

SCHEDA ESPLICATIVA PER COMPILAZIONE MODELLO

“ISTANZA TRASFERIMENTO SEDE DELL’ATTIVITA’ DI CONSULENZA PER LA CIRCOLAZIONE DEI MEZZI DI TRASPORTO – AGGIORNAMENTO AUTORIZZAZIONE”

Con questa scheda si intende fornire all’utente una linea guida per la compilazione del modello *“Istanza trasferimento sede dell’attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto. Aggiornamento autorizzazione”* da presentare alla Provincia di Forlì – Cesena.

Il modello di cui sopra si compone di n. 3 “Quadri” (A/B/C) da compilare in modo preciso in tutte le loro parti.

Quadro A) Impresa titolare dell’autorizzazione

- Nella riga della *“Denominazione”* scrivere esattamente la denominazione dell’impresa come indicato nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini
- Nelle righe *“sede”, “CAP”, “via/c.so/p.zza”, “codice fiscale”, “codice M.C.T.C.”, “telefono”, “fax”, “e mail”* inserire le informazioni richieste;
- Nella riga della *“P.e.c.”* scrivere esattamente il domicilio digitale/PEC come riportato nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini **verificando che sia attiva** (la Pec, oltre ad essere obbligatoria per legge per le imprese, permetterà di inviare e ricevere email che hanno validità giuridica);
- Nella riga della *“Autorizzazione Provinciale”* scrivere il n. di protocollo riportato nell’atto di autorizzazione;
- Riportare il codice M.C.T.C. assegnato alla agenzia di pratiche auto dalla Direzione Generale della Motorizzazione Civile.

Quadro B) Dati Anagrafici del Titolare/Legale Rappresentante

- Nella riga della *“Il/La sottoscritto/a”* inserire i dati di chi sottoscriverà l’istanza che deve essere il titolare dell’impresa individuale o il legale rappresentante dell’impresa in caso di società; i dati dovranno coincidere con quelli indicati nella Visura Ordinaria del Registro Imprese della Camera di Commercio della Romagna – Forlì – Cesena e Rimini
- Nelle righe *“nato/a a”, “Prov”, “il”, “C. F.”, “residente in”, “Prov”, “CAP”, “via/c.so/p.zza”, “codice fiscale”, “recapito telefonico”* inserire le informazioni richieste;
- Nella tabella successiva indicare il ruolo del sottoscrittore flaggandolo;

Nelle righe in cui viene comunicato *“il trasferimento”* dell’esercizio dell’attività di consulenza e richiesto *“l’aggiornamento”* dell’autorizzazione provinciale inserire correttamente i dati richiesti.

Quadro C) Locali

Contrassegnare tutte le voci riportanti distintamente:

- le misure dell’ufficio;

- le misure dell'archivio;
- i servizi igienici;
- i dati riguardanti l'agibilità dei locali rilasciata dal Comune dove ha sede lo studio di consulenza;

In alternativa, si fa presente che è possibile allegare, per la dimostrazione del requisito dell'agibilità, la dichiarazione asseverata a firma del tecnico incaricato, iscritto all'albo professionale di competenza, attestante la sussistenza dei requisiti di agibilità e il rispetto delle condizioni di sicurezza, igiene e salubrità dei locali dello studio di consulenza *(asseverazione a corredo della pratica di richiesta di rilascio del certificato di conformità edilizia e di agibilità recante gli estremi del relativo protocollo di avvenuto deposito presso il Comune competente)*

- la destinazione d'uso (ufficio NO negozio);
- la proprietà o la locazione o altro caso;
- la registrazione dei locali al Catasto Fabbricati;
- la planimetria.

Si ricorda di allegare la planimetria in scala 1:100 quotata, redatta e firmata da un tecnico abilitato, contenente le indicazioni topografiche, toponomastiche relative all'ubicazione dei locali, corredata dai relativi conteggi della superficie netta.

- Barrare la dichiarazione che i locali sono adibiti esclusivamente all'attività di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto.

Si ricorda infine di flaggare il campo della Privacy. L'informativa è visualizzabile al seguente link: [Microsoft Word - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI RACCOLTI PRESSO L'INTERESSATO rev0 del 24_09_24](#)

In ultimo, l'istanza andrà sottoscritta e indicato luogo e data della compilazione e della sottoscrizione.