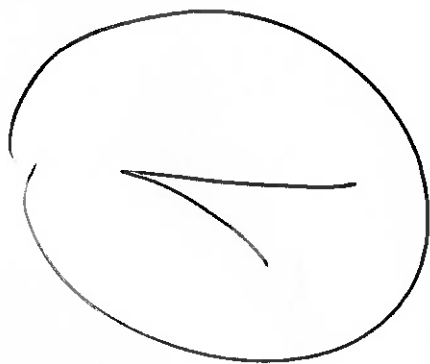


00

~~78~~

9

All.2





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI 300.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE COMPRARE 5 PC PORTATILI PER UN COSTO COMPLESSIVO DI € 1.500,00. IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FASI DELLA SPESA

LA PUBBLICAZIONE DI UN ATTO E L'AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE. CARATTERISTICHE FONDAMENTALI

A COSA SERVE IL PROGRAMMA EXCEL?

RB

~~RB~~

fer

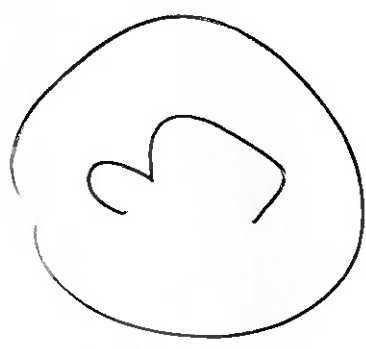
le

90

~~90~~

91

All. 2





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI 100.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE CONVENZIONI EX ART. 30 D.LGS. 267/2000

LE VERIFICHE NECESSARIE AL PERFEZIONAMENTO DI UN CONTRATTO. QUALI SONO ED IN CHE MODO VENGONO ACQUISITE

COSA SIGNIFICA IL TERMINE "FONT"?

990

~~78~~

41

All. 5

7



Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO INTEGRATO DI LAVORI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI UN PONTE DI 6.000.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE FUNZIONI DEI DIRIGENTI

SPESE CORRENTI E DI INVESTIMENTO. IL CANDIDATO NE DESCRIVA SOMMARIAMENTE LA DIFFERENZA

COS'E' UN BROWSER?

A handwritten signature, possibly reading "F. S.", located at the bottom left of the page.

A handwritten signature, possibly reading "F. S.", located in the center of the page.

A handwritten signature, possibly reading "F. S.", located at the bottom center of the page.

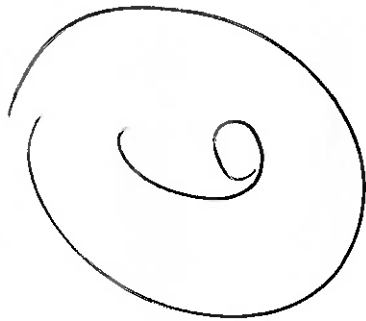
A large handwritten signature, possibly reading "F. S.", located at the bottom right of the page.

400

~~400~~

9

All. 2





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" - AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI ACCORDO QUADRO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI 500.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE DIFFERENZE TRA DELIBERE E DETERMINE

LA LIQUIDAZIONE DELLE FATTURE: IL CANDIDATO DESCRIVA LA PROCEDURA NEI SUOI STEP PRINCIPALI

A COSA SERVE IL BACKUP DEI DATI?

A handwritten signature, possibly reading "Sf", located at the bottom left of the page.

A handwritten signature, possibly reading "le", located at the bottom center of the page.

A large, stylized handwritten signature, possibly reading "B3", located at the bottom right of the page.

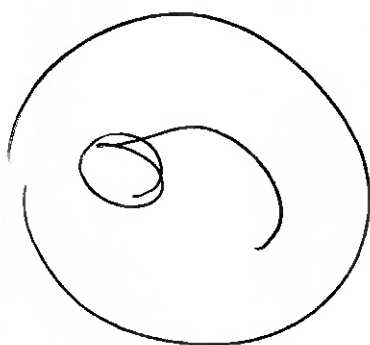
A handwritten signature, possibly reading "su", located at the bottom center of the page.

400

07

9

All. 2





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO DI SERVIZI DI INGEGNERIA DI 25.000.00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI LE COMPETENZE DEL CONSIGLIO PROVINCIALE

LA DETERMINAZIONE DI IMPEGNO DI SPESA. IL CANDIDATO NE DESCRIVA LA STRUTTURA E LE FINALITÀ

IN EXCEL, QUAL È IL CARATTERE CHE PRECEDE LE FORMULE?

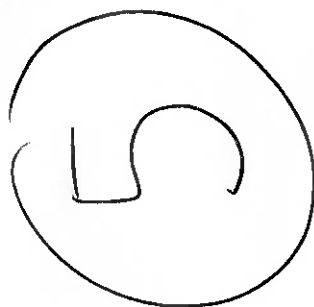
Re ~~Re~~ 203

00

~~00~~

01

A11.5





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALITÀ CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO DI LAVORI DI PAVIMENTAZIONI STRADALI DI 500.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI IL CONTROLLO DI REGOLARITÀ CONTABILE SULLE DETERMINAZIONI DIRIGENZIALI E SULLE DELIBERAZIONI DELLA GIUNTA

IL BILANCIO DI PREVISIONE E LE RELATIVE VARIAZIONI: IL CANDIDATO NE DESCRIVA SOMMARIAMENTE LE FASI SINO ALL'APPROVAZIONE

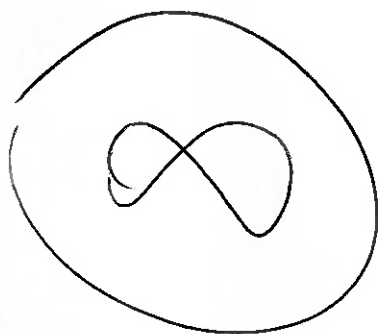
COM'È DIVISO UN FOGLIO DI LAVORO EXCEL?

470

AB

011

A11.2





Provincia di Forlì-Cesena

PROCEDURA DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 3 UNITÀ DI PERSONALE CON PROFILO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI, DA ASSEGNARE 1 ALL'UFFICIO CONTRATTI, 1 AL SERVIZIO EDILIZIA E PIANIFICAZIONE TERRITORIALE ED 1 IN STAFF ALLA DIREZIONE GENERALE DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE DEVE AFFIDARE UN CONTRATTO DI APPALTO DI LAVORI DI PAVIMENTAZIONI STRADALI DI 500.000,00 EURO. COSA POTREBBE/DOVREBBE FARE L'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE?

IL CANDIDATO ILLUSTRI GLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE NELL'ENTE LOCALE

L'IMPEGNO DI SPESA ED I RELATIVI CAPITOLI DEL BILANCIO: QUALE RAPPORTO ESISTE?

QUAL E' LO SCOPO DEL TASTO "BACK" SULLA FINESTRA PRINCIPALE DI UN BROWSER?