



Provincia di Forlì-Cesena

Servizio Gestione e Sviluppo del Personale
Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

**nell'ambito della selezione unica per la formazione dell'elenco di idonei il cui aggiornamento è stato
approvato con determinazione dirigenziale dell'Unione Terre d'Argine n. 312/2025**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE

Richiamato il decreto presidenziale n. 26 del 18/03/2025, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha approvato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2025-2027, che nella Sottosezione 3.3 contiene il Piano triennale dei fabbisogni di personale anni 2025-2027;

Visti:

- l'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021 avente ad oggetto "*Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali*";
- l'avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco degli idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di istruttore direttivo tecnico/funziionario tecnico - cat. D, presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine ed i comuni aderenti, prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, pubblicato in data 22 febbraio 2022;
- l'elenco degli idonei alle assunzioni sopra richiamate aggiornato come da determinazione del dirigente del Settore Servizio al Personale dell'Unione delle Terre d'Argine n. 312/2025;
- l'accordo sottoscritto in data 4.8.2025, fra la Provincia di Forlì-Cesena, l'Unione Valle del Savio, anche in nome e per conto del Comune di Cesena, il Comune di Forlì, l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese e l'Unione Rubicone e Mare per il coordinamento territoriale delle procedure selettive;
- il DPR 487/1994 e ss.ii.mm. - "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- il vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la propria Determinazione n. 1322 del 17/11/2025, con la quale è stato approvato il presente avviso,

RENDE NOTO

che è attivata la procedura di interpello, ai sensi dell'art. 3-bis del D.L. n. 80/2021 convertito con modificazioni dalla Legge n. 113/2021, per l'assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 2 unità di personale con profilo di "**ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA**" – Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, da assegnare al Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti della Provincia di Forlì – Cesena, riservando 1 (uno) dei posti a

favore dei disabili di cui all'art. 1 della L. 68/99 e/o a favore delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99.

Al posto di ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA a tempo pieno è annessa una retribuzione tabellare annua di Euro 23.212,35, oltre alla 13a mensilità, un'indennità di vacanza contrattuale annua, oltre alle quote aggiuntive di famiglia, se dovute, nelle misure fissate dalle vigenti disposizioni legislative; per il trattamento economico si applica il CCNL - Comparto Funzioni Locali.

Tutti gli emolumenti sopra indicati sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali, a norma di legge.

ART. 1 RUOLO PROFESSIONALE E AMBITO DI ATTIVITA'

L'ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA garantisce il presidio delle attività di progettazione tecnica, di realizzazione e manutenzione di opere e lavori, in coerenza con gli obiettivi definiti e gli orientamenti strategici condivisi

Contribuisce alla elaborazione di progetti di natura tecnico-specialistica, sia in forma collaborativa con altri Enti che in forma autonoma, riguardanti il proprio ambito di riferimento.

Garantisce il supporto tecnico-economico nelle procedure di aggiudicazione, monitoraggio e rendicontazione dei lavori e/o delle opere di propria competenza.

Presidia le fasi di realizzazione delle opere e dei lavori negli ambiti di propria competenza.

Promuove il mantenimento e adeguamento ai requisiti di sicurezza delle opere e dei lavori di propria competenza.

Si interfaccia con le società appaltatrici ai fini della gestione dei contratti di appalto e supervisiona l'esecuzione dei lavori.

In particolare, nell'ambito del Servizio Infrastrutture viarie, Gestione strade, Patrimonio, Mobilità e Trasporti, alle figure potrà essere richiesto di assumere il ruolo di progettista, direttore lavori o collaudatore nell'ambito delle proprie competenze professionali con firma di elaborati tecnici.

Le figure selezionate saranno coinvolte nella realizzazione dei progetti previsti nel piano triennale LL.PP. del Servizio.

ART. 2 COMPETENZE RICHIESTE DAL RUOLO

Il ruolo richiede le seguenti conoscenze e competenze:

Conoscenze tecnico specialistiche

- Normativa in materia di costruzioni e sismica (conoscenza e capacità di applicazione delle disposizioni vigenti in materia di costruzioni e sismica)
- Tecniche e strumenti di gestione e conduzione di cantieri edili (capacità di utilizzare tecniche e strumenti per stabilire le fasi tecniche dei lavori definendone fabbisogni (umani e tecnici) e tempistica di esecuzione, l'approvvigionamento delle forniture, definendone operativamente standard e procedure di esecuzione dei lavori nel rispetto del piano generale della sicurezza e rilevarne l'osservanza)
- Tecniche e strumenti programmazione opere pubbliche ed infrastrutture (capacità di adottare tecniche e strumenti per definire la programmazione delle opere pubbliche e delle infrastrutture)

sulla base dei fabbisogni del contesto, delle risorse disponibili, delle possibili fonti di finanziamento e del monitoraggio delle loro fasi).

- Tecniche e strumenti per attuazione opere pubbliche ed infrastrutture (capacità di adoperare tecniche e strumenti di progettazione e monitoraggio delle fasi (progettazione tecnica, analisi di sicurezza ed analisi economica) concernenti le procedure di realizzazione di opere pubbliche).
- Tecniche e strumenti di Building Information Modeling (BIM) (capacità di applicazione dei sistemi informativi di rappresentazione digitale di un'opera/costruzione in modello 3D integrato con i dati fisici, prestazionali e funzionali).

Informazioni più specifiche rispetto agli approfondimenti normativi richiesti, sono dettagliate in un'apposita scheda pubblicata nel sito web unitamente al presente avviso (Allegato A dell'avviso).

Conoscenze tecnico professionali

- **Progettazione tecnica di opere ed infrastrutture** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per progettare dal punto di vista tecnico opere pubbliche ed infrastrutture, effettuare la valutazione ex ante delle opere per infrastrutture utili e di qualità, l'analisi delle alternative di progetto e la relativa fattibilità tecnica).
- **Normativa in materia di prevenzione della corruzione e disciplina sugli obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici** (conoscenza delle norme in materia di prevenzione della corruzione e degli illeciti nella pubblica amministrazione e normativa in materia di obblighi di comportamento dei dipendenti pubblici e capacità di applicazione rispetto al proprio ambito di riferimento).
- **Gestione ed attuazione progetti ed attività complesse** (conoscenza delle metodologie, degli strumenti e del processo per il disegno, l'attuazione e la gestione di programmi, progetti e iniziative relativi al proprio ambito di riferimento).
- **Rendicontazione** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per effettuare il rendiconto di attività, risorse, risultati rispetto ad obiettivi pianificati e nel rispetto delle regole di riferimento).
- **Gestione di progetti/attività secondo i principi della transizione ecologica** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo di applicazione dei pilastri della transizione ecologica e continuo aggiornamento degli stessi in coerenza con l'evoluzione del contesto (es. decarbonizzazione, mobilità sostenibile, miglioramento della qualità dell'aria, contrasto al consumo di suolo e al dissesto idrogeologico, miglioramento delle risorse idriche e delle relative infrastrutture....).
- **Analisi e valutazione del rischio** (conoscenza delle metodologie, delle fasi e del processo per analizzare e valutare i rischi connessi agli effetti delle scelte assunte in sede di programmazione, pianificazione o nel corso della gestione delle attività di competenza).
- **Strumenti e tecnologie informatiche** (conoscenza dei principali strumenti informatici di base quali hardware, software, reti di computer e data base).
- **Applicativi informatici** (conoscenza degli applicativi gestionali in uso presso l'amministrazione, relativamente al proprio ambito professionale e di responsabilità, e uso della rete intranet).

Competenze comportamentali:

- **Sviluppo professionale**, intesa come la capacità di mantenere e sviluppare con responsabilità le proprie competenze in linea con i cambiamenti del contesto e con l'evoluzione del proprio ruolo. Condividere e trasmettere conoscenze e capacità, sia nella routine lavorativa che nei momenti di passaggio organizzativo. Investire spontaneamente nell'aggiornamento, nello sviluppo e nella diffusione delle proprie competenze, utilizzandole per il miglioramento reale dei processi e dell'organizzazione, superando con tenacia le resistenze interne e supportando un ambiente orientato all'innovazione.
- **Integrità ed etica pubblica**, intesa come la capacità di adottare comportamenti e assumere decisioni con la consapevolezza dell'impatto che essi hanno sulla collettività, seguendo criteri di imparzialità e diligenza. Adottare comportamenti ed assumere scelte conformi ai criteri di

integrità, correttezza ed equità. Essere in grado di orientare la propria azione al perseguimento del valore pubblico.

- **Flessibilità**, intesa come la capacità di adattare la propria azione con atteggiamento positivo e costruttivo alle diverse situazioni, anche impreviste. Modificare il proprio stile di lavoro e comportamento in funzione del contesto e dei vari interlocutori. Agire con apertura mentale e disponibilità senza lasciarsi condizionare da pregiudizi e/o vincoli organizzativi.
- **Qualità ed accuratezza**, intesa come la capacità di assicurare che il lavoro prodotto sia accurato e coerente con gli standard di qualità richiesti. Verificare costantemente il proprio lavoro per prevenire errori, garantendo un elevato livello di accuratezza.
- **Agilità digitale**, intesa come la capacità di sentirsi a proprio agio con la tecnologia, facendo proprie le nuove modalità di lavoro che questa abilita. Tenersi aggiornato rispetto ai trend digitali e sperimentare in prima persona nuovi strumenti, diffondendone la conoscenza all'interno dell'organizzazione e promuovendo modalità collaborative mediate dalle nuove tecnologie.
- **Organizzazione del lavoro e gestione del tempo**, intesa come la capacità di organizzare il proprio lavoro tenendo conto delle diverse tempistiche necessarie per il raggiungimento degli obiettivi assegnati e del livello di priorità degli stessi. Gestire il tempo in modo efficiente ed efficace, individuando priorità e rispettando le scadenze delle attività gestite.
- **Problem solving**, intesa come la capacità di identificare con chiarezza tutte le parti che compongono un problema e di analizzarne i fattori critici, impatti e rischi. Capacità di effettuare correttamente l'analisi e la diagnosi del problema ed elaborare soluzioni realistiche prospettando anche alternative nonché valutare e gestire rapidamente situazioni complesse o non chiare.
- **Programmazione del lavoro e gestione del team**, intesa come la capacità di Programmare, organizzare ed assegnare le attività ai propri collaboratori tenendo conto delle competenze da loro possedute. Guidare team, anche virtuali, al raggiungimento degli obiettivi assegnati ricorrendo anche allo strumento della delega. Definire ed utilizzare con efficacia le nuove tecnologie a disposizione per una organizzazione del lavoro flessibile ed agile.
- **Gestione dello stress**, intesa come la capacità di affrontare con atteggiamento equilibrato situazioni di lavoro difficili e stressanti (quali elevati carichi di lavoro, mancanza di tempo e scadenze pressanti, incertezza, mancanza di direttive, carenze organizzative, tensioni interpersonali, difficoltà relazionali, ...). Mantenere le reazioni in misura non esagerata rispetto allo stimolo ricevuto e non lasciare prevalere la sfera emotiva su quella relazionale. Gestire situazioni incerte, controllando l'ansia e cercando sempre nuove opportunità.
- **Orientamento al risultato**, intesa come la capacità di orientare le attività con continuità al raggiungimento degli obiettivi assegnati presidiando la gestione del tempo e delle risorse disponibili, ricercando modalità operative efficaci, tenendo sempre sotto controllo il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Capacità di operare ponendosi obiettivi di elevato profilo senza trascurare l'eliminazione di sprechi ed inefficienze dei processi di lavoro. 3

ART. 3

REQUISITI RICHIESTI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

La partecipazione al presente interpello è riservata ai soggetti inseriti nell'elenco di idonei all'assunzione a tempo indeterminato e determinato in qualità di Esperto progettazione tecnica / Esperto tecnico di attuazione policy / Istruttore direttivo tecnico – Area dei Funzionari ed Elevata Qualificazione (ex categoria D) presso l'Unione Valle del Savio e comuni aderenti e presso l'Unione delle Terre d'Argine e comuni aderenti, approvato con determinazione dirigenziale n. 312/2025.

Requisiti specifici

Possono partecipare alla procedura di interpello i candidati in possesso, oltre che dei requisiti generali dichiarati in sede di domanda di partecipazione alla procedura selettiva di cui agli avvisi pgn. 12778/2023 e pgn 18917/2024, dei seguenti requisiti:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere o di Architetto (per l'iscrizione alla sezione A dei rispettivi albi professionali);
- Patente di guida di cat. B (o superiore) valida a tutti gli effetti.

ART. 4

APPLICAZIONE RISERVE DI LEGGE

Con la presente procedura di selezione si prevede la riserva di n. 1 posto a favore dei disabili di cui all'art. 1, della L. n. 68/99 e/o a favore delle categorie protette di cui all'art. 18 della L. 68/99.

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. n. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigente banditi dalla Provincia di Forlì – Cesena.

Ai sensi dell'art. 18, comma 4, del D.Lgs. n. 40/2017, con la presente procedura selettiva si determina una frazione di riserva a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi concorsi per l'assunzione di personale non dirigenziale banditi dalla Provincia di Forlì – Cesena o che potranno essere utilizzate nei casi in cui si proceda ad ulteriori assunzioni attingendo alla graduatoria degli idonei.

Ai sensi e per le finalità di cui all'art. 6, comma 1, del D.P.R. n. 487/1994, si rende noto che la percentuale di rappresentatività dei generi nella Provincia di Forlì - Cesena relativa alla qualifica ricercata (Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione – ex categoria C), calcolata alla data del 31.12.2024 è la seguente:

- femmine: 59%
- maschi: 41%

Essendo il differenziale fra i generi inferiore al 30%, nella presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza in favore del genere meno rappresentato previsto dall'art. 5, comma 4, lettera o) del D.P.R. n. 487/1994.

ART. 5

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di partecipazione al presente interpello dovrà essere presentata **esclusivamente in via telematica** tramite piattaforma digitale accessibile dall'area riservata della “Selezione unica Istruttori tecnici” - nella quale è pubblicato il presente avviso ed accessibile al seguente link:

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica> entro:

le ore 11,00 del giorno 11 dicembre 2025

Non sono ammesse altre forme di produzione ed invio della candidatura.

Si raccomanda, fin da ora, agli aspiranti candidati di accertarsi - al termine della procedura di iscrizione - di avere ricevuto all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

Istruzioni per l'autenticazione del candidato e per la presentazione della domanda

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione presuppone la preventiva autenticazione del candidato, che potrà avvenire:

- SPID (<https://www.spid.gov.it>);
- Carta d'Identità Elettronica – C.I.E. (<http://www.comune.cesena.fc.it/servizionline/cie>)

Con la domanda di partecipazione alla presente selezione il candidato autorizza la Provincia di Forlì – Cesena alla pubblicazione del proprio nominativo sia sul sito web che nell'area riservata sopra richiamata, per tutte le informazioni inerenti la selezione stessa.

Si informa che l'inserimento della domanda in prossimità della scadenza potrebbe non consentire, in caso di necessità, il supporto informatico da parte degli uffici competenti in tempo utile.

Nella domanda presentata in via telematica dovranno essere dichiarati – sotto la propria responsabilità ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 e con la consapevolezza delle conseguenze derivanti dal rilascio di dichiarazioni false o mendaci di cui all'art. 76 dello stesso D.P.R. n. 445/2000:

- il possesso di tutti i requisiti di partecipazione indicati all'art. 3 e le eventuali informazioni alternative o aggiuntive previste dal modulo on-line;
- eventuali condizioni che danno diritto all'applicazione delle riserve previste al precedente art. 4 e le preferenze di legge a parità di merito (v. successivo art. 10), e delle eventuali informazioni richieste dal modulo.

Ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992, i concorrenti riconosciuti portatori di handicap potranno richiedere l'ausilio e/o i tempi aggiuntivi eventualmente necessari per l'espletamento della prova, in relazione al proprio handicap, a condizione che alleghino alla domanda di ammissione la scansione della certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria pubblica che specifichi in modo esplicito gli eventuali ausili, nonché gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova in relazione alla disabilità posseduta, redatta in data non antecedente a tre anni dalla data di scadenza del presente avviso, al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione alla selezione. La dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che la disabilità determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione e l'assegnazione di ausili e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. La mancata presentazione della documentazione sopra indicata non consentirà all'Amministrazione di fornire adeguatamente l'assistenza richiesta.

Ai sensi dell'art. 3 comma 4bis del DL 80/2021, convertito con modificazioni dalla legge 113/2021 e del Decreto del Ministro per la Funzione Pubblica del 12.11.2021, l'amministrazione assicura ai soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA) la possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. Il candidato con diagnosi di DSA dovrà fare esplicita richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità, nello spazio disponibile nel modulo elettronico di presentazione della domanda, allegando scansione della dichiarazione apposita resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, che specifichi in modo esplicito la misura dispensativa, ovvero lo strumento compensativo e/o gli eventuali tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove in relazione al disturbo specifico di apprendimento (DSA) posseduto. La

dichiarazione deve contenere esplicito riferimento alle limitazioni che il disturbo specifico di apprendimento (DSA) determina in funzione delle procedure preselettive e selettive. La concessione della misura dispensativa e l'assegnazione di strumenti compensativi e/o tempi aggiuntivi è determinata a insindacabile giudizio della commissione esaminatrice sulla scorta della documentazione esibita. In difetto delle certificazioni richieste le prove dovranno essere effettuate come ordinariamente previsto.

L'accertamento, da parte dell'amministrazione, di dichiarazioni non veritiere comporterà l'esclusione del concorrente, fatta salva l'applicazione delle sanzioni previste dalla legge in materia.

Nel caso in cui si rendessero necessarie integrazioni delle dichiarazioni o della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda, necessarie a comprovare il possesso dei requisiti prescritti, l'ente interpellante invierà specifica richiesta tramite e-mail o PEC, qualora il candidato ne sia in possesso e ne abbia indicato l'indirizzo.

Il candidato dovrà fornire all'ente le integrazioni richieste, entro il termine assegnato, pena l'esclusione.

L'Ente interpellante si riserva la facoltà di effettuare verifiche e controlli, anche a campione e nel corso della procedura di selezione, sulla veridicità delle autocertificazioni rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 nonché sull'effettivo possesso dei requisiti, adottando i provvedimenti conseguenti.

Qualora un aspirante candidato dovesse presentare più di una domanda, farà fede e sarà presa in considerazione, anche in ordine alla dichiarazione del possesso dei requisiti di partecipazione e delle successive verifiche, quella pervenuta per ultima.

I candidati - al termine della procedura di iscrizione – riceveranno all'indirizzo e-mail indicato in fase di registrazione, il messaggio di conferma di avvenuta presentazione della domanda recante il numero di protocollo assegnato.

ART. 6 AMMISSIONE, ESCLUSIONE DEI CANDIDATI

Tutti i candidati, che risultano aver presentato domanda con la prescritta modalità telematica, sono ammessi alla presente selezione con riserva, tranne che dalla verifica della domanda non emerga la mancanza di un requisito indispensabile per la partecipazione.

La mancanza dei requisiti richiesti comporterà l'esclusione. Di tale circostanza il candidato interessato sarà informato mediante comunicazione inviata via pec/mail agli indirizzi indicati in domanda.

L'Amministrazione si riserva la facoltà comunque di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla presente selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Tutti i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione sono ammessi a sostenere la prova selettiva.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva ovvero esclusi sarà pubblicato nell'area riservata come specificato di seguito all'art. 7.

ART. 7 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alla prova, esito della prova, ecc..), accedendo all'area riservata della "Selezione unica Istruttori tecnici", accessibile al seguente link:

<https://servizi.unionevallesavio.it/applicazioniweb/concorsi/selezioneunica/>

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della Provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

La pubblicazione delle informazioni nell'area riservata ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso.

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi nei confronti della Provincia di Forlì - Cesena quale ente promotore d'interpello.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione alla prova selettiva o all'eventuale prova preselettiva nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

ART.8 SELEZIONE

Prova selettiva

La selezione relativa alla presente procedura di interpello si svolgerà tramite una prova orale che potrà consistere in un colloquio individuale ovvero in una dinamica di gruppo seguita da un colloquio individuale.

Alla selezione procederà una Commissione esaminatrice appositamente costituita, che potrà essere supportata da un esperto in materia di valutazione e selezione del personale.

La prova orale è finalizzata alla verifica del possesso:

- delle competenze richieste dal ruolo specificate all'art. 2 del presente avviso;
- della conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche sulle applicazioni ed apparecchiature più diffuse, ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 165/2001, oltre ad una buona conoscenza dell'utilizzo di strumentazione CAD per elaborazione progettuale.

Al termine della prova sarà assegnato ai candidati una valutazione espressa in trentesimi.

Il livello di competenze necessario allo svolgimento del ruolo si ritiene acquisito al conseguimento di una valutazione pari o superiore a 21/30, pertanto, in caso di valutazione inferiore il candidato non sarà inserito nella graduatoria di merito.

I candidati che non saranno inseriti nella graduatoria di merito mantengono comunque l'iscrizione nell'elenco degli idonei approvato e potranno partecipare ad altri interpellati.

ART. 9 CALENDARIO DELLA PROVA

L'elenco dei candidati ammessi con riserva alla prova orale (o all'eventuale preselezione) ed il calendario delle prove saranno pubblicati nell'area del sito web riservata alla selezione (v. precedente art. 7), entro il **18 dicembre 2025** e con almeno 15 giorni di anticipo rispetto alla data stabilita per lo svolgimento delle stesse.

La suddetta pubblicazione sostituirà a tutti gli effetti la convocazione individuale. La mancata presentazione alla prova equivarrà alla rinuncia alla selezione.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria, posta elettronica, pec.

Alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento di identità in corso di validità.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: concorsi@provincia.fc.it almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

ART. 10 GRADUATORIA

Espletata la prova, la Commissione esaminatrice compilerà una graduatoria provvisoria di merito sulla base dei punteggi conseguiti dai candidati e provvederà a trasmettere i verbali della Commissione al Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o al Responsabile di E.Q. della Provincia di Forlì-Cesena, il quale effettuerà il controllo di regolarità formale sulle operazioni svolte dalla commissione, nonché sulle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione dei candidati inseriti in graduatoria, compreso i titoli di preferenza se attivati, sciogliendo le eventuali riserve.

I candidati che avranno riportato un punteggio inferiore a 21/30 non saranno inseriti nella graduatoria di merito come specificato all'art. 8.

In caso di parità di punteggio fra due o più candidati si applicheranno, sulla base di quanto esclusivamente dichiarato dai candidati in fase di compilazione della domanda online, i criteri di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii., di seguito riportati in ordine di applicazione:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e gli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Provincia di Forlì - Cesena, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
- g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quater, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11, del decreto-legge 6 luglio 2011, n. 98, convertito, con modificazioni, dalla legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo, ai sensi dell'articolo 50, comma 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n. 114;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del decreto-legge 21 giugno 2013, n. 69, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 agosto 2013, n. 98;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del decreto-legge 28 gennaio 2019, n. 4, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 marzo 2019, n. 26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'articolo 6 del DPR n. 487/1994 (tale criterio non trova applicazione nella presente procedura selettiva);
- p) minore età anagrafica (verificata d'ufficio).

I titoli di preferenza devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione. Coloro i quali intendano avvalersi delle preferenze di cui sopra debbono farne espressa dichiarazione nella domanda di partecipazione alla selezione. Nel caso di mancata dichiarazione in tal senso, non vi sarà accesso al beneficio.

I concorrenti che avranno superato le prove dovranno far pervenire all'Amministrazione stessa la documentazione digitale attestante il possesso degli eventuali titoli di riserva, preferenza e precedenza, già indicati nella domanda entro il termine perentorio che verrà loro indicato.

In merito ai requisiti di cui alle lettere d) ed e) si specifica quanto segue:

d) Lodevole servizio prestato a qualunque titolo, per non meno di un anno, presso la Provincia di Forlì - Cesena: l'aver prestato servizio senza demerito può essere considerato alla stessa stregua del lodevole servizio in sede di valutazione dei titoli di preferenza. (Dipartimento Funzione Pubblica con parere del 1999). È considerato utile il servizio prestato a qualunque titolo senza essere incorsi in provvedimenti disciplinari, ovvero collaborazioni coordinate e continuative svolti per non meno di un anno nella Provincia di Forlì - Cesena;

e) Figli a carico: Sono considerati (fiscalmente) a carico, i figli (compresi i figli adottivi, affidati o affiliati), indipendentemente dal superamento di determinati limiti di età e dal fatto che siano o meno dediti agli studi o al tirocinio gratuito, che nell'anno 2022 abbiano posseduto un reddito, complessivo, uguale o inferiore ad € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili. Il limite è innalzato ad € 4.000,00 per i figli di età inferiore ai 24 anni. Il reddito al quale si fa riferimento è quello dei figli e non del genitore ed i figli sono da considerare a carico se fanno parte del nucleo familiare a prescindere dalla circostanza che, dal punto di vista fiscale, gli stessi siano stati posti a carico dell'uno, dell'altro o di entrambi i genitori. (FAQ Ministero Grazia e Giustizia).

La graduatoria definitiva, che sarà formata con l'applicazione, a parità di punti, dei titoli di preferenza sopra indicati, sarà approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del personale o del Responsabile di E.Q. e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line e sul sito Internet della Provincia di Forlì - Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/143808>), nonché nell'area riservata di cui all'art. 7.

La graduatoria finale ha validità fino al 7/10/2027, data di scadenza dell'elenco unico nell'ambito del quale è promosso il presente interpello e potrà essere utilizzata per la sostituzione dei vincitori in caso di mancato superamento del periodo di prova o di dimissioni nonché per eventuali ulteriori assunzioni a tempo determinato al verificarsi di esigenze temporanee ed eccezionali.

ART. 11

ASSUNZIONE IN SERVIZIO E DISCIPLINA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Assunzione a tempo pieno indeterminato di n. 1 unità di personale con profilo di “ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA”

Si procederà all'assunzione a tempo pieno indeterminato dei vincitori della presente selezione compatibilmente alle norme vigenti in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici. La nomina è soggetta ad un periodo di prova così come disciplinato dal vigente CCNL Comparto Funzioni Locali.

Il candidato che rifiuta l'assunzione a tempo indeterminato presso la Provincia di Forlì - Cesena è escluso dalla graduatoria del presente interpello mentre conserva l'iscrizione nell'elenco degli idonei.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dal candidato verrà effettuato prima dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. Il possesso dei requisiti fisici sarà accertato, all'immissione in servizio, dal Medico competente della Provincia di Forlì - Cesena. La non presentazione alla visita medica equivarrà alla rinuncia all'assunzione.

Al candidato da assumere sarà formalmente proposta, tramite PEC o altra forma di recapito che garantisca il ricevimento o che sia stata indicata dal candidato in sede di domanda di concorso, l'assunzione a tempo indeterminato con contestuale invito a presentare, entro il termine assegnato, la documentazione, comprovante il possesso dei requisiti per l'accesso dichiarati nella domanda di partecipazione, che non debba essere acquisita d'ufficio. Acquisita la documentazione richiesta sarà stipulato un contratto individuale di lavoro, a tempo indeterminato, con la decorrenza stabilita tenuto conto delle esigenze organizzative dell'ente.

Il candidato assunto a tempo indeterminato all'esito del presente interpello sarà cancellato, dalla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, dall'elenco degli idonei nel quale risulta iscritto.

Il vincitore o l'idoneo che senza giustificato motivo non prendano servizio entro il termine stabilito, decadono dal diritto all'assunzione.

Il rapporto di lavoro sarà disciplinato dal vigente CCNL e dal contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato.

ART. 12

INFORMATIVA PRIVACY

Per le informazioni sul trattamento dei dati personali ai sensi degli artt. 13-14 del Regolamento (UE) 2016/679, si rinvia all'informativa pubblicata sul sito della Provincia di Forlì-Cesena al seguente link: <https://municipium-images-production-autopilot.s3.eu-south-1.amazonaws.com/s3/8178/allegati/concorsi/accordi-per-pagina-concorsi/informativa-unica-sul-trattamento-dei-dati.pdf>

ART. 13 DISPOSIZIONI FINALI E DI RINVIO

Il presente avviso costituisce *lex specialis* della procedura di selezione, cosicché la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute. Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

Per quanto non disciplinato dal presente avviso, inoltre, si fa espresso rinvio agli avvisi di selezione pubblica prot. Unione Valle del Savio n. 6319/2022, n. 12778/2023 e n. 18917/2024, all'Accordo Attuativo ed al Disciplinare Applicativo sottoscritti in data 9.2.2022 fra l'Unione dei Comuni Valle del Savio e l'Unione delle Terre d'Argine, all'accordo sottoscritto in data 4.8.2025, fra l'Unione Valle del Savio, la Provincia di Forlì-Cesena, il Comune di Forlì, l'Unione Rubicone e Mare e l'Unione dei Comuni della Romagna Forlivese per il coordinamento territoriale delle procedure selettive, al DPR 487/94 ess.ii.mm., nonché al vigente Regolamento provinciale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi richiamati in premessa.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente avviso secondo quanto previsto dalle norme regolamentari e di legge.

La Provincia, Ente interpellante, garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D.Lgs n. 198/2006.

ART. 14 INFORMAZIONI SUL PROCEDIMENTO

Il presente avviso costituisce comunicazione di avvio del procedimento d'ufficio.

Informazioni sul procedimento amministrativo:

Amministrazione competente	Provincia di Forlì - Cesena
Oggetto del procedimento	Procedura selettiva per assunzioni a tempo indeterminato
Ufficio, domicilio digitale e responsabile del procedimento	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali: PEC: provfc@cert.provincia.fc.it - Dott.ssa Valenti Laura
Termine per conclusione del procedimento e rimedi contro l'inerzia	180 giorni dalla pubblicazione dell'avviso Ricorso al TAR competente per territorio
Modalità per prendere visione degli atti ed esercitare i diritti previsti dalla legge 241/1990 in via telematica	Per esercitare i diritti in via telematica occorre inviare richiesta tramite PEC al seguente indirizzo: provfc@cert.provincia.fc.it
Ufficio presso il quale è possibile prendere visione degli atti	Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali, c/o Provincia di Forlì - Cesena, P.zza Morgagni 9–47121 Forlì Per appuntamento inviare mail a: concorsi@provincia.fc.it

Per assistenza nella compilazione della domanda o per eventuali ulteriori informazioni in merito al contenuto dell'avviso è possibile rivolgersi Assunzioni Trattamento Giuridico e Relazioni Sindacali

della Provincia di Forlì - Cesena, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00; il martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30 (Tel. **0543/714373-374**).

documento firmato digitalmente dal
DIRIGENTE AD INTERIM DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE
(Dott. Muro Maredi)



Provincia di Forlì-Cesena

Piazza G. B. Morgagni, 9 – 47121 Forlì
Servizio Gestione e sviluppo del personale

AVVISO DI INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE, A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, DI N. 2 UNITA' DI PERSONALE CON PROFILO DI "ESPERTO DI PROGETTAZIONE TECNICA" – AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE – DA ASSEGNARE AL SERVIZIO INFRASTRUTTURE VIARIE, GESTIONE STRADE, PATRIMONIO, MOBILITÀ E TRASPORTI DELLA PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA

APPROFONDIMENTI NORMATIVI:

Normativa	Articoli di interesse
<i>Nozioni in materia di Lavori Pubblici</i>	
D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 e relativi allegati Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici.	
D.L. 24/02/2023, n. 13 Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e del Piano nazionale degli investimenti complementari al PNRR (PNC), nonché per l'attuazione delle politiche di coesione e della politica agricola comune.	
D.L. 31/05/2021, n. 77 Governance del Piano nazionale di ripresa e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.	
D.L. 16/07/2020, n. 76 Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale.	Artt. 1, 2, 3, 5, 6 e 8
Legge 241 1990 e smi - DL 33/2013 e smi- DL 190/2012 e smi: Diritto amministrativo con particolare riferimento ai principi dell'azione amministrativa, agli atti, al procedimento amministrativo, al diritto di accesso ai documenti amministrativi, nonché in materia di anti-corruzione.	
DL 267/2000 e DL 165/2001 Ordinamento degli enti locali e normativa in materia di gestione e disciplina del rapporto di lavoro.	
DPR 327/2001 – LR 37/2002 Espropriazione per pubblica utilità	
DPR 380/2001 e smi Testo unico edilizia	

<i>Nozioni in materia di Viabilità stradale</i>	
Decreto Legislativo 30 aprile 1992, n. 285 e s.m.i. Nuovo codice della strada	Da 1 a 45
DPR n. 495/1992 e s.m.i. Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada	Tutti
D.M. 5/11/2001 Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle strade	Tutti
D.M. Infrastrutture e trasporti 19/4/2006 Norme funzionali e geometriche per la costruzione delle intersezioni stradali	Tutti
<i>Nozioni in materia di Sicurezza</i>	
D.Lgs. 81/2008 tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro	Da 1 a 54 Da 88 a 156