

SCHEDA ESPLICATIVA PER COMPILAZIONE MODELLO

“RICHIESTA DI RILASCIO DELL’AUTORIZZAZIONE PER APERTURA ULTERIORE SEDE PER L’ESERCIZIO DELL’ATTIVITA’ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO”

Con questa scheda si intende fornire all’utente una linea guida per la compilazione del modello *“Richiesta di rilascio dell’autorizzazione per l’apertura ulteriore sede per l’esercizio dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto”* da presentare alla Provincia di Forlì – Cesena.

Il modello di cui sopra si compone di n. 7 “Quadri” (A/B/C/D/E/F/G) da compilare in modo preciso in tutte le loro parti.

Quadro A) Impresa titolare dell’autorizzazione

- Nella riga della *“Denominazione”* scrivere esattamente la denominazione dell’impresa come indicato nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini
- Nelle righe *“sede legale”, “cap”, “via/c.so/p.zza”, “codice fiscale”, “partita IVA”, “telefono”, “fax”, “e mail”* inserire le informazioni richieste;
- Nella riga della P.e.c. scrivere esattamente il domicilio digitale/PEC come riportato nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini **verificando che sia attiva** (la Pec, oltre ad essere obbligatoria per legge per le imprese, permetterà di inviare e ricevere email che hanno validità giuridica);
- Nella riga della *“Autorizzazione Provinciale”* scrivere il n. di protocollo riportato nell’atto di autorizzazione e la data di rilascio;
- Riportare il codice M.C.T.C. assegnato alla agenzia di pratiche auto dalla Direzione Generale della Motorizzazione Civile.

Quadro B) Dati Anagrafici del Titolare/Legale Rappresentante

- Nella riga della *“Il/La sottoscritto/a”* inserire i dati di chi sottoscriverà l’istanza che deve essere il titolare dell’impresa individuale o il legale rappresentante dell’impresa in caso di società; i dati dovranno coincidere con quelli indicati nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini
- Nelle righe *“nato/a a”, “Prov”, “il”, “residente in”, “Prov”, “cap”, “via/c.so/p.zza”, “codice fiscale”, “recapito telefonico”* inserire le informazioni richieste;
- Nella tabella successiva indicare il ruolo del sottoscrittore flaggandolo;
- Nella riga *“da svolgere nei locali siti in”, “C.A.P.”, “via/c.so/p.zza”, “telefono”, “fax”, “e mail”* indicare l’ulteriore sede ove l’impresa intende esercitare l’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto e riportare tutti gli altri dati richiesti;
- Nella sezione *“allo scopo dichiara”* iniziare barrando una delle prime due voci poi proseguire leggendo attentamente quanto riportato e contrassegnare le voci che interessano.

Quadro C) – Requisiti preposto di ulteriore sede

- In questo Quadro si richiede di scrivere i dati della persona, in possesso dell’attestato di idoneità professionale, preposta a dirigere l’attività in maniera continuativa effettiva ed esclusiva presso l’ulteriore sede;
- Nella tabella successiva indicare il ruolo del preposto, della ulteriore sede, flaggandolo;

I requisiti soggettivi e morali della persona preposta a dirigere l'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto presso l'ulteriore sede, devono essere dichiarati, dall'interessato, ai sensi degli artt. 46 e 47 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa" nelle autocertificazioni nominate **Modello ON, Modello Pers e Modello PREP**.

Quadro D) Locali

Riportare distintamente:

- le misure dell'ufficio;
- le misure dell'archivio;
- i dati riguardanti l'agibilità dei locali rilasciata dal Comune dove ha sede lo studio di consulenza;
- la destinazione d'uso (ufficio no negozio);
- la proprietà o la locazione o altro caso.

Si fa presente che è possibile allegare, per la dimostrazione del requisito dell'agibilità, il Modello di "Dichiarazione Sostitutiva Di Certificazione Idoneità Ambientale e Sicurezza Del Lavoro" (Art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445) redatto e firmato da un tecnico abilitato.

Si ricorda infine di allegare planimetria (pianta e sezione in scala 1:100 quotata, corredata dai relativi conteggi della superficie netta e contenente le indicazioni topografiche e toponomastiche relative all'ubicazione dei locali, timbrata e firmata da un tecnico abilitato).

Quadro E) Iscrizione nel Registro imprese

Flaggare il campo interessato. In ogni caso, sia che si tratti di impresa individuale che di società, è necessario iscriversi presso il Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini in stato INATTIVA.

Quadro F) Contributo una tantum

Flaggare il capo interessato ed allegare alla richiesta di autorizzazione, la ricevuta di versamento del contributo una tantum pari a € 25,82

Quadro G) - Privacy

Si ricorda infine di flaggare il campo della Privacy. L'informativa è visualizzabile al seguente link: [Microsoft Word - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO rev0 del 24_09_24](#)

In ultimo, l'istanza andrà sottoscritta e indicato luogo e data della compilazione e della sottoscrizione.