

Alla Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Trasporti
Piazza Morgagni 9
47121 Forlì

VPV - Variazione Parco Veicoli

Oggetto: Comunicazione variazione parco veicolare in dotazione all'autoscuola.

Quadro A - Autoscuola:

Denominazione _____

sede _____ Prov. (FC) Cap _____

via/c.so/p.zza _____ codice M.C.T.C. _____

Codice fiscale _____ Partita IVA _____

Telefono _____ Fax _____

e-mail (casella PEC) _____ (campo obbligatorio)

e-mail _____

Quadro B – Titolare/Legale Rappresentante:

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ prov. _____ il _____

c.f. _____ residente in _____

Prov. _____ C.A.P. _____ Via _____ n° _____

Telefono _____

In qualità di

☐ titolare di impresa individuale	☐ socio di SNC
☐ socio accomandatario di SAS o SpA	☐ amministratore

dell'impresa indicata al quadro A, ai sensi dell'art. 6 del D.M. n. 317 del 17 maggio 1995 e s.m.i.

COMUNICA

la seguente variazione:

☐ immissione veicolo/i:

Categ	Fabbrica e Tipo	Targa	Disponibilità (1)

☐ dismissione veicolo/i:

Categ.	Fabbrica e Tipo	Targa	Causa alienazione

(1) Proprietà, leasing, altro.....

Quadro C - Privacy

- di prendere atto che i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della richiesta presentata. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Forlì-Cesena. Per maggiori informazioni, è possibile consultare l'informativa completa ai seguenti link:

https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/8178/allegati/trasporti/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-raccolti-presso-l-interessato-rev0-del-24_09_24.pdf



Si allega:

- Fotocopia della Carta di Circolazione;
- Dichiarazione dell'impresa assicuratrice completa del numero di polizza, della targa, dei relativi massimali ed uso Autoscuola per esercitazioni ed esami;
- Dichiarazione che l'autoscuola è dotata del materiale per le esercitazioni e gli esami di guida previsto dall'art. 6 del D.M. 317/95 e successive modificazioni ed integrazioni, come indicati nell'allegato modello **VEIC – Materiale per esercitazioni**.

LUOGO E DATA

FIRMA ()**

(**) Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.

Delega a persona incaricata

Il sottoscritto dichiara di aver dato incarico al sig. _____,
di consegnare la presente istanza alla Provincia di Forlì-Cesena.

luogo e data

firma delegante

Pervenuto in data _____

(l'addetto alla ricezione)

