



CITTA' DI BRA

MODULO PER RICHIESTA SALE POLIFUNZIONALI

Il sottoscritto _____ residente a _____

In via _____

tel. _____ fax _____ cellulare _____

PER CONTO DI _____ con sede in _____

Via _____ tel. _____ fax _____

CHIEDE L'UTILIZZO DELLA SALA

AUDITORIUM BPER (220 posti) ☐

AUDITORIUM (320 posti) ☐

CONFERENZE (100 posti) ☐

PER IL GIORNO _____ dalle ore _____ alle ore _____

PER LA SEGUENTE
ATTIVITA' _____

CON INGRESSO

GRATUITO

A PAGAMENTO

A tal fine dichiara :

- Numero di partecipanti previsto _____

- La sala viene richiesta ad uso gratuito

☐ SI

☐ NO

Se sì, perché

- ☐ Di aver preso visione del Regolamento vigente per la concessione in uso delle sale (Del. CC.492/90);
- ☐ Di sollevare l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a persone o cose che possano verificarsi durante lo svolgimento della manifestazione;
- ☐ Di essere responsabile dei locali e delle attrezzature in essi contenute e di rispondere in prima persona di eventuali danni;

- di aver preso visione dell'ordinanza n. 39 del 5 marzo 2020 recante misure urgenti in materia di contenimento e gestione dell'emergenza da covid-19 con la temporanea riduzione della capienza della sale comunali.
- di essere responsabile dell'attuazione dei protocolli per la gestione del rischio da Sars-cov-2, e di sollevare l'Amministrazione Comunale da eventuali mancanze, in particolar modo per quel che concerne la pianificazione degli ingressi e il rispetto del distanziamento del pubblico.
- Di autorizzare, ai sensi della Legge 675/96 sulla tutela della privacy, l'utilizzo dei dati personali esclusivamente per le esigenze relative alla richiesta;

DATA_____FIRMA_____

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà insindacabile di revocare la concessione in qualsiasi momento, mediante comunicazione scritta, per motivi di comprovata necessità (Art.4 CC.492/90)