



Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Tecnico Infrastrutture, Trasporti e Pianificazione Territoriale

Fabbricati e Sicurezza Aziendale

Piano operativo redatto in ottemperanza alle disposizioni previste dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici di cui all'art.10 comma 9 del D.L. 1° aprile 2021, n.44 convertito con Legge n.76 del 28 maggio 2021 ed aggiornato con Ordinanza del Ministero della Salute 25.05.2022.

SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA.

PIANO OPERATIVO SPECIFICO

PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE SCRITTE

Il Dipartimento della Funzione Pubblica ha adottato, in data 15 Aprile 2021, il "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'articolo 10 del D.L. n. 44 del 1° Aprile 2021", convertito in legge n. 76/2021.

Con l'ordinanza del ministro della Salute del 25 maggio 2022, emanata in attuazione del decreto-legge n. 36 del 2022 e pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 126 del 31 maggio, si introducono nuove modalità per lo svolgimento delle prove concorsuali. L'ordinanza del Ministero della Salute del 25.05.2022 integra e sostituisce il precedente Protocollo.

Il presente Piano Operativo, redatto ai sensi e per le finalità di cui al punto 9) del protocollo sopra menzionato, ha l'obiettivo di fornire indicazioni specifiche volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID – 19 nell'organizzazione e la gestione delle prove in presenza scritte della "SELEZIONE PUBBLICA, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI UN POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO DI DIRIGENTE TECNICO PRESSO IL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA", fermo quanto previsto dal "Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19" già adottato da questa Amministrazione con decreto del presidente n. 72 del 15.07.2020. Tale Piano contiene tutti gli adempimenti di sicurezza previsti dalla normativa vigente, le misure di prevenzione e protezione nelle sue fasi operative, pianificate nel dettaglio e coerenti con



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

l'area concorsuale scelta ed è rivolto a tutti i soggetti coinvolti nella procedura (personale dell'Amministrazione, commissione esaminatrice, personale di vigilanza, partecipanti al concorso e soggetti terzi eventualmente coinvolti).

Sarà garantita adeguata informazione ai candidati attraverso la pubblicazione del presente Piano Operativo sul sito dedicato ai concorsi di questa Amministrazione provinciale, prima dell'effettuazione delle prove scritte e comunque non oltre il decimo giorno antecedente la prova d'esame.

DATA E LUOGHI DI SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA

Le prove scritte si svolgeranno in data 11 gennaio 2023. I candidati sono stati convocati per le ore 10,30. Ogni prova avrà una durata minima di 60 minuti e massima di 120 minuti.

Punto 1 - Area concorsuale - requisiti:

Questa Amministrazione ha individuato come area concorsuale una porzione dell'Istituto Tecnico Tecnologico Statale (ITT) Guglielmo Marconi sito in Viale della Libertà, 14 – 47122 Forlì; in particolare le attività concorsuali si svolgeranno in una parte dell'edificio ospitante le palestre.

I candidati accederanno al predetto Istituto dall'ingresso sito in Viale Guglielmo Marconi n. 5.

Il luogo prescelto ha un'adeguata viabilità ed è facilmente raggiungibile tramite il trasporto pubblico locale. La stazione ferroviaria ed il relativo parcheggio distano 600 metri dalla sede concorsuale.

L'area concorsuale consta di: un cortile interno, accessibile da Viale Guglielmo Marconi n. 5, adibito a parcheggio ad uso esclusivo dei candidati disabili o con particolari esigenze, una palestra ubicata in un edificio distinto dal corpo principale dell'Istituto, il relativo corridoio di accesso, i servizi igienici annessi allo spogliatoio femminile.

Tutti gli ambienti dell'area saranno ad uso esclusivo delle attività in parola (v. planimetria - Allegato 1).

Saranno affisse alle pareti dell'aula, lungo il percorso e negli spazi esterni, planimetrie indicanti l'ubicazione dei servizi igienici, l'aula di concorso ed i percorsi da seguire per l'ingresso e/o l'esodo dalla stessa.

Saranno distribuite in tutta l'area concorsuale postazioni dedicate per l'igienizzazione delle mani.

Punto 2 - Area di transito - requisiti:



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

Al piano terra dell'ITT è presente una vasta zona all'aperto che consente di mantenere un adeguato distanziamento tra i candidati durante la fase di ingresso all'area concorsuale, di "identificazione" e di "indirizzo" all'aula concorsuale.

Il desk per l'identificazione dei candidati sarà posizionato all'ingresso del corridoio dell'edificio ospitante le palestre dell'Istituto.

L'area concorsuale, l'area di transito ed i versi delle vie di transito saranno debitamente indicati da segnaletica orizzontale e verticale che avranno carattere prescrittivo, informativo e direzionale.

Punto 3 - Aula concorso – requisiti:

La palestra (v. Allegato 1 del presente piano), dove si svolgeranno le prove scritte, è dotata di due accessi contrapposti, che saranno rispettivamente utilizzati come ingresso ed uscita dei candidati, indispensabili per garantire percorsi separati ed a senso unico dei candidati.

Tale palestra, di ampia metratura, ha finestre che consentono un'efficace areazione del locale.

Le dimensioni della palestra (circa 360 mq) sono tali da consentire il posizionamento dei candidati (i candidati ammessi sono in tutto 55) ad una distanza minima di 1 mt in tutte le direzioni.

Le postazioni saranno contrassegnate da lettere (dalla A alla M) e numerate, così da consentire l'accesso e l'esodo dalla postazione scaglionato, uno alla volta ed una fila per volta, assicurando il distanziamento previsto tra i candidati, fino all'uscita dell'area concorsuale.

Sulla sedia di ciascuna postazione sarà posizionata una busta nella quale il candidato inserirà la propria borsa che collocherà al di sotto della sedia.

I pavimenti, le pareti e gli arredi sono tali per cui la sanificazione è facile e veloce.

Punto 4 - Misure organizzative ed igienico sanitarie:

I candidati, dal momento dell'ingresso nell'area concorsuale, dovranno rispettare le indicazioni di seguito descritte:

1. presentarsi da soli, per evitare assembramenti;
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
3. presentare, all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale, un'apposita auto-dichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante il rispetto degli obblighi di cui



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

al precedente numero 2, utilizzando il modello appositamente predisposto dall'amministrazione disponibile sul sito web nell'apposita sezione;

4. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente la mascherina FFP2 messa a disposizione dalla questa Amministrazione. La mascherina dovrà essere correttamente indossata (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e sostituita in caso di rottura o deterioramento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non venisse soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Il personale addetto alle varie attività concorsuali e i componenti della Commissione esaminatrice:

- dovranno indossare mascherine FFP2 durante tutte le fasi della procedura concorsuale.

Punto 5 - Organizzazione degli accessi all'area concorsuale:

Area di identificazione

Nel cortile interno, davanti all'ingresso dell'edificio in cui è ubicata l'aula concorsuale, verrà allestita una postazione per l'eventuale compilazione delle autocertificazioni. Prima di accedere all'area di identificazione, a ciascun candidato verrà consegnata una mascherina FFP2 da indossare immediatamente, previa sanificazione delle mani. Sarà predisposto un contenitore ove i candidati potranno gettare le mascherine personali usate.

Identificazione candidati

È prevista 1 sola fase di identificazione/registrazione alle ore 10,30 anteriormente alla prima prova; la seconda prova verrà effettuata di seguito alla prima, previa breve pausa, durante la quale i candidati non potranno lasciare la propria postazione (se non per accedere ai servizi igienici accompagnati dal personale di vigilanza).

Identificazione dei candidati

Le operazioni d'identificazione dei partecipanti alla selezione saranno effettuate garantendo sempre il distanziamento minimo di 1 metro previsto dal vigente Protocollo ministeriale.

È garantito un accesso prioritario alle donne in stato di gravidanza, ai candidati diversamente abili, ai soggetti "fragili" ed ai candidati richiedenti tempi aggiuntivi.



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

Nelle operazioni di identificazione i candidati dovranno avvicinarsi alle postazioni "registrazione" mantenendosi ad idonea distanza dall'operatore, esibendo il proprio documento di riconoscimento e dando lettura degli estremi.

Il tavolo/desk sarà dotato di parete protettiva in plexiglass ed il personale addetto:

- prenderà visione dell'autocertificazione, verificando che sia compilata e firmata in ogni sua parte.

Il candidato dovrà attendere la conclusione delle operazioni di registrazione senza spostarsi.

È vietato il passaggio di documenti "brevi manu" pertanto sarà predisposto un contenitore ove saranno depositati, dai candidati stessi, i documenti richiesti. Al termine delle operazioni di identificazione di tutti i candidati, il contenitore verrà chiuso.

Ogni candidato è invitato a prendere dal tavolo una busta munita di una linguetta staccabile.

Concluse le operazioni di registrazione, ogni singolo candidato verrà indirizzato dal personale di vigilanza all'aula concorso, assicurando sempre il mantenimento delle distanze di sicurezza, anche nell'area di transito.

Accesso all'aula - assegnazione del posto per lo svolgimento della prima prova.

Per garantire il corretto distanziamento fra i candidati anche nella fase di assegnazione del posto, il personale di vigilanza e/o la segretaria della Commissione accompagnerà ogni singolo candidato alla propria postazione, seguendo la disposizione prevista sul distanziamento.

Al fine di non dover procedere alla sanificazione delle postazioni fra la fine della prima prova e l'inizio della seconda prova, i candidati manterranno la medesima postazione per lo svolgimento di entrambe le prove.

Punto 6 - Svolgimento delle prove scritte

Una volta che tutti i candidati saranno sistemati nelle loro postazioni, il Presidente della Commissione illustrerà, oltre alle modalità di svolgimento delle prove, anche i principali comportamenti di rispetto del protocollo di sicurezza, le regole di accesso ai servizi igienici, le modalità di consegna della prova ed infine, di uscita dalla struttura.

Ogni prova avrà una durata minima di 60 minuti e massima di 120 minuti.



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

Durante lo svolgimento delle prove, ai candidati, che dovranno continuare ad indossare la mascherina FFP2, sarà vietato il consumo di alimenti ad eccezione delle bevande di cui dovranno essersi muniti preventivamente.

Ai candidati sarà inoltre vietato lo scambio di cancelleria o altri presidi personali e lo spostamento anche minimo degli elementi della postazione.

Durante lo svolgimento della prova, non sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione, salvo casi eccezionali ed esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, uno per volta e seguendo i percorsi indicati dalla segnaletica orizzontale.

Commissione esaminatrice, lavoratori ed addetti alla vigilanza

I componenti della Commissione esaminatrice, i lavoratori, gli addetti alla vigilanza e eventuali soggetti terzi saranno previamente informati e formati sulle misure di prevenzione e protezione predisposte dal datore di lavoro nel *Protocollo di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del COVID-19* già adottato da questa Amministrazione con decreto del presidente n.72 del 15.07.2020.

Saranno altresì informati e formati sul presente Piano operativo.

Per l'intero periodo di permanenza nell'area concorsuale, dovranno indossare i facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione forniti dall'Amministrazione e circolare esclusivamente nelle aree indicate.

La postazione della Commissione esaminatrice sarà disposta in modo tale da assicurare il distanziamento minimo previsto sia fra i membri della commissione che fra i candidati.

Durante la prova i membri della Commissione dovranno evitare al minimo lo scambio di documenti o materiali che avverrà mediante deposito e consegna su apposito piano d'appoggio, previa igienizzazione delle mani.

Il Presidente della commissione d'esame assicurerà lo svolgimento delle prove in conformità al presente Piano e potrà adottare iniziative volte a risolvere problematiche non previste che saranno comunque conformi ai protocolli di legge.

Il personale che prenderà parte alle operazioni concorsuali è così identificato:

- n. 1 addetto alla squadra emergenza Antincendio e Primo Soccorso;



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

- n. 2 addetti per la fase di consegna da parte del candidato dell'auto-dichiarazione, per la fase di identificazione del candidato e la consegna delle mascherine FFP"; i 2 addetti saranno posizionati in un desk con divisore in plexiglass.

Terminata la fase di identificazione ed accesso dei candidati, all'interno dell'area ove sarà svolta la prova saranno presenti in totale n. 2 addetti con compiti di vigilanza, che garantiranno il rispetto delle prescrizioni previste dal presente Piano, nr.1 esecutore addetto alla pulizia e all'igienizzazione dei servizi igienici oltre ai componenti della Commissione.

Punto 7 – Igienizzazione degli ambienti

Tutti gli ambienti coinvolti nell'area concorsuale saranno preventivamente puliti, disinfettati e sanificati.

Al termine delle prove, i medesimi ambienti saranno nuovamente disinfettati e sanificati, con rimozione e smaltimento dei contenitori delle mascherine usate e rifiuti in genere.

Punto 8 – Sicurezza nei luoghi di lavoro

Nell'organizzazione della prova l'Amministrazione adotta, oltre a quanto specificatamente previsto dal presente Piano, tutte le iniziative e le misure necessarie ai sensi della normativa vigente in materia di sicurezza e salute sul luogo di lavoro (Decreto Legislativo n. 81/2008).

Durante la prova sarà altresì rispettato il vigente Piano per la Gestione dell'emergenza ed evacuazione già predisposto per la sede dell'istituto Tecnico Tecnologico Statale (ITT) Guglielmo Marconi sito in Viale della Libertà, 14 – 47122 Forlì, sulla base delle normative vigenti.

Si allega al presente Piano il suddetto Piano per la Gestione dell'emergenza ed evacuazione.

Punto 9 – Validazione del Piano operativo

Il presente Piano Operativo è stato sottoposto al Datore di Lavoro per le verifiche inerenti la prevenzione e sicurezza nei luoghi di lavoro.

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ing. Alessandro Magni, attesta la conformità del presente piano operativo alle prescrizioni del protocollo di legge.

Punto 10 – Modalità di informazione ai candidati e di formazione del personale addetto



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it

L'Amministrazione ha predisposto i seguenti adempimenti per informare anche preventivamente i candidati:

- pubblicazione del protocollo del Dipartimento Funzione pubblica nel sito web della Provincia in data 17/06/2021;
- pubblicazione del modello di auto-dichiarazione;
- pubblicazione del presente documento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge nei confronti dei candidati ammessi a partecipare alla prova.

Allegati:

Allegato 1 - Planimetria area concorsuale

Allegato 2 - Autodichiarazione per accedere all'area concorsuale

Allegato 3 - Piano per la Gestione dell'emergenza ed evacuazione

IL RSPP

Ing. Alessandro Magni



IL Datore di Lavoro

Dr.ssa Manuela Lucia Mei

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Manuela Lucia Mei".



Responsabile: Ing. Renzo Rivalta
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Tel. 0543/714350_fax 0543/447324
e-mail: edilizia@provincia.fc.it
PEC: provfc@cert.provincia.fc.it
sito web: www.provincia.fc.it