

**Alla Provincia di Forlì-Cesena
Ufficio Mobilità e Trasporti
Piazza Morgagni 9
47121 Forlì**

marca da bollo
€ 16,00

VAR-RT

Oggetto: Variazione del responsabile tecnico delle operazioni di revisione di autoveicoli a motore.

A - Impresa

Denominazione _____

Autorizzazione allo svolgimento delle revisioni dei veicoli a motore n. _____

Codice impresa _____

B – Legale Rappresentante/Titolare

Il sottoscritto _____

nato a _____ prov. _____ il _____

in qualità di

☐ Titolare

☐ Legale Rappresentante

dell'impresa indicata al riquadro A

CHIEDE

l'autorizzazione all'inserimento di un nuovo responsabile tecnico

☐ in sostituzione del responsabile tecnico _____

cui è stato revocato l'incarico per _____

☐ in affiancamento al responsabile tecnico già autorizzato

Allo scopo dichiara

che svolge/svolgono le funzioni di Responsabile Tecnico delle operazioni di revisione, in quanto preposto/i a presenziare ogni operazione e a certificare tutte le fasi delle operazioni di revisione in maniera continuativa, essendo in possesso dei requisiti personali e professionali prescritti dall'art. 240 del DPR 16/12/1992 n. 495, Regolamento al nuovo Codice della Strada,

☐ il sottoscritto

Cognome-Nome	Data di Nascita	Luogo di Nascita

Si allega modello RT per ciascun nominativo indicato

- ☐ di prendere atto che i dati personali forniti saranno trattati ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003 e successive modifiche, esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della richiesta presentata. Il Titolare del trattamento è la Provincia di Forlì-Cesena. Per maggiori informazioni, è possibile consultare l'informativa completa ai seguenti link:

https://municipium-images-production.s3-eu-west-1.amazonaws.com/s3/8178/allegati/trasporti/informativa-sul-trattamento-dei-dati-personali-raccolti-presso-l-interessato-rev0-del-24_09_24.pdf



Luogo e Data

Firma ()**

(**) *Le istanze e le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione devono essere sottoscritte alla presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, previa esibizione del documento di identità del sottoscrittore, ovvero deve essere sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore.*