

ISTRUZIONI PER INVIO TRAMITE PEC e FIRMA DIGITALE

- Scaricare e compilare la modulistica (si potrà procedere alla compilazione direttamente da computer senza stampare i documenti, utilizzando un browser web o un programma di editing pdf);
- Assicurarsi di aver inserito correttamente il numero seriale della marca da bollo;
- Conservare l'originale della marca da bollo (se si è stampata la modulistica prodotta, vi si potrà applicare direttamente la marca da bollo nell'apposito spazio): se richiesto dal Corpo Unico di Polizia Provinciale, l'Associazione si impegnerà a presentarla;
- Sottoscrivere digitalmente la modulistica prodotta e inviarla alla pec istituzionale: poliziaprovinciale@cert.provincia.fc.it
- Consegnare fisicamente le marche da bollo da 16€ da applicare sui decreti (una per decreto) presso gli uffici del Corpo Unico di Polizia Provinciale in via Cadore n.75 a Forlì.

ISTRUZIONI PER INVIO TRAMITE PEC DI SCANSIONE e FIRMA AUTOGRAFA

- Scaricare e compilare la modulistica (si potrà procedere alla compilazione direttamente da computer utilizzando un browser web o un programma di editing pdf);
- Stampare, applicare marca da bollo da 16€ e sottoscrivere la modulistica;
- Assicurarsi di aver inserito correttamente il numero seriale della marca da bollo;
- Conservare l'originale della marca da bollo: se richiesto dal Corpo Unico di Polizia Provinciale, l'Associazione si impegnerà a presentarla;
- Scansionare la modulistica compilata e sottoscritta con firma autografa;
- Inviare la scansione alla pec istituzionale poliziaprovinciale@cert.provincia.fc.it;
- Consegnare le marche da bollo da 16€ da applicare sui decreti (una per decreto) presso gli uffici del Corpo Unico di Polizia Provinciale in via Cadore n.75 a Forlì.

ISTRUZIONI PER CONSEGNA A MANO

- Scaricare e compilare la modulistica (si potrà procedere alla compilazione direttamente da computer utilizzando un browser web o un programma di editing pdf);
- Stampare, applicare marca da bollo da 16€ e sottoscrivere la modulistica;
- Consegnare la modulistica compilata e firmata presso gli uffici del Corpo Unico di Polizia Provinciale in via Cadore n.75 a Forlì, unitamente alle marche da bollo da 16€ da applicare sui decreti (una per decreto).

MODULISTICA PER RINNOVO:

- domanda di rinnovo (compilata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione e dalla Guardia);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/200;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della Guardia Giurata;
- n. 1 marca da bollo da 16 € (antecedente alla data della domanda) per la domanda;
- n. 1 marca da bollo da 16 € (antecedente alla data della domanda) da applicare sul Decreto da rinnovare.

Qualora la domanda di rinnovo fosse **cumulativa** (rinnovo di più Decreti), si dovrà apporre una sola marca da bollo sulla domanda cumulativa e una marca da bollo su ogni singolo Decreto da rinnovare.

MODULISTICA PER RILASCIO:

- domanda di rilascio (compilata e sottoscritta dal Presidente dell'Associazione e dalla Guardia);
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà resa ai sensi del D.P.R. 445/200;
- fotocopia del documento d'identità in corso di validità della Guardia Giurata;
- n. 1 fototessera della Guardia Giurata;
- n. 1 marca da bollo da 16 € (antecedente alla data della domanda) per la domanda;
- n. 1 marca da bollo da 16 € (antecedente alla data della domanda) da applicare sul Decreto da rilasciare;
- attestato di frequenza al corso per Guardie Giurate precedentemente svolto;
- giuramento davanti al Prefetto (si specifica che le Guardie Giurate potranno adempiere a tale giuramento solo dopo che la Determina di rilascio del Decreto sarà divenuta esecutiva, previo appuntamento tramite il numero di telefono 0543-719469 e accompagnate da un documento di identità in corso di validità).

Qualora la domanda di rilascio fosse **cumulativa** (rilascio di più Decreti), si dovrà apporre una sola marca da bollo sulla domanda cumulativa e una marca da bollo su ogni singolo nuovo Decreto.

N.B.

Qualora il Decreto fisico fosse stato smarrito, occorrerà effettuare denuncia di smarrimento e presentarsi con copia di essa presso gli uffici del Corpo Unico di Polizia Provinciale in via Cadore n.75 a Forlì per poter procedere al rilascio del nuovo Decreto.

Qualora il Decreto presentasse tutti gli spazi fisicamente occupati, ai fini del rinnovo, occorrerà depositarlo presso gli uffici del Corpo Unico di Polizia Provinciale in via Cadore n.75 a Forlì per poter ritirarne uno nuovo.