesse propagandistico valutato il transito pedonale e le richieste pervenute nelle precedenti attività di propaganda. Il banchetto (o gazebo) potrà occupare una superficie massima di 2 metri quadrati.

Al fine di garantire pari opportunità sia in termini di numero che di specifici luoghi, tra quelli messi a disposizione e snellimento dei procedimenti, le domande di utilizzo dei diversi tipi di **spazi e sale comunali** dovranno seguire le seguenti modalità:

- **gli spazi per i banchetti e l'uso delle sale comunali** dovranno essere richiesti ed autorizzati **settimanalmente**; le relative domande dovranno pervenire **entro ogni mercoledì** e dovranno riguardare tutte le iniziative che si svolgeranno nella settimana compresa **tra il sabato e il venerdì successivo**. Pertanto, non sarà possibile fare una richiesta per più settimane comprese nel periodo di propaganda elettorale.

Nel caso di sovrapposizione delle richieste (stesso luogo, stesso giorno e stessa ora) l'autorizzazione sarà rilasciata utilizzando il **criterio di sorteggio tra le liste richiedenti** (al sorteggio potrà assistere un delegato per lista interessata); verrà assegnato lo spazio indicato con il n. 1 al primo sorteggiato e così via.

In caso di concomitanza della richiesta con altri eventi già programmati, alcuni spazi potranno essere temporaneamente non assegnabili.

1.2 Spazi per posizionamento banchetti o gazebo (indicati in planimetria)

1	n. 4 spazi in Piazza V.Veneto	Intera giornata
2	n. 4 spazi in Piazza S.D'Acquisto	Intera giornata
3	n. 4 spazi c/o il mercato settimanale di Casalguidi	Venerdì mattina dalle ore 07:30 alle ore 13:30
4	n. 4 spazi in Piazza Sorghi	Intera giornata

1.3 Sale Comunali disponibili

L'utilizzo delle seguenti sale potrà essere richiesta all'ufficio segreteria:

1. Sala Consiliare presso Municipio di Casalguidi
2. Sala presso la ex scuola materna in loc. Serravalle P.se
3. CASTELLINA (locali ex Circolo)

2. RICHIESTA E RELATIVA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO CON BANCHETTI O GAZEBO PER LA PROPAGANDA ELETTORALE

Il rilascio delle autorizzazioni all'occupazione di suolo pubblico per la propaganda elettorale a partire dal 30° giorno antecedente la data delle consultazioni con banchetti o gazebo e le relative istruttorie risultano di competenza dell'Ufficio Segreteria.

Le domande potranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Tel. 0573 917216 (Serravalle P.se) tel. 0573 917401 (Casalguidi) negli orari di apertura;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it.

La richiesta dovrà essere presentata **utilizzando l'apposito modulo (Allegato A)** a firma del responsabile o del rappresentante della lista.

L'autorizzazione verrà trasmessa dall'ufficio segreteria via mail o a mezzo posta certificata o potrà essere ritirata presso l'Ufficio segreteria.

Nel periodo di propaganda elettorale "è vietato il lancio o il getto di volantini in luogo pubblico o aperto al pubblico" ai sensi dell'art. 6 comma 1 della Legge 4 Aprile 1956, n. 212 ed è vietato il volantinaggio all'interno delle aree mercatali ". In tutte le postazioni non sarà ammessa amplificazione di suono o di voce a mezzo di impianti di amplificazione sonora o megafoni.

A norma delle Circolari del Ministero dell'Interno n. 41 del 13.03.2006 e n. 48 del 22.03.2006 è consentito l'utilizzo di postazioni fisse (cosiddetti gazebi) a fini elettorali solo alle seguenti determinate condizioni:

- a.** tali strutture non devono presentare raffigurazioni, fotografie, simboli, diciture o colori che direttamente o indirettamente richiamano formazioni politiche o candidati;
- b.** all'interno e all'esterno di tali strutture (gazebi) non devono essere esposti o affissi striscioni, manifesti e quant'altro sia riconducibile a forma di propaganda elettorale a carattere fisso, in ottemperanza all'art. 4 della L. 130/75; Ai sensi della Circ. Ministeriale 48 del 22.03.2006 *"le bandiere dei partiti e dei movimenti politici non possono essere riconducibili a forme di propaganda elettorale a carattere fisso quando le stesse servono esclusivamente ad identificare la titolarità del gazebo medesimo". Tali strutture possono essere utilizzate per un più agevole esercizio delle forme di propaganda consentite dalla legge quali, ad esempio, la distribuzione di volantini o altro materiale di propaganda.*

I sottoscrittori delle sopraindicate domande per conto dei rispettivi partiti o liste saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.

3. RICHIESTA E RELATIVA AUTORIZZAZIONE PER L'UTILIZZO DELLE SALE COMUNALI

Il rilascio delle autorizzazioni all'uso delle sale comunali e le relative istruttorie risultano di competenza dell'**Ufficio segreteria** negli orari di apertura al pubblico .

Le domande potranno essere inoltrate con una delle seguenti modalità:

- a mano presso l'Ufficio Protocollo Tel. 0573 917216 (Serravalle P.se) tel. 0573 917401 (Casalguidi) negli orari di apertura;
- a mezzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: amministrazione@pec.comune.serravalle-pistoiese.pt.it.

La richiesta all'uso delle sale comunali, compilata e firmata dal responsabile o rappresentante del partito o lista, dovrà essere presentata utilizzando **l'apposito modulo (Allegato B)**. In via residuale potranno essere richieste e autorizzate le sale qualora risultassero disponibili.

L'utilizzo degli spazi comporta la pulizia degli stessi a carico dei richiedenti al termine dell'utilizzo.

L'Ufficio segreteria, dopo aver verificato la disponibilità del locale nella data prescelta, provvede a trasmettere all'interessato per iscritto, via mail, l'autorizzazione.

Entro il giorno dell'iniziativa sarà cura dell'organizzatore procedere al ritiro delle chiavi che dovranno essere restituite il giorno dopo o il lunedì se l'iniziativa si svolge nei giorni di sabato o domenica.

I sottoscrittori delle sopraindicate domande per conto dei rispettivi partiti o liste saranno considerati responsabili del corretto utilizzo degli spazi pubblici assegnati.

Allegato A

ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI SERRAVALLE P.SE

Oggetto: Richiesta autorizzazione per l'occupazione di aree pubbliche per la propaganda elettorale nei 30 giorni antecedenti la data di votazione.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a _____
_____ residente a _____ in Via _____,
responsabile/rappresentante della lista o partito politico _____ al fine di svolgere

- la propaganda elettorale (solo nei 30 giorni antecedenti la data di votazione)

CHIEDE

PER LA SETTIMANA DA SABATO _____ A VENERDI' _____

- l'occupazione dei seguenti spazi pubblici con banchetto o gazebo

GIORNO	ORARIO	LUOGO

Per eventuali comunicazioni o per trasmettere l'autorizzazione richiesta si comunicano i seguenti recapiti:
tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)

FIRMA del Responsabile/Rappresentante _____

Allegato B

ALL'UFFICIO SEGRETERIA DEL COMUNE DI SERRAVALLE P.SE

Oggetto: Richiesta utilizzo delle sale comunali per la propaganda elettorale

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a il _____ a
_____ residente a _____ in Via
_____, responsabile/rappresentante della lista o
partito politico _____ al fine di svolgere
la propaganda elettorale nei 30 giorni antecedenti la data di votazione

CHIEDE

l'utilizzo delle sale o spazi comunali sotto indicati:

GIORNO	ORARIO	SALA

Per eventuali comunicazioni o per trasmettere l'autorizzazione richiesta si comunicano i seguenti recapiti:
tel. _____ cell. _____ fax _____ e-mail _____

*Il sottoscritto autorizza il trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e dell'art. 13
Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati)*

FIRMA del Responsabile/Rappresentante _____