spazio riservato alla protocollazione	**MARCA DA BOLLO € 16,00**

CITTÀ DI BRA
Ufficio Patrimonio
Piazza Caduti per la Libertà, 14
12042 BRA (CN)

OGGETTO: Istanza per ottenere la soppressione dei vincoli convenzionali gravanti sul diritto di proprietà, ai sensi dell'art. 31, commi 46 e seguenti, della legge 23.12.1998 n. 448 e ss.mm.ii., relativi alla propria unità abitativa sita in Via _____.[1]

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a: _____

il _____ codice fiscale _____

residente nel: Comune di _____ Prov. ____ C.A.P. _____

Indirizzo: _____ n. _____

In qualità di proprietario/a dell'unità immobiliare di seguito indicata per la quota di _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a: _____

il _____ codice fiscale _____

residente nel: Comune di _____ Prov. ____ C.A.P. _____

Indirizzo: _____ n. _____

In qualità di proprietario/a dell'unità immobiliare di seguito indicata per la quota di _____

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a: _____

il _____ codice fiscale _____

residente nel: Comune di _____ Prov. ____ C.A.P. _____

Indirizzo: _____ n. _____

In qualità di proprietario/a dell'unità immobiliare di seguito indicata per la quota di _____

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale in data 21/02/2022, n. 6 e la deliberazione di Giunta Comunale in data 06/09/2022, n. 164.

Con riferimento all'unità immobiliare censita al Nuovo Catasto dei Fabbricati di Bra, Foglio _____ mappale n. _____ sub _____ (alloggio), mappale n. _____ sub _____ (eventuali pertinenze), mappale n. _____ sub _____ (eventuali pertinenze); della superficie catastale complessiva dell'unità immobiliare e delle relative pertinenze di circa mq. _____.

Premesso che con convenzione originaria stipulata con atto a rogito Notaio _____ in data _____ Rep. n. _____, il Comune di Bra ha concesso in diritto di superficie alla Cooperativa/Impresa/Consorzio _____ il lotto edificatorio nel Piano di Zona _____,

1 Per immobili con convenzione originaria stipulata ai sensi dell'articolo 35 della legge 22 ottobre 1971, n. 865 e ss.mm.ii., precedentemente alla data di entrata in vigore della legge 17 febbraio 1992, n. 179 (15 marzo 1992).

sul quale sono state realizzate le suddette unità immobiliari, acquisite dal/i sottoscritto/i mediante atto rogito Notaio _____
in data _____ Rep. n. _____.

Consapevole/li delle pene stabilite per false attestazioni e mendaci dichiarazioni ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e degli artt. 483,495 e 496 del Codice Penale e che inoltre, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione resa, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento conseguito sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità.

RIVOLGE/RIVOLGONO

a codesta Amministrazione istanza per ottenere la soppressione dei vincoli di inalienabilità (ex L. 865/71), contenuti nella suddetta convenzione originaria e gravanti sul diritto di proprietà, ai sensi dell'art. 31, commi 46 e seguenti, della legge 23/12/1998 n. 448, come deliberato del Consiglio Comunale con atto n. 6 in data 21/02/2022 e dalla Giunta Comunale con atto n. 164 del 06/09/2022.

Ai fini della determinazione del corrispettivo economico dovuto, ai fini del comma 48, comunica/comunicano che al sottoscritto/sottoscritti sono attribuiti complessivi n. _____ millesimi di comproprietà, come risulta dalla tabella allegata in copia, fornita dall'amministrazione condominiale _____ *(indicare nominativo e recapito dell'Amministratore).*

CHIEDE/CHIEDONO,

ai sensi dei commi 49-bis e 49-ter della legge 23.12.1998 n. 448, la determinazione dell'ulteriore corrispettivo economico dovuto per la rimozione dei vincoli relativi alla determinazione del prezzo massimo di cessione e del canone massimo di locazione delle singole unità immobiliari. Dichiara/dichiarano inoltre di essere consapevole/i che tale procedura in applicazione del comma 49-bis è consentita solo a condizione di aver estinto completamento l'eventuale mutuo agevolato di cui ha/hanno usufruito per l'acquisto dell'unità immobiliare e che la stessa non sia destinata alla locazione permanente.

Allega/Allegano:

- Copia atto notarile di compravendita/assegnazione dell'alloggio e relative pertinenze;
- Planimetria catastale delle unità immobiliari;
- Tabella quote millesimali condominiali, sottoscritta dall'Amministratore del condominio;
- Copia fotostatica di un documento di identità e del codice fiscale del/i richiedente/i[2].

DICHIARA/DICHIARANO,

- la conformità urbanistica e catastale degli immobili sopra descritti ed inoltre che sugli stessi non sono intervenute variazioni e/o ampliamenti di superficie che possano aver comportato modifiche ai millesimi di proprietà;
- di eleggere domicilio per tutti gli atti e le comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo in oggetto presso _____, all'indirizzo:

2 Nel caso di istanza telematica firmata digitalmente non è necessaria la copia del documento di identità del/i sottoscrittore/i

_____, tel. _____,

e-mail: _____ e di eleggere domicilio elettronico per l'invio delle comunicazioni inerenti il procedimento amministrativo *(selezionare e compilare l'opzione prescelta)*:

☐ presso la Posta Elettronica Certificata del richiedente che sta presentando autonomamente l'istanza *(specificare)*: _____

☐ presso la Posta Elettronica Certificata del _____ presso il seguente indirizzo PEC *(specificare)*: _____

☐ *(solo nel caso di presentazione dell'istanza a mezzo PEC)* di avere assolto all'imposta di bollo (una marca da bollo da € 16 ogni 4 pagine) per la presente istanza mediante la marca identificata al n.: _____, come adeguatamente apposta e annullata (mantenendo l'evidenza dei relativi numeri identificativi) e conservandone l'originale;

☐ di aver provveduto al versamento di € 130,00 per diritti di segreteria, come da ricevuta che allega - pagamento da effettuarsi tramite PagoPa al link: https://www.comune.bra.cn.it/it/payments/get-config-by-ente-tipo-pagamento/speseIstruttoria?fromId=1 (pagamento spontaneo →, edilizia/suap →, spese di istruttoria→ inserire dati personali, come "numero pratica" indicare "trasformazione/ rimozione vincoli " e "data pratica" data della domanda"→ inserire come causale "cognome e nome del richiedente"-.

Resta/restano in attesa di conoscere l'ammontare del corrispettivo dovuto, che sarà determinato dall'ufficio comunale competente, ai sensi dell'art. 31, commi 46, 48 e seguenti, della legge 23.12.1998 n. 448 e ss.mm.ii., nonché ai sensi della deliberazione del Consiglio Comunale n. 6/2022 e della deliberazione della Giunta Comunale n. 164/2022.

data, _____ Firmato

……. …….

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI E SUI DIRITTI DEL RICHIEDENTE

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), la informiamo che il trattamento dei dati personali forniti o comunque acquisiti è finalizzato unicamente alla corretta esecuzione dei compiti istituzionali ed all'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter concludere positivamente il procedimento amministrativo ed avverrà, con l'utilizzo di procedure anche informatiche, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi, di cui il Comune di Bra può avvalersi per l'esecuzione del procedimento amministrativo.

La mancata indicazione dei dati comporta l'impossibilità di ottenere quanto richiesto.

All'interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai propri dati personali e il diritto di chiedere la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione degli stessi, se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, nonché di opporsi al trattamento per motivi legittimi (artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del Regolamento UE citato).

I dati personali saranno conservati, per un periodo di tempo stabilito in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa oppure, nel caso in ciò non sia possibile, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Bra al quale può rivolgersi per l'esercizio dei suoi diritti: Comune di Bra - Piazza Caduti per la libertà, 14 - 12042 Bra (CN) - Centralino: (+39) 0172.438111 - PEC comunebra@postecert.it

Il Responsabile della Protezione Dati è Liguria Digitale spa, via Melen 77 - 16152 Genova, Tel.: +39 01065451 - E-mail: info@liguriadigitale.it; protocollo@pec.liguriadigitale.it