



**AVVISO PUBBLICO DI MOBILITA' ESTERNA VOLONTARIA FRA ENTI,  
AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001, PER LA COPERTURA A  
TEMPO INDETERMINATO PIENO DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE  
AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – PRESSO IL SERVIZIO RISORSE  
FINANZIARIE CONTRATTI E APPALTI – ISTRUZIONE DELLA  
PROVINCIA DI FORLÌ – CESENA (FC)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE**

Visti:

- l'art. 30 del D.Lgs. n. 165 del 20 marzo 2001 che disciplina il "Passaggio diretto di personale tra amministrazioni diverse";
- il DPCM del 30 novembre 2023, pubblicato sulla G.U. n. 20 del 25 gennaio 2024, recante la "Disciplina dei processi di mobilità fra pubbliche amministrazioni del personale non dirigenziale";
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena e in particolare l'art. 82 "Mobilità interna ed esterna", per le parti compatibili con l'attuale disciplina della materia di cui all'art. 30 del D.Lgs n. 165/2001;

Richiamati:

- il decreto presidenziale prot. n. 17597/97 del 6/7/2018 avente ad oggetto "*Piano di riassetto organizzativo della Provincia di Forlì-Cesena (art. 1, comma 844, della Legge 205/2017) – approvazione*";
- il decreto presidenziale n. 8 del 31/01/2024, con il quale la Provincia di Forlì – Cesena ha adottato il PIAO "Piano Integrato di Attività e Organizzazione" 2024-2026;
- il decreto presidenziale n. 27 del 28/03/2024, che integra e sostituisce la Sottosezione 3.3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2024-2026, nella quale è prevista la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo/contabile" – Area degli Istruttori da assegnare al Servizio Risorse Finanziarie Contratti e Appalti – Istruzione;
- la Determinazione Dirigenziale nr. 735 del 15/05/2024 di indizione della presente procedura selettiva;

**RENDE NOTO CHE**

la **PROVINCIA DI FORLÌ - CESENA** attiva, con il presente avviso, una procedura di **mobilità esterna volontaria** tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato pieno di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE" – AREA DEGLI ISTRUTTORI** – da assegnare al Servizio Risorse Finanziarie Contratti e Appalti - Istruzione della Provincia di Forlì – Cesena (FC).

## ATTIVITA' PRINCIPALI CARATTERIZZANTI IL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE

L'Istruttore amministrativo contabile supporta la corretta esecuzione – dal punto vista giuridico, amministrativo, economico e finanziario – delle attività relative alle diverse policy dell'Amministrazione nell'ambito degli obiettivi e degli ambiti di autonomia assegnati.

Svolge attività di carattere istruttorio predisponendo atti e provvedimenti attribuiti sulla base di direttive puntuali. Contribuisce al processo di semplificazione amministrativa mettendo in pratica le soluzioni innovative identificate dall'amministrazione. Elabora dati ed informazioni anche di natura complessa, negli ambiti di competenza. Gestisce attività di natura contabile relative ai procedimenti ed agli atti di propria competenza. Cura la conservazione e l'archiviazione della documentazione relativa alle attività gestite.

Fornisce supporto operativo nella realizzazione di ricerche, analisi e valutazioni per la programmazione delle politiche di sviluppo dell'ente.

**La figura di Istruttore amministrativo/contabile ricercata opererà nell'ambito del Servizio Risorse Finanziarie Contratti e Appalti – Istruzione.**

**Alla figura ricercata si richiedono le seguenti CONOSCENZE/CAPACITA':**

- conoscenze specifiche in campo finanziario e contabile (D.Lgs 267/2000 e D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii.);
- conoscenze di Diritto amministrativo e sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- conoscenze informatiche con particolare riguardo alla capacità di utilizzo di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (es. word, excel ecc..)
- buone capacità relazionali e attitudine al lavoro di gruppo, sia all'interno del Servizio di assegnazione, sia con gli altri Servizi dell'Ente, al fine di promuovere la collaborazione ed il confronto per raggiungere i risultati attesi.
- capacità di adattamento alle esigenze lavorative, con particolare riferimento alla necessità di garantire il rispetto dei termini procedurali;
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità e adattabilità al contesto lavorativo di riferimento;
- capacità di reagire in modo positivo alla pressione lavorativa;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;
- capacità di apprendere nuove esperienze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati.

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna” e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001. I termini “dipendenti” e “aspiranti” utilizzati nel presente avviso si riferiscono all'uno e all'altro sesso.

**Si precisa che la copertura del posto, trattandosi della riconversione di un posto previsto in sostituzione di un dipendente dimissionario a far data dal 30/12/2023 in quanto vincitore di concorso presso altra Amministrazione, dipendente che pertanto ha diritto, ai sensi dell'art. 25, comma 10, del CCNL 16/11/2022 del Comparto Funzioni Locali, alla conservazione del posto per la durata del periodo di prova (della durata di mesi 6), è subordinata all'avvenuto superamento di tale periodo.**

### **ART. 1) REQUISITI RICHIESTI**

Possono presentare domanda di trasferimento alla Provincia di Forlì – Cesena tutti i/le dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001 in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nell'Area degli Istruttori (ex Cat. C) del Comparto Funzioni Locali a prescindere dalla posizione economica acquisita; o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza (per i dipendenti di Pubbliche Amministrazioni non ricomprese nel comparto “Funzioni Locali”, l'equiparazione dell'inquadramento avverrà secondo i criteri del D.P.C.M. del 30.11.2023);

- con profilo professionale di “Istruttore amministrativo contabile” o profilo professionale analogo, in termini di competenze richieste, e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno;
- aver concluso positivamente il periodo di prova nel profilo professionale di attuale inquadramento nell’Ente di appartenenza;
- essere in possesso di diploma di istruzione secondaria di secondo grado (maturità) o titolo di studio superiore;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari né avere procedimenti disciplinari in corso;
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l’accesso al pubblico impiego.

**Tutti i requisiti sopraelencati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda.**

## **ART. 2) MODALITA’ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DOMANDA**

La domanda di partecipazione alla presente procedura dovrà essere compilata e inviata sul portale “InPA”, e inviata esclusivamente per via telematica attraverso: – La “Piattaforma unica di reclutamento” all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

Non sono ammesse altre forme di presentazione e invio della domanda di partecipazione, pena l’esclusione.

Il candidato, previa autenticazione attraverso i sistemi SPID, CIE, CNS e/o e IDAS, compilerà il modulo elettronico sul sistema “InPA”, raggiungibile all’indirizzo **“<https://www.inpa.gov.it/>”**, previa registrazione sullo stesso sistema.

Per completare la procedura telematica d’iscrizione è necessario completare tutti i campi a compilazione obbligatoria nonché caricare gli allegati richiesti in formato PDF/A.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del Regolamento UE n. 679/2016 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del D.lgs. n. 196/2003 e del D.Lgs. n. 101/2018.

Per informazioni e chiarimenti in merito alla registrazione al portale e/o all’utilizzo delle funzioni disponibili nell’area riservata (es. compilazione del proprio CV) è possibile contattare il servizio di supporto scrivendo a: [inpa@funzionepubblica.it](mailto:inpa@funzionepubblica.it).

La domanda potrà essere inviata una sola volta. Nel caso in cui venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata l’ultima domanda trasmessa cronologicamente, purché entro i termini di scadenza per la presentazione dell’istanza, intendendosi le precedenti integralmente e definitivamente revocate e prive d’effetto.

**ATTENZIONE: SI PREGA DI PRENDERE NOTA DEL CODICE CANDIDATURA ASSEGNATO ALLA DOMANDA DALLA PIATTAFORMA, IN QUANTO IL MEDESIMO CODICE SARA’ UTILIZZATO PER TUTTE LE COMUNICAZIONI RELATIVE ALLA PRESENTE PROCEDURA (i candidati sono identificati mediante il rispettivo codice ID assegnato alla domanda).**

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000, e consapevoli delle sanzioni penali previste dall’art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- generalità, residenza e recapiti telefonici, nonché l’indirizzo di posta elettronica;
- l’Ente di appartenenza, il profilo professionale posseduto, l’Area di inquadramento;
- il possesso dei requisiti specifici richiesti dall’avviso.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell’art. 76 del D.P.R.

**Le domande dovranno pervenire, pena l'esclusione, entro le ore 13 del giorno**

**15 GIUGNO 2024**

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione alla procedura è certificata e comprovata da apposita ricevuta elettronica rilasciata, al termine della procedura di invio, dal sistema informatico che, allo scadere del suddetto termine ultimo per la presentazione della domanda, non permette più l'accesso alla procedura di candidatura e l'invio del modulo elettronico.

**Alla domanda dovrà essere allegato, a pena di esclusione dalla procedura:**

- **il curriculum professionale e di studio, contenente in particolare:**
  - Titoli culturali e/o professionali;
  - descrizione delle esperienze lavorative, con indicazione degli uffici o strutture presso le quali il candidato/la candidata ha prestato servizio e delle funzioni svolte.

Alla domanda dovrà inoltre essere allegato il nulla osta al trasferimento presso la Provincia di Forlì – Cesena, rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza (tale allegato NON è obbligatorio per la fase di ammissione; occorrerà conseguire, se non risulta già acquisito, l'assenso al trasferimento, nei termini e nei modi di cui all'art. 3 del presente avviso).

**ART. 3) MODALITA' E CRITERI DI SVOLGIMENTO E VALUTAZIONE DEL COLLOQUIO E DI SCELTA DEL CANDIDATO**

Ai sensi dell'art. 82 “*Mobilità interna ed esterna*” del Regolamento sull'ordinamento generale degli Uffici e dei servizi della Provincia di Forlì – Cesena si osservano le seguenti modalità e criteri:

- i candidati che avranno regolarmente trasmesso la domanda entro il termine di scadenza del presente avviso pubblico e risulteranno in possesso dei requisiti e titoli di cui all'art. 1 saranno invitati a sostenere un colloquio condotto dal Segretario Generale della Provincia di Forlì – Cesena (o suo sostituto) e dal Dirigente del Servizio Risorse Finanziarie Contratti e Appalti – Istruzione, con l'assistenza per la verbalizzazione di un dipendente dell'Ufficio Associato assunzioni, trattamento giuridico e relazioni sindacali della Provincia di Forlì-Cesena;
- il colloquio, oltre che all'approfondimento delle esperienze professionali già dichiarate nel curriculum, è volto all'accertamento degli aspetti motivazionali del candidato ed alla valutazione delle abilità, delle conoscenze e delle competenze specifiche ritenute necessarie in relazione alle competenze e funzioni che qualificano il profilo professionale di ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO/CONTABILE, come descritte nelle premesse del presente avviso;
- la valutazione della professionalità adeguata è condotta nei confronti di tutti gli aspiranti ammessi al colloquio senza procedere alla formazione di una graduatoria vincolante per l'Amministrazione, ma solo di un ordine di preferenza con l'eventuale espressione di un giudizio di “adeguato interesse”.

Per esigenze organizzative e per ragioni di celerità, in ossequio ai principi di tempestività, efficacia ed efficienza dell'azione amministrativa, l'Amministrazione ammetterà con riserva tutti i candidati e le candidate che abbiano presentato domanda, senza verificare il contenuto della stessa, salvo che per i requisiti immediatamente rilevabili dalle dichiarazioni rese e ferma restando la successiva verifica delle dichiarazioni rese e dei requisiti effettivamente posseduti per il candidato prescelto.

L'ammissione o l'esclusione è disposta con provvedimento del Dirigente del Servizio Gestione e sviluppo del personale o della P.O del suddetto servizio.

I candidati ammessi con riserva dovranno sostenere il COLLOQUIO fissato per il giorno:

**VENERDÌ 28 GIUGNO 2024**

**presso la sede dell'Amministrazione Provinciale di Forlì – Cesena, in Piazza Morgagni 9 – Forlì.**

L'elenco delle candidate e dei candidati ammessi con riserva e non ammessi al colloquio, le modalità di svolgimento e l'orario del colloquio saranno pubblicati a partire dal giorno **24/06/2024** sul portale "inPA" e sul sito web istituzionale della Provincia di Forlì – Cesena (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-15-03-2022>).

Le candidate e i candidati ammessi dovranno presentarsi per il colloquio muniti di regolare documento di riconoscimento in corso di validità, pena l'automatica esclusione dalla procedura.

La mancata presentazione al colloquio nella modalità, nel giorno, all'ora e nel luogo indicati nell'avviso pubblicato sul portale "inPA" saranno considerati come espressa rinuncia alla procedura di mobilità in oggetto.

Le candidate e i candidati sono invitati a consultare il portale "inPA" nella pagina dedicata alla selezione ed il sito istituzionale della Provincia di Forlì-Cesena prima della data del colloquio e per ogni comunicazione in merito al presente procedimento. Non si procederà a nessuna comunicazione individuale.

Le comunicazioni pubblicate sul portale InPA e sul sito internet della Provincia hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate su InPA e sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal codice ID assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande online.

Le eventuali specifiche comunicazioni ai candidati saranno recapitate tramite indirizzo e-mail indicato in fase di compilazione della domanda.

L'Amministrazione assicura la partecipazione alla prova, senza pregiudizio alcuno, alle candidate che risultino impossibilitate al rispetto del calendario previsto dall'avviso a causa dello stato di gravidanza o allattamento, anche attraverso lo svolgimento di prove asincrone e, in ogni caso, la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento. In nessun caso il ricorrere di tali condizioni può compromettere la partecipazione alla procedura selettiva. A tal fine le candidate nelle condizioni di cui sopra dovranno far pervenire all'indirizzo email: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) almeno 5 giorni prima della data fissata per la prova apposita comunicazione al fine di permettere all'Amministrazione di adottare adeguate misure di carattere organizzativo.

Nel caso in cui, ai sensi della normativa vigente al momento dell'assunzione (art. 30 del D.Lgs. n. 165/01), ai fini del trasferimento per mobilità del candidato prescelto, fosse richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, tale assenso dovrà essere presentato tempestivamente e, comunque, dovrà consentire il trasferimento al massimo entro 60 giorni dalla richiesta avanzata con pec dalla Provincia di Forlì - Cesena all'Amministrazione di appartenenza.

In caso di mancato trasferimento entro il termine indicato, si procederà ad individuare un altro candidato tra quelli ritenuti di adeguato interesse al colloquio.

La possibilità di effettivo passaggio tra Enti del/della candidato/a prescelto/a sarà comunque subordinata all'effettiva possibilità di assunzione in relazione al rispetto dei vincoli derivanti dal quadro normativo in tema di spesa di personale e saldo di finanza pubblica (ex patto di stabilità interno).

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà insindacabile:

- di sospendere la procedura o di prorogare la scadenza per la presentazione delle domande;
- di non procedere ad alcun inquadramento, qualora dall'esame dei *curricula* dei candidati e/o dall'esito dei colloqui non si rilevino la professionalità, la preparazione e le competenze necessarie per l'assolvimento delle funzioni afferenti la posizione da ricoprire.

Si precisa che, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30, comma 2-quinquies, del D.Lgs. n. 165/2001, a seguito dell'iscrizione nel ruolo della Provincia di Forlì - Cesena, al dipendente trasferito per mobilità si applicherà esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nei contratti collettivi vigenti nel comparto di tale amministrazione, con esclusione, pertanto, della possibilità di riconoscimento, anche a titolo di assegno *ad personam* riassorbibile, di importi derivanti da emolumenti propri del comparto di provenienza.

#### **ART. 4) INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento europeo sulla protezione dei dati personali n. 679/2016, la Provincia di Forlì Cesena, in qualità di "Titolare" del trattamento, rende noto che nell'Allegato A del presente avviso sono consultabili le informazioni in merito all'utilizzo dei dati personali raccolti nell'ambito della presente procedura.

#### **ART. 5) DISPOSIZIONI FINALI**

Il presente avviso:

- è pubblicato per 30 giorni a partire dal 16 maggio 2024 sul sito Internet istituzionale dell'Amministrazione (<https://www.provincia.fc.it/it/page/concorsi-avvisi-di-mobilita-15-03-2022>) e sul PORTALE DEL RECLUTAMENTO InPA (<https://www.inpa.gov.it/>);
- è trasmesso alla Regione Emilia-Romagna, ai Comuni e alle Unioni dei Comuni del territorio della Provincia di Forlì-Cesena, a tutte le Amministrazioni Provinciali della Regione;
- può essere direttamente ritirato presso la portineria della sede centrale della Provincia di Forlì-Cesena - Piazza Morgagni 9 - Forlì e presso gli uffici provinciali decentrati situati a Cesena, Viale Bovio 425 (contattare Ufficio tecnico – sig.ra D'Altri Catia).

Eventuali informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti tramite e-mail a: [concorsi@provincia.fc.it](mailto:concorsi@provincia.fc.it) oppure ai numeri telefonici: 0543/714373 o 0543/714374 nei seguenti orari:

- lunedì, mercoledì, venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13,00;
- martedì e giovedì dalle ore 9,00 alle ore 13,00 e dalle 15,00 alle 16,30.

Dalla Residenza Provinciale,

*Firmato digitalmente dal*  
Sostituto del Dirigente del Servizio  
Gestione e Sviluppo del Personale  
(dott. Mauro Maredi )